

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

továbbá

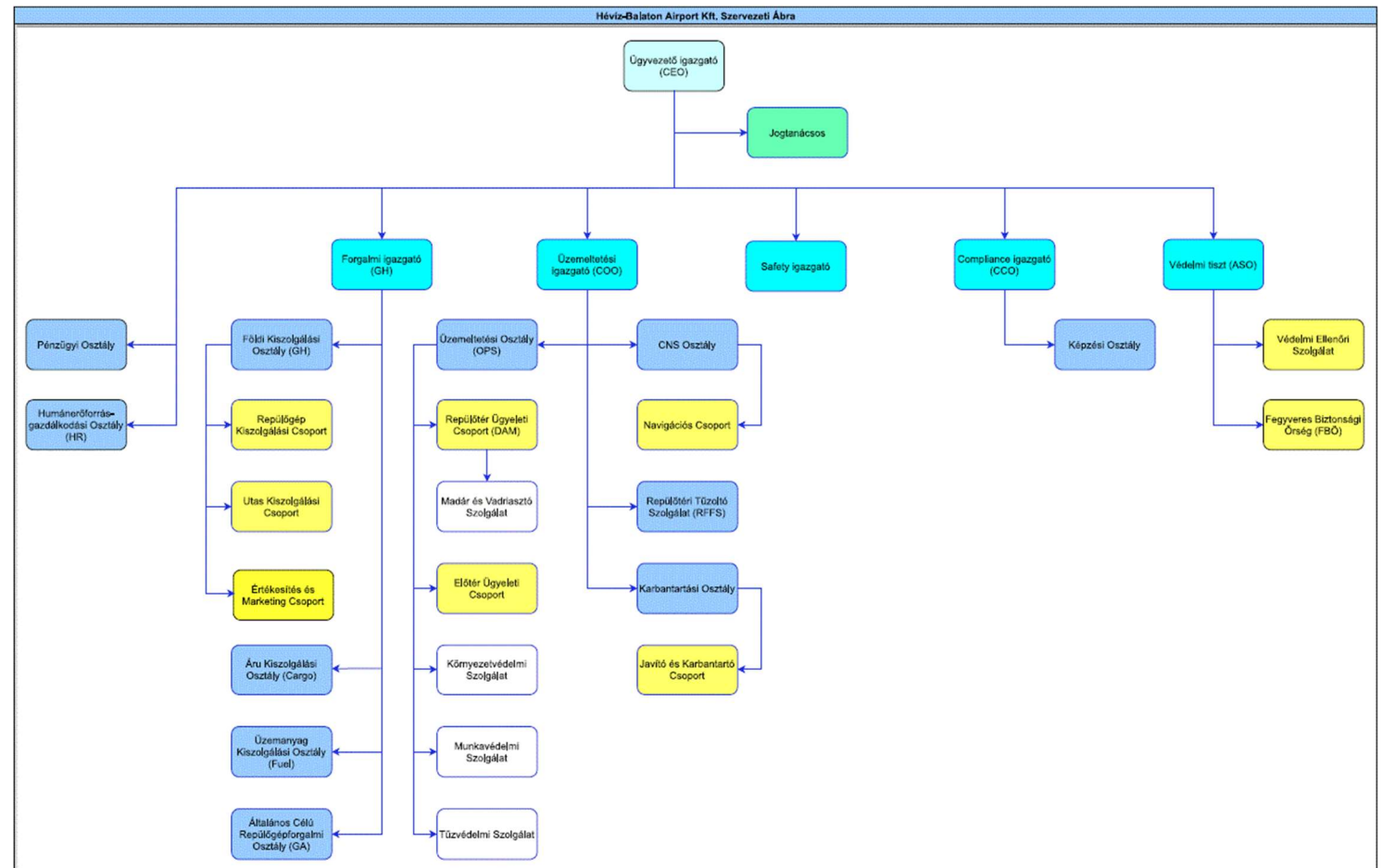
a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény
szerinti közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok**I.1. Társaság neve, székhelye**

Társaság hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Közfeladatot ellátó szerv neve: HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. Székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. Postai címe: 8391 Sármellék, Repülőtér Telefon- és telefax száma: 06 83 200 300; - Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com Honlapja: www.hevizairport.com Ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06 83 200 300; info@hevizairport.com
---	---

I.2. Társaság szervezeti felépítése

Társaság szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai



I.3. Szervezeti egységek vezetői, elérhetőségei

Társaság vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme)	Ügyvezető igazgató: Benkő Attila Telefon: +36 83 200 300 Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com Forgalmi igazgató: Hontváriné Lasics Henrietta Telefon: +36 83 200 300 Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com Repülésbiztonsági vezető: Név: Benkő Attila Telefon: +36 83 200 300 Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com	Üzemeltetési igazgató: Hontvári Attila Telefon: +36 83 200 300 Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com Védelmi tiszt: Balla Balázs Telefon: +36 83 200 300 Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com Őrségparancsnok: Futó Elemér Telefon: +36 83 200 300 Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com
--	--	--

I.4. Ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége

A szervezetben belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	nem releváns
---	---------------------

I.5. Testületi szervre vonatkozó adatok

Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	nem releváns
--	--------------

I.6. Társaság irányítása, felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szervek

Társaság irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	nem releváns
--	---------------------

I.7. Társaság tulajdonában álló szervek

Társaság többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	nem releváns
---	---------------------

I.8. Alapított közalapítványok

Társaság által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	nem releváns
---	---------------------

I.9. Alapított költségvetési szervek

Társaság által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	nem releváns
--	---------------------

I.10. Alapított lapok

Társaság által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	nem releváns
---	---------------------

I.11. Törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására jogosult szerv

Társaság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására jogosult szerv: ZALAEGRSZEGI TÖRVÉNYSZÉK CÉGBÍRÓSÁGA Cím: 8900 Zalaegerszeg, Várkör 2. Levelezési cím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 221. Központi telefonszám: +36 92 501 000; Fax: +36 92 795 626 E-mail cím: CegbirosagZala@birosag.hu
---	---

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

II.1. Szervezeti és Működési szabályzat

Társaság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Hévíz-Balaton Airport Korlátolt Felelősségű Társaság SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 2021.
--	---

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy a Hévíz-Balaton Airport Kft. (a továbbiakban: Társaság) egészére és szervezeti egységeire nézve kötelező jelleggel meghatározza a Társaság szervezeti felépítését és működési rendjét.

I. Általános rendelkezések

A Társaság alapadatai

A Társaságra vonatkozó alapvető adatokat a Társasági Szerződés tartalmazza.

A Társaság jogállása, tevékenysége

1. A Társaság a köztulajdonban álló gazdasági Társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján működő, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve minden egyéb, a gazdasági Társaságokra vonatkozó jogszabály hatálya alá tartozó gazdasági Társaság, amelynek szakmai tevékenységét a Légi közlekedési Törvény és a repülőterekre vonatkozó hazai és nemzetközi előírások szabályozzák.

A Társaság határozatlan időre alakult.

2. A Társaság alapításának célja a sármelléki Hévíz-Balaton Repülőtér üzemeltetése és fejlesztése. A Társaság működését a Taggyűlés és a Felügyelőbizottság ellenőrzi. A tagok egymáshoz és a Társasághoz való viszonyát, továbbá a taggyűlés, valamint a Társaság működésének legfontosabb szabályait a Társasági Szerződés tartalmazza.

A Társaság szervezeti felépítése

3. A Társaság a repülőtér-fejlesztés és üzemeltetés szakmai és gazdasági szervezete. Megszerzi és fenntartja a repülőtér üzemeltetéséhez szükséges hatósági engedélyeket. Felel a repülőtér biztonságos üzemeltetéséért, annak szakmai színvonaláért, a jogszabályok betartásáért. Gazdálkodási tevékenységében a közcélúság szem előtt tartása mellett a Tulajdonosok érdekeit képviseli, és feléjük tartozik felelősséggel.
4. A Társaság gondoskodik a létesítmények és a hozzá tartozó területek hasznosításáról a Tulajdonosokkal egyeztetett módon, a bevételek növelése és az esetleges veszteségek csökkentése érdekében.
5. A Társaság koordinálja és végrehajtja a további fejlesztési lépéseket, a Tulajdonosokkal egyeztetett módon. Kapcsolatot tart a fontosabb partnerekkel.
6. Feladatainak ellátását saját alkalmazottaival, illetve alvállalkozók útján szervezi.

	7. A Társaság szervezeti felépítésének sematikus ábrája a jelen Szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi. A Társaság szervei I. A Társaság tulajdonosi irányítása, ellenőrzése <i>A Taggyűlés</i> 8. A Társaság tagjaiból álló, legfőbb döntéshozó szerv a Taggyűlés. A Taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a Taggyűlés határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti. 9. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény és a Társasági szerződés a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal. <i>A Társaság ügyvezetője</i> 10. A Társaság ügyvezetését, irányítását és működtetését a vonatkozó jogszabályok, a Társasági Szerződés, valamint a Taggyűlés döntései szerint az Ügyvezető látja el. 11. Az Ügyvezetőt a Taggyűlés nevezi ki határozatlan időre. Az Ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban áll. 12. Az Ügyvezető önállóan képviseli a Társaságot harmadik személlyel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. <i>A Könyvvizsgáló</i> 13. A Társaság könyveinek, nyilvántartásainak ellenőrzésére a könyvvizsgáló jogosult, illetve kötelezett. Könyvvizsgálóvá csak az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel. 14. A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. 15. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők Ptk.-ban meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles erről a Taggyűlést tájékoztatni. Ha a Taggyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni. 16. A könyvvizsgáló működésére, megbízatásának meghosszabbítására, illetve megszűnésére egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók. 3
--	---

A Felügyelőbizottság

17. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ennek során, az Ügyvezetőtől, valamint a Társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosításokat kérhet, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.
18. A Felügyelőbizottság feladatát és hatáskörét a Társasági Szerződés 14. pontja, működési rendjét a Felügyelőbizottság Ügyrendje állapítja meg.

II. Vezető állású és vezető munkavállalókra vonatkozó szabályok

A Társaság vezetői, a vezetők feladatai

19. A Társaság szervezetében a Munka Törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak az Ügyvezető és az Üzemeltetési Igazgató minősül.
20. Egyéb vezetőnek minősülnek az Igazgatók, a Jogtanácsos és a Védelmi Tiszt.
21. A vezető állású munkavállalók és a 20. pont szerinti vezetők (a továbbiakban e szabályzatban együtt: vezetők) kiemelt feladata a Társaság alapvető célkitűzéseinek megvalósításában való aktív részvétel.
22. A Társaság egyes szervezeti egységeinek vezetői irányítják és felügyelik a szervezeti egység munkáját, gondoskodnak a hatékony munkaszervezésről, a feladatellátásról, az ahhoz szükséges erőforrások tervezéséről és az azzal való hatékony gazdálkodásról, továbbá a hatáskörükbe tartozó munkafolyamatok rendszeres ellenőrzéséről.
23. Feladatuk a szervezet vezetésével kapcsolatosan:
 - a) a vezetett szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;
 - b) a Társaság vagyonának megőrzése, a vezetett szervezeti egység munkafeltételeinek biztosítása: a szervezet erőforrásaival való hatékony gazdálkodás, a szervezeti egység működési hiányosságainak feltárása, munkamódszerének javítása, fejlődőképességének biztosítása;
 - c) a szakterületükre vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, a szervezeti egység feladatait, működését szabályozó előírások előkészítése, kiadásának és karbantartásának biztosítása; ezen előírások betartása és betartatása;
 - d) a munkafegyelem, a bizonylati fegyelem, a feladatokra előírt határidők, továbbá a tűz-, a munka- és balesetvédelmi, továbbá az összeférhetlenségi előírások betartása és betartatása;
 - e) az üzleti titok megőrzése és megőriztetése (üzleti titoknak minősül minden olyan tény, adat, körülmény vagy megoldás, amelynek titokban tartásához a Társaságnak gazdasági érdeke fűződik, vagy amit a Társaság ilyennek minősít), a biztonsági intézkedések betartása;
24. Feladatuk a szervezeti egységekbe tartozó munkavállalókkal kapcsolatosan:

- a) az alapvető munkáltatói jogok nem minősülő munkáltatói jogok gyakorlása a 78-79. pont rendelkezései szerint;
 - b) a munkavállalók szakmai vezetése, irányítása, beszámoltatása, munkájának értékelése, ismereteinek karbantartása, a Társasági munkarend keretein belül a munkaidő beosztása és a távollét engedélyezése;
 - c) az irányításuk alá tartozó munkavállalók munkaköri leírásainak elkészítése, azok aktualizálása;
25. Feladatuk a Társaságon belüli és kívüli együttműködéssel, szakmai témákkal kapcsolatosan:
- a) együttműködés a Tulajdonosok képviselőivel, a Tulajdonosok irányítása alá tartozó más Társaságok képviselőivel, továbbá a Társaságon belüli többi vezetővel, munkatárssal;
 - b) kapcsolattartás a releváns turisztikai kormányzati, ágazati és a szakmai szereplőkkel, hazai és nemzetközi partnerekkel, szervezetekkel, szövetségekkel a hatékony szakmai együttműködés megvalósítása érdekében;
 - c) a Társaság és szakterületük képviselete a Társaságon belül és kívül is a szakmai és a kormányzati szereplők szintjén;
 - d) a Tulajdonosoktól vagy a kormányzati területről érkező jogszabály tervezetek, szakmai előterjesztések és anyagok szakterületüknek megfelelő véleményezése, elemzése, előkészítésének támogatása, e témákban együttműködés a Társaság többi szakterületével;
 - e) a feladatkörükbe nem tartozó, de az Ügyvezető által meghatározott feladatok ellátása.

Helyettesítés

- 26. Az Ügyvezető távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesítésére az Üzemeltetési Igazgató jogosult, ide nem értve a forgalmi ügyeket, amely vonatkozásában a Forgalmi Igazgató helyettesíti az ügyvezetőt.
- 27. Az Ügyvezetőt helyettesítő vezető az Ügyvezető távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja a jelen szabályzat szerinti alapvető munkáltatói jogokat, amennyiben e joggyakorlás az akadályoztatás megszűnéséig a Társaság működése szempontjából nem halasztható. Az ilyen tartalmú joggyakorlás során megtett intézkedésekről az Ügyvezetőt helyettesítő vezető a távollét vagy akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatja az Ügyvezetőt.
- 28. A vezetők távollétük esetén önállóan jelölik ki helyettesítüket az általuk vezetett szervezeti egységen belül, és egyben gondoskodnak arról, hogy a hozzájuk tartozó feladatok maradéktalan ellátása a munkatársak egymás közötti helyettesítésével is megoldott legyen.
- 29. A helyettesítés során a döntéseknél a helyetteseket – a jelen szabályzatban vagy a felhatalmazásban adott korlátozások figyelembevételével – a helyettesített vezetővel azonos jogok illetik meg és azonos felelősség terheli.

III. A Társaság szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai

30. A Társaság szervezeti egységei az Osztály, a Csoport és a Szolgálat.

31. A Társaság munkaszervezeti vezetői:

- Ügyvezető
- Jogtanácsos
- Igazgatók
- Védelmi Tiszt
- Osztályvezetők
- Csoportvezetők
- Szolgálatvezetők

Az Ügyvezető – felelős vezető

32. Az Ügyvezető felelős a Társaság munkaszervezetének vezetéséért és ellenőrzéséért a jogszabályok és a Társasági Szerződés keretei között, illetve a Taggyűlés határozatainak megfelelően.

33. Az Ügyvezető hatáskörébe tartozik mindazoknak az ügyeknek az eldöntése, amelyek nincsenek a Taggyűlés vagy a Felügyelőbizottság hatáskörébe utalva, illetve amelynek az eldöntését azok nem vonták saját hatáskörükbe.

34. Az Ügyvezető közvetlen irányítása alá tartoznak az Igazgatók, a Jogtanácsos, a Védelmi Tiszt, a Pénzügyi Osztály és a Humánerőforrás -gazdálkodási Osztály (HR).

35. Feladata és felelőssége különösen:

- a) minden szükséges forrás biztosítása a repülőtér működéséhez az alkalmazandó követelmények és a repülőtéri kézikönyv szerint;
- b) felel a hatékony felügyeleti rendszer kialakításáért és fenntartásáért;
- c) annak biztosítása, hogy ha csökken a Társaság likviditási szintje, vagy rendellenes feltételek merülnek fel, amelyek befolyásolhatják a biztonságot, a repülőtér műveleti szintjének szükséges csökkentését rendeli el;
- d) a szükséges erőforrások biztosítása a biztonságos üzemeltetés érdekében;
- e) jóváhagyja a Társaság „Repülésbiztonsági Politika”-ját ;
- f) felelős a Társaság „Repülésbiztonsági Politikájában” megfogalmazott előírások megvalósulásáért, azokért a stratégiai döntésekért, melyek a „Repülésbiztonsági Politika” megvalósulására kihatással vannak, a repülésbiztonsági megelőző intézkedések fogantatásáért, továbbá a felelősségi körébe tartozó egyéb feladatok megvalósulásáért;
- g) jóváhagyja a Safety Igazgató által a repülésbiztonsági feladatok ellátására kijelölt munkatársakat;
- h) biztosítja a Repülésbiztonsági Tanács rendszeres működésének feltételeit;
- i) kapcsolatot tart kormányzati szervekkel;

Repülésbiztonsággal összefüggő feladatok:

- j) felel, mint a repülőtér üzemeltető szervezet vezetője a teljes vállalat repülésbiztonsági tevékenységéért, a szükséges emberi és anyagi erőforrások biztosításáért;

	k) ellenőrzi és irányítja az Igazgatók tevékenységét, meghatározza részükre a konkrét feladatokat, azok végrehajtásáról beszámoltatja őket, a beszámolót értékeli és szükség esetén intézkedéseket fogantatosít a hiányosságok kiküszöbölésére; l) végrehajtja a szükséges átszervezéseket, programokat dolgoz ki az Igazgatókkal, a Társaság hatékony működésének előmozdítása érdekében; m) haladéktalanul tájékoztatja a Taggyűlést, az Igazgatókat és a védelmi tisztet a repülőtér működésében jelentkező problémákról, valamint javaslatot tesz azok mielőbbi megoldására. 36. A Társaság gazdasági tevékenységével összefüggő feladatai: a) irányítja a pénzügyi, számviteli, kontrolling folyamatokat; b) bevezeti az új pénzügyi menedzsment módszereket; c) kezeli a befektetéseket, teljes körű tervezés, d) irányítja a humán folyamatokat, e) ellátja a bérghazdálkodási feladatokat. 37. Az Ügyvezető gazdálkodási feladatkörébe tartozik: a) a Társaság takarékos és jövedelmező gazdálkodásának biztosítása; b) a Felügyelőbizottság felé a Társaság pénzügyeiről igényük szerint, de legalább a Társasági Szerződésben meghatározott gyakorisággal beszámoló (mérleg és eredmény kimutatás, háromhavi rendszeres és éves beszámoló) készítése; c) a Társaság gazdasági stratégiájának kialakítása; d) a Társaság üzleti tervének kialakítása; e) a gazdasági ügyvitel szervezése, ellenőrzése és összehangolása, a végrehajtás ellenőrzése; f) a Társaság pénzgazdálkodásának irányítása; g) a Társaság könyvelőjével együttműködve a Társaság számviteli szabályzatrendszerének kialakítása; h) a Társaság napi, operatív pénzügyi működtetésének biztosítása; a számviteli-, pénzügyi-, adó, támogatási szerződések pénzügyi előírásainak és egyéb jogszabályoknak a betartása és betartatása; i) a tervezett kötelezettségvállalások fedezetigazolása; j) a gazdasági kötelezettségvállalások ellenjegyzése; k) kapcsolattartás a Társaság könyvelőjével, állandó könyvvizsgálójával és egyéb gazdasági szolgáltatást végző szállítókkal; l) a Társaság pénzügyi-számviteli feladatainak ellátásáról (mérleg, beszámoló készítés, adóbevallások, hatósági jelentések), a leltározásról, a főkönyv és az analitikus nyilvántartások vezetéséről való gondoskodás.
--	--

Pénzügyi Osztály

38. Feladata:

- a) a Társaság pénzügyi feladatainak ellátása;
- b) számviteli rendszerek működtetése;
- c) a Társaság bérszámfejtési és társadalombiztosítási feladatainak előkészítése;
- d) elkészíti a munkavállalók munkaidő jegyzékét a hónap végi összegzéseket szolgálatvezénylés alapján;
- e) havi, negyedéves, éves pénzügyi jelentések, adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése a kontrolling szakember közreműködésével;
- f) üzleti terv előkészítése;
- g) a pénzügyi ügyintézői, a pénztárosi és számlázási feladatok ellátása;
- h) a tervezett kötelezettségvállalások fedezetigazolásainak előkészítése;
- i) a gazdasági kötelezettségvállalások ellenjegyzésének előkészítése.

Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály (HR)

39. Feladata:

- a) gondoskodik a Társaság személyügyi, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kártérítési, szociális, jóléti és kegyeleti döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról;
- b) ellátja a Társaság létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatait;
- c) megfelelő létszámú munkaerőt biztosít a Társaság toborzási stratégiája alapján;
- d) megállapítja a Társaság munkaerő szükségleteit;
- e) közzéteszi a Társaság álláshirdetéseit;
- f) tájékoztatja a jelentkezőket a meghirdetett állásokkal kapcsolatban;
- g) koordinálja, végrehajtja a Társaság toborzási folyamatát;
- h) koordinálja a kiválasztási folyamatot;
- i) előkészíti a munkaszerződéseket, munkáltatói tájékoztatókat, munkaköri leírásokat;
- j) ellátja a Társaság munkavállalóinak egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságával, foglalkozás-egészségügyi helyzetével kapcsolatos tevékenység felügyeletét;
- k) vezeti, nyilvántartja, szükség esetén felülvizsgálja a Társaság munkaerő gazdálkodását;
- l) felel a munkavállalók minősítésével kapcsolatos feladatokért, így különösen a teljesítményértékelési rendszer kidolgozásáért, a teljesítményjutalmazás végrehajtásával, valamint a Társaság munkavállalóinak minősítésével és tevékenységük értékelésével kapcsolatos teendők ellátásáért;
- m) kapcsolatot tart a Társaság munkavállalóival és a vezetőivel.

Jogtanácsos

40. A Jogtanácsos ellátja a Társaság jogszerű működésének biztosításával, az ehhez szükséges belső folyamatok kialakításával és a Társaság működésével kapcsolatos feladatokat. Így különösen:

- a) jogi szempontból előkészíti az Ügyvezető hatáskörébe tartozó döntéseket;
- b) gondoskodik a Társaság és a Felügyelőbizottság jogszabályok szerinti működéséhez szükséges jogi támogatás ellátásáról;

- c) elvégzi a Társaság szervezeti egységei döntés-előkészítő dokumentumainak szükség szerinti jogi szempontú vizsgálatát;
- d) előkészíti a Társaság Társasági Szerződése szerint a Taggyűlés hatáskörébe tartozó döntéseket megalapozó előterjesztéseket;
- e) gondoskodik a peres és nem peres eljárásokban, bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt a Társaság képviseletéről;
- f) részt vesz a Társaság belső folyamatai szabályozásának kialakításában;
- g) közreműködik a Társaság tevékenységét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének jogi szempontú véleményezésében;
- h) előkészíti a Társaság működését, szakmai feladatellátását szolgáló szerződéseit;
- i) megszervezi és koordinálja a Társaság beszerzési, közbeszerzési feladatait és folyamatait, gondoskodik a Társaság működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolításának koordinálásáról szakértői közreműködéssel gondoskodik az eljárások folyamatos közbeszerzési-szakmai támogatásáról;
- j) gondoskodik a Társaság éves közbeszerzési és beszerzési tervének elkészítéséről, karbantartásáról;
- k) gondoskodik az eljárásokhoz kötődő dokumentáció összeállításáról, az érintett szervezeti egységek szükség szerinti bevonásával;
- l) a nemzeti értékhatár alatti beszerzések előkészítéséhez a vonatkozó belső szabályozásnak megfelelő jogi, illetőleg beszerzés-szakmai támogatást nyújt;
- m) gondoskodik a közbeszerzési, beszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogszabályokban előírt, illetve a Taggyűlés által elvárt tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.

Forgalmi Igazgató

A Forgalmi Igazgató irányítása és ellenőrzése alá tartozik a Földi Kiszolgálási Osztály (GH), a Cargo Kiszolgálási Osztály (CARGO), az Üzemanyag Kiszolgálási Osztály (FUEL), az Általános Célú Repülőgép Forgalmi Osztály (GA), Értékesítési és Marketing Csoport.

41. Feladata:

- a) kapcsolatot tart a repülőteret használó légitársaságokkal, kiszolgálási szerződéseiket előkészíti, naprakészen tartja;
- b) szervezi és irányítja a Földi Kiszolgálási Osztály, Cargo Kiszolgálási Osztály, Üzemanyag Kiszolgálási Osztály és az Általános Célú Repülőgépforgalmi Osztály munkáját;
- c) megszervezi, irányítja és felel a repülőgépek, az utas- és áruforgalom szakszerű kiszolgálásáért;
- d) felelős a földi kiszolgálási előírásoknak megfelelő működésért, hatósági megfelelőségért, a légitársaságok által biztosított kiszolgálási technológiák betartásáért, annak teljes körű adminisztrációjáért, naprakészen tartásáért;
- e) elkészíti és naprakészen tartja a repülőtér járatkiszolgálási, utaskiszolgálási, árukiszolgálási, üzemanyagkiszolgálási és általános célú repülésforgalmi kiszolgálási technológiáit;
- f) felügyeli a repülőtér forgalmával, menetrendekkel, járatok érkezésével/indulásával kapcsolatos információk magyar és idegen nyelven történő kommunikálását;
- g) ellátja az üzemanyag-kiszolgálás folyamatainak felügyeletét, valamint a kiszolgáló eszközök szakmai felügyeletét;
- h) szervezi és felügyeli a takarítószolgálat repülőgép kiszolgálási munkafolyamatait;

- i) ismeretfelújító, illetve ismereteket adó oktatásokat tart, valamint felügyeli a képzések, jogosítások megszerzését, szinten tartását, ehhez alap, illetve megerősítő tanfolyamokat igényel;
- j) folyamatosan tájékoztatja az ügyvezetőt az alárendelt szervezeti egységek munkájáról;
- k) javaslatokat tesz a kiszolgáló eszközök, illetve szakmai anyagok beszerzésére;
- l) javaslatokat tesz a Forgalmi Osztály folyamatos és biztonságos működésével kapcsolatos szükségszerű átszervezésekre, a személyi és tárgyi feltételek biztosítására;
- m) együttműködik a repülőtérén szolgálatban lévő hivatalos szervekkel, szervezetekkel (NAV, Rendőrség, Védelmi Ellenőri Szolgálat, RFPS, AFIS, FBÓ);
- n) együttműködik a repülőtérre igénybe vevő légitársaságokkal, pilótákkal, utasokkal és utazási irodák képviselőivel;
- o) részt vesz a felügyeletet ellátó légügyi hatóság helyszíni szemléin, és ellátja a szakmai képviselőségét;
- p) részt vesz a kényszerhelyzetek felszámolásában.

Földi Kiszolgálási Osztály (GH)

Repülőgép Kiszolgálási Csoport

42. Feladata:

- a) a Forgalmi Igazgató iránymutatása alapján hajtja végre a repülőgépek kiszolgálását a rendelkezésre álló eljárások és utasítások alapján;
- b) kezeli a kiszolgáláshoz szükséges eszközöket;
- c) kényszerhelyzetben végrehajtja a kényszerhelyzeti tervben foglalt feladatait.

Utaskiszolgálási Csoport

43. Feladata:

- a) a Forgalmi Igazgató irányítása alatt a repülőtérre használó légitársaságok technológiai alapján azok légiutasainak kiszolgálása;
- b) a repülőtérre induló légiutasok járatra történő felvétele, jegykezelés, utazási okmányok ellenőrzése, adatainak kezelése;
- c) járatok rendellenességének kezelése;
- d) a repülőtérre érkező légiutasok fogadása;
- e) utastájékoztató rendszer működtetése;
- f) kényszerhelyzet esetén a kényszerhelyzeti tervben foglalt feladatainak ellátása, valamint annak alapján részvétel a kényszerhelyzet felszámolásában;
- g) utasokkal összefüggő panaszok kezelése.

Értékesítési és Marketing Csoport

44. Értékesítési és marketing feladatai:

- a) működteti a kommunikációs csatornákat, eszközöket, javaslatot tesz új marketing eszközök bevezetésére;
- b) költségtervet készít az üzleti igények és a Társaság stratégiája alapján;
- c) megszervezi a Társaság rendezvényeit, vevő-és partnertalálkozókat szervez, koordinál;
- d) előkészíti a sajtótájékoztatókat, megszervezi, megtervezi, lebonyolítja a marketing kampányokat;
- e) méri a kampányok, rendezvények hatékonyságát, kimutatásokat készít;
- f) kapcsolatot épít és fenntart a Tulajdonosokkal, hatóságokkal, kormányzati szervekkel;
- g) bővíti a szponzori-partneri hálózatot;

- h) háttéranyagokat, döntés-előkészítő dokumentumokat, összefoglaló riportokat készít.

Értékesítési feladatai különösen:

- a) tárgyalásokat szervez a potenciális ügyfelekkel;
- b) féléves jelentést készít az értékesítésekről;
- c) gondoskodik a Társaság ingatlanjainak hasznosításáról;
- d) hasznosítja a Társaság reklámfelületeit.

Cargo Kiszolgálási Osztály (CARGO)

45. Feladata:

- a) a Forgalmi Igazgató iránymutatása alapján hajtja végre a cargo repülőgépek kiszolgálását a rendelkezésre álló eljárások és utasítások alapján;
- b) kezeli a cargo gépek kiszolgáláshoz szükséges eszközöket;
- c) kényszerhelyzetben végrehajtja a kényszerhelyzeti tervben foglalt feladatait.

Üzemanyag Kiszolgálási Osztály (FUEL)

46. Feladata:

- a) a Forgalmi Igazgató iránymutatása alapján végrehajtja a repülőgépek üzemanyag kiszolgálását a rendelkezésre álló eljárások és utasítások alapján;
- b) nyilvántartja az üzemanyag készleteket és megtervezi a szükséges beszerzés-mennyiségeket;
- c) a Gazdasági Igazgató jóváhagyásával végrehajtja az üzemanyag rendelési folyamatot;
- d) az üzemanyag minőségi és mennyiségi megfelelőségének folyamatos biztosítása;
- e) kezeli az üzemanyag kiszolgáláshoz szükséges eszközöket;
- f) ÁFA adóraktárba üzemanyagot bevételez, valamint kiadmányoz;
- g) jövedéki adóraktárba üzemanyagot bevételez, valamint kiadmányoz;
- h) adóraktári nyilvántartást naprakészen vezet;
- i) részt vesz a Forgalmi Igazgató által megjelölt auditokon, hatósági ellenőrzéseken;
- j) kényszerhelyzetben végrehajtja a kényszerhelyzeti tervben foglalt feladatait.

Általános Célú Repülőgép Forgalmi Osztály (GA)

47. Feladata:

- a) a Forgalmi Igazgató utasítása alapján végrehajtja a repülőtérre érkező kisépés forgalom kiszolgálását, mind a légi járművek, mind az utasok tekintetében;
- b) kezeli az általános célú repülőgép forgalommal összefüggő levelezést és ellátja az adminisztratív tevékenységeket;
- c) egyeztet az Üzemeltetési Osztállyal a szükséges szolgálatokról (AFIS, RFFS, rendőrség, vám, előtér);
- d) elvégzi az általános célú repülőgép forgalom számlázását;
- e) kezeli a pénztárt.

Üzemeltetési Igazgató - Repülőtér-üzembentartási Szolgáltatások és Karbantartás Vezető

Az Üzemeltetési Igazgató irányítása és ellenőrzése alá tartozik az Üzemeltetési Osztály, a Karbantartási Osztály, a CNS Osztály, és az RFFS – Repülőtéri Tűzoltó szolgálat.

48. Feladata:

- a) a repülőtér folyamatos üzemképességének és biztonságos működésének szervezése és irányítása, amelynek keretében felelős a repülőtér szabályszerű működéséért, az üzemeltetés szakmai szabályainak betartásáért, a hazai és nemzetközi előírások érvényesítéséért;
- b) szervezi és irányítja a műszaki és karbantartó személyzet munkáját, részükre meghatározza a konkrét feladatokat;
- c) felelős a repülőtéri és ipari célú infrastruktúra fenntartásáért, rendeltetésszerű használatáért;
- d) felelős a repülőtéri eszközök fenntartásáért, rendeltetésszerű használatáért;
- e) felelős a repülőtéri navigációs berendezések fenntartásáért, rendeltetésszerű használatáért;
- f) felelős a repülőtéri tűzoltó-mentő szolgálatok fenntartásáért, az előírt védelmi szint folyamatos biztosításáért;
- g) felelős a repülőtér üzemeltetéséhez és fenntartásához szükséges eljárások kidolgozásáért és napra készen tartásáért;
- h) felelős a repülőtér üzemeltetésével összefüggő környezetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáért;
- i) felelős a repülőtér statikus adatainak „Aeronautical Information Publication” kiadványban történő megjelenéséért, naprakészen tartásáért;
- j) együttműködik a felügyeletet gyakorló hatóságokkal, és átvilágítást végző repülőtér használókkal;
- k) megtervezi a karbantartás és javítási feladatokat, felügyeli a karbantartási és javítási terv megvalósulását;
- l) koordinálja a fenntartáshoz és fejlesztésekhez szükséges anyagok beszerzését, meghatározza a műszaki specifikációkat;
- m) részt vesz a repülőtér fejlesztési tervének kidolgozásában, együttműködve a szakterületek vezetőivel;
- n) folyamatosan tájékoztatja az ügyvezetőt az alárendelt szervezeti egységek munkájáról, együttműködik a szervezet szakági vezetőivel;
- o) javaslatokat tesz a repülőtér folyamatos és biztonságos működésével kapcsolatos szükségsszerű átszervezésekre, a személyi és tárgyi feltételek biztosítására;
- p) javaslatokat tesz a repülőtéri kényszerhelyzet tervezés során a hatékony és biztonságos eljárások kidolgozására;
- q) repülőtéri kényszerhelyzetben végrehajtja a kényszerhelyzeti tervben foglalt feladatait;
- r) közreműködik a fejlesztési célú beruházások műszaki előkészítésében és kivitelezésének koordinációjában;
- s) a repülőtér területén végrehajtandó alkalmasszerű tűzveszélyes tevékenységek végrehajtásának engedélyezési eljárását lefolytatja;
- t) feladata ellátásához átfogó ismeretekkel rendelkezik az irányítása alá tartozó szakterületek repülésbiztonsági előírásairól;
- u) különös figyelmet fordít a szakterületi és repülésbiztonsági érdekek összeegyeztetésére és együttműködik a Repülésbiztonsági Vezetővel;

- v) a felügyeletet ellátó légügyi hatóság helyszíni szemlén részt vesz, ellátja a szakmai képviselést;
- w) koordinálja a repülőtér légiforgalmi tájékoztató és a repülésmeteorológiai feladatokat ellátó külső szolgáltatók működését.

Üzemeltetési Osztály

Az Üzemeltetési Osztály irányítása alá tartozik a Repülőtér Ügyeleti Csoport, a Madár és Vadriasztó Szolgálat, az Előtér Ügyeleti Csoport, a Munkavédelmi Szolgálat, a Tűzvédelmi Szolgálat és a Környezetvédelmi Szolgálat.

49. Az Üzemeltetési Osztály feladatai:

- a) biztosítja a repülőtéren a légi járművek földi mozgásának felügyeletét;
- b) szervezi, irányítja és felügyeli az Üzemeltetési szolgálat személyi állományát, operatív munkáját;
- c) folyamatosan nyomon követi és alkalmazza a légi járművek földi forgalmi koordinációjára vonatkozó nemzetközi előírásokat;
- d) a forgalmi igényeknek megfelelően szervezi a repülőtéri szolgálatokat és a repülőtér üzemidejét;
- e) a területén belül ellátja a minőségirányítási rendszer operatív felügyeletét;
- f) ellenőrzi a minőségpolitika betartását, szükség szerint módosítja a minőségügyi dokumentációs rendszert;
- g) figyelemmel kíséri és elemzi a külső minőségügyi követelményrendszert;
- h) egyeztet a Légiforgalmi Szolgálattal a forgalom biztonságos lebonyolításának érdekében;
- i) felügyeli a forgalmi területek ellenőrzésének, a fűkhatás mérésnek és téli szennyeződés-mentesítésnek a folyamatát, felügyeli a rendellenességek javításának folyamatát;
- j) felügyeli a szükséges értesítések kiadásának folyamatát (bármely légiforgalmi berendezés, szolgálat, eljárás létesítéséről, állapotáról, változásáról vagy veszély fennállásáról szóló értesítés, amelynek idejében való ismerete elengedhetetlenül szükséges a repülésben érdekelt személyzet részére);
- k) üzemelteti a Wildlife (légi jármű vad és madártükközést megelőző rendszer) menedzsment rendszerét;
- l) megszervezi az üzemfenntartási tevékenységeket, a feladatok kiadását, a végrehajtás irányítása és ellenőrzése mellett;
- m) az üzemfenntartással és az energiagazdálkodással kapcsolatos műszaki, technológiai, ügyviteli és bizonylati előírások betartását ellenőrzi, az üzemfenntartáshoz szükséges anyagok, alkatrészek készleteit és szükségletét nyilvántartja;
- n) ellátja a repülőtéri üzemanyagtelep működtetésének műszaki felügyeletét;
- o) elkészíti az üzemanyagtelep működtetéséhez szükséges eljárásokat és naprakészen tartja azokat;
- p) a felügyeletet ellátó légügyi hatóság helyszíni szemlén részt vesz, ellátja a szakmai képviselést.

Repülőtér ügyeleti Csoport – Duty Airport Manager (DAM)

50. Feladat:

- a) ellenőrzi és felügyeli a futópálya, a guruló utak, forgalmi előterek állapotát, melynek eredményéről a légiforgalmi szolgálatot tájékoztatja, jelentős eltérésekről tájékoztatót ad ki;
- b) ellenőrzi a repülőtéri jelzések, a fénytechnika, valamint a navigációs berendezések állapotát, működését;
- c) ellenőrzi a repülőgép mozgási területek és azok biztonsági sávjainak akadálymentességét,
- d) ellenőrzi a repülőtér akadálysíkjainak akadálymentességét;
- e) jelenti a légiforgalmi szolgálatnak a futópálya, a guruló utak, illetve a biztonsági sávok állapotát;
- f) szükség esetén intézkedik az észlelt rendellenességek elhárításáról;
- g) végrehajtja a szükséges fékhatás méréseket, eredményét feldolgozza, dokumentálja;
- h) a repülőtér forgalmát érintő esetekben intézkedik az információ közzétételéről;
- i) a repülőtéri szolgálatok ellátását megszervezi, a szolgálatban lévő munkavállalók munkáját irányítja, felügyeli;
- j) koordinálja a madár és vadriasztó szolgálat tevékenységét;
- k) együttműködik a tűzoltó szolgálat vezetőjével és az ügyeletes tűzoltó szolgálattal;
- l) repülőtéri kényszerhelyzetben végrehajtja a kényszerhelyzeti tervben rögzített feladatait;
- m) repülésbiztonságot, meghibásodásokat érintő esetekben végrehajtja a szükséges kiértékeléseket, megkezdi a károk felszámolásának, illetve a szükséges javításoknak a megszervezését, elkészíti a szükséges feljegyzéseket.

Madár és Vadriasztó Szolgálat

51. Feladata:

- a) ellátja a madár és vadriasztó tevékenységet a repülőtér üzemi területén;
- b) észleli és dokumentálja a vadon élő élőlények megjelenését és viselkedését a repülőtér üzemi területén;
- c) megszervezi a repülőtér üzemi területén végrehajtandó vad gyérítést;
- d) havi statisztikát készít az észleléseiről, melyet havonta megküld az Üzemeltetési Osztály vezetője részére.

Előtér ügyeleti Csoport – marshaller

52. Feladata:

- a) a forgalom figyelembevételével elvégzi az állóhelyek kiosztását;
- b) kapcsolatot tart a légiforgalmi szolgálattal, a légi járművek földi mozgását felügyeli a forgalmi előtérben és gurulóút rendszeren;
- c) érkező és induló légi járművek részére akadálymentes gurulási útvonalat biztosít, mozgásukat szabványos kézjelekkel irányítja;
- d) ellenőrzi a forgalmi előtér hulladék és elhagyott tárgyaitól való mentességét, szükség esetén azok eltávolításáról gondoskodik, (FOD ellenőrzést és eltávolítást hajt végre a forgalmi előtérben);
- e) végrehajtja a légi járművek szükség szerinti felvezetését felvezető jármű használatával, az átadási pont és állóhely között;

- f) reptülőtéri kényszerhelyzetben végrehajtja a kényszerhelyzeti tervben rögzített feladatait.

Munkavédelmi Szolgálat

53. Feladata:

- a) a vonatkozó jogszabályi előírások, elsődlegesen a Munkavédelemről szóló törvény alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek meghatározását, valamint szaktanácsadást végez azok megteremtéséhez;
- b) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében munkavédelmi szaktevékenységet végez;
- c) az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokat feltárja és folyamatosan értékeli, meghatározza a veszélyes munkaeszközök körét;
- d) elvégzi a munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjének írásbeli meghatározását, a sérülékeny csoportba tartozó munkavállalók alkalmazási feltételeinek előírását, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint;
- e) kidolgozza az egyéni védőeszközök és a védőital juttatási rendjét, javaslatot tesz a konkrét típusok kiválasztására és beszerzésére;
- f) kidolgozza a munkavédelmi oktatások rendjét és tematikáját, elvégzi az esedékes oktatásokat, és dokumentálja azokat;
- g) munkavédelmi szempontból rendszeres ellenőrzést tart a munkavégzés és munkakörülmények vizsgálatával, az egészséget és biztonságot veszélyeztető, előírás-ellenes állapotokat írásban, a megsértett munkavédelmi előírásokra való hivatkozással rögzíti, azok megszüntetésére a szükséges intézkedéseket meghatározza, közreműködik az elhárító, illetve megelőző lépések gyakorlati megvalósításában;
- h) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések, továbbá az azonnali jelentésköteles kategóriába sorolt balesetek vizsgálatát irányítja, szükség szerinti helyszínelést, az események vizsgálati anyagának összeállítását elvégzi, a jelentéseket elkészíti, a hatóságoknak és felügyeleti szerveknek megküldi, azokról nyilvántartást készít és naprakészen vezeti;
- i) ellátja a munkavédelmi tevékenységhez kapcsolódó szükséges kapcsolattartást az érintett munkavédelmi és közegészségügyi szakhatóságokkal, továbbá a szakhatósági ellenőrzéseken közreműködik, szervezetét képviseli.

Tűzvédelmi Szolgálat

54. Feladata

- a) elvégzi a hatályos tűzvédelmi jogszabályokban előírt tűzvédelmi dokumentációk (tűzvédelmi szabályzat, tűzriadó terv, tűzveszélyességi osztályba sorolás) naprakészen tartását;
- b) kidolgozza a tűzvédelmi oktatások rendjét és tematikáját, elvégzi az esedékes oktatásokat, és dokumentálja azokat;
- c) tűzvédelmi szempontból rendszeres ellenőrzést tart a munkavégzés és munkakörülmények vizsgálatával, az egészséget és biztonságot veszélyeztető, előírás-ellenes állapotokat írásban, a megsértett tűzvédelmi előírásokra való hivatkozással rögzíti, azok megszüntetésére a szükséges intézkedéseket meghatározza, közreműködik az elhárító, illetve megelőző lépések gyakorlati megvalósításában;

- d) elvégzi a készenlétkben tartott kézi tűzoltó készülékek negyedéves ellenőrzését és annak dokumentálását az Országos Tűzvédelmi Szabályzat vonatkozó előírása szerint;
- e) ellátja a tűzvédelmi tevékenységhez kapcsolódó szükséges kapcsolattartást az elsőfokú katasztrófavédelmi hatósággal, továbbá a szakhatósági ellenőrzéseken közreműködik, szervezetét képviseli.

Környezetvédelmi Szolgálat

55. Feladata:

- a) javaslatot tesz a mindenkor érvényben lévő környezetvédelmi jogszabálynak megfelelő működés és állapot eléréséhez szükséges intézkedésekre;
- b) kidolgozza a környezetvédelmi szabályzatot, és azt naprakészen tartja;
- c) környezetvédelmi szempontból rendszeres ellenőrzést tart a munkavégzés és munkakörülmények vizsgálatával, az egészséget és biztonságot veszélyeztető, előírás-ellenes állapotokat írásban, a megsértett környezetvédelmi előírásokra való hivatkozással rögzíti, azok megszüntetésére a szükséges intézkedéseket meghatározza, közreműködik az elhárító, illetve megelőző lépések gyakorlati megvalósításában;
- d) elvégzi a hulladékgazdálkodási nyilvántartás vezetését és ellenőrzését;
- e) munkahelyi gyűjtőhelyeket alakít ki, üzemeltetésüket felügyeli;
- f) környezetvédelmi bevallásokat készít, adatszolgáltatást teljesít a környezetvédelmi hatóságok felé, az előírásoknak megfelelő ütemezéssel;
- g) a környezetvédelmi célú üzemnaplók vezetését folyamatosan ellenőrzi;
- h) a környezetvédelmi mérések, felülvizsgálatok elvégzésére arra alkalmas, akkreditált laboroktól és környezetvédelmi mérnökirodáktól ajánlatokat kér be, megbízások műszaki feltételeit állítja össze;
- i) felügyeletet ellátó környezetvédelmi hatóságokkal kapcsolatot tart;
- j) közreműködik környezetirányítási rendszer kidolgozásában, ellenőrzi a környezeti tényezők hatáselemzését, jogszabályi listát naprakészen tart;
- k) adatszolgáltatást végez engedélykérelmek előkészítéséhez;
- l) a működés során szükséges környezetvédelmi méréseket megszervezi, ütemezi és lebonyolítja;
- m) feladata a működés során keletkező hulladékok elszállításához kapcsolódó feladatok ellátása, szállítói szerződések előkészítése, elszállítás megszervezése, nyilvántartása;
- n) részt vesz a környezetvédelmi engedélyeztetési folyamatokban;
- o) a környezetvédelmi jogszabályváltozásokat nyomon követi, biztosítja a folyamatos megfelelést;
- p) a környezetvédelmi hatóság helyszíni szemlén részt vesz, ellátja a szakmai képviseletet.

Karbantartási Osztály

A Karbantartási Osztály irányítása alá tartozik a Javító és Karbantartó Csoport.

56. Feladata:

- a) biztosítja a karbantartási osztály munkafeltételeit és működését,
- b) szervezi és irányítja a műszaki és karbantartó személyzet munkáját, részükre meghatározza a konkrét feladatokat;

- c) felelős az érvényben lévő műszaki és karbantartási előírások maradéktalan betartatásáért;
- d) gondoskodik arról, hogy az osztály működését szabályozó előírások és utasítások oktatásra kerüljenek a karbantartó személyzet részére, biztosítva az ismeretek frissítését és azok elsajátítását;
- e) biztosítja a földi kiszolgáló eszközök üzemképességét, megszervezi és dokumentálja a folyamatos karbantartást;
- f) biztosítja a navigációs és fénytechnikai berendezések (ILS, DME, NDB-k, futópályafények, akadályfények áramellátásának és vezérlésének) rendszeres karbantartásának elvégzését, a karbantartással megbízott vállalkozókkal együttműködve;
- g) megszervezi és felügyeli a léginnavigációs berendezések rendszeres légi ellenőrzését, az előírt határidőkön belül külső vállalkozás bevonásával;
- h) feladata a repülőtéri berendezések, létesítmények műszaki állapotának felügyelete, a felügyeleti terv szerint gondoskodik a repülőtéri berendezések, létesítmények kifogástalan műszaki és esztétikai állapotáról;
- i) intézkedik a műszaki berendezések szakszerű javításáról, az üzemképtelenségeinek elhárítása érdekében;
- j) felügyeli a repülőtér területén zajló kivitelezési, javítási és karbantartási munkákat;
- k) kivitelezés és javítás esetén az elkészült gép, berendezés, létesítmény műszaki átvételében részt vesz, a próbaüzemet lefolytatja, ellenőrzi a garanciális javításokat;
- l) gondoskodik a tárgyi eszközök, gépek, berendezések üzemképes állapotáról, a tervszerű karbantartásról és felújításról;
- m) gondoskodik a tűzoltó szolgálat felügyeli szakfelszereléseinek és egyéni védőeszközeinek karbantartásáról, felülvizsgálatáról;
- n) elkészíti a karbantartási feladatok ellátásához szükséges dokumentációkat, karbantartási utasításokat, rendszeres kapcsolatot tart a terület karbantartását végző szervezettel, naprakészen nyilvántartja a gépek, berendezések adatait;
- o) a karbantartáshoz szükséges anyagok, alkatrészek készleteit és szükségletét nyilvántartja;
- p) a felügyeletet ellátó légügyi hatóság helyszíni szemléin részt vesz, ellátja a szakmai képviseletet.

Javító és karbantartó Csoport

- a) a karbantartási programban foglaltak szerint végrehajtja a repülőtér területének karbantartását, dokumentálását;
- b) a karbantartási programban foglaltak szerint végrehajtja a repülőtér infrastrukturális elemeinek karbantartását, valamint szükség szerinti javítását, dokumentálását;
- c) a karbantartási programban foglaltak szerint végrehajtja a repülőtér berendezéseinek karbantartását, valamint szükség szerinti javítását, dokumentálását;
- d) a karbantartási programban foglaltak szerint végrehajtja a repülőtér fenntartó és repülőgép kiszolgáló eszközeinek karbantartását, valamint szükség szerinti javítását, dokumentálását;
- e) eseti meghibásodásokat a rendelkezésre álló erőforrásokkal megjavítja, szükség esetén külső szolgáltató bevonását kezdeményezi.

CNS Osztály

A CNS Osztály irányítása alá tartozik a Navigációs Csoport.

57. Feladata:

- a) felel a CNS engedély folyamatos fenntartásáért, a szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felel a navigációs és kommunikációs berendezések hatályos előírásoknak megfelelő üzemeltetésért, működéséért;
- c) a Navigációs Csoport részére a szükséges feladatokat meghatározza;
- d) kapcsolatot tart a repülésmeteorológiai szolgáltatóval, a légiforgalmi szolgáltatóval, felügyeli és koordinálja az együttműködést;
- e) a felügyeletet ellátó légügyi hatóság helyszíni szemlén részt vesz, ellátja a szakmai képviselőket.

Navigációs Csoport

58. Feladata:

- a) feladata biztosítani a repülőtér navigációs rendszerének, és egyéb elektromos, rádiótechnikai eszközeinek folyamatos üzemképességét;
- b) típusismerettel és átfogó ismeretekkel rendelkezik a navigációs rendszer működéséről, ismeri annak repülésbiztonsági hatásait;
- c) a karbantartási program alapján rendszeresen ellenőrzi a repülőtér navigációs berendezéseinek működését;
- d) elvégzi a repülőtér navigációs berendezéseinek előírt karbantartását, javítását;
- e) részt vesz az időközi és javítást követő ellenőrző kalibráló repülések földi támogatásában.

RFSS – Repülőtéri Tűzoltó szolgálat

59. A tűzoltó szolgálat tevékenységi körei

A tűzoltó szolgálat tűzmelegelőzési tevékenysége során feladati különösen a következők:

- a) figyelemmel kíséri és segíti a létesítmény területén a tűzvédelmi jogszabályokban, meghatározott és hatósági előírásokban foglaltak érvényesülését;
- b) jelzi a tűzvédelmi szabálytalanságokat az Üzemeltetési Igazgatónak;
- c) ellátja az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenysége végzésekor a tűzoltói felügyeletet.

A tűzoltó szolgálat a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység biztosítása érdekében különösen a következő feladatokat látja el:

- a) a repülőtér üzemideje alatt „készenléti jellegű” szolgálatot lát el meghatározott létszámmal;
- b) gondoskodik a repülőtér mentő tűzvédelemének biztosításáról;
- c) gondoskodik a tűzoltói feladatok végrehajtásához szükséges eszközök, szak és védőfelszerelések használhatóságáról, felülvizsgálatáról, karbantartásáról;
- d) a jogi szabályozókban meghatározott legrövidebb idő alatt megkezdje a beavatkozást a repülőtér területén, valamint annak közvetlen közelében bekövetkezett és a repülőtérre érintő káresemények alkalmával;
- e) gondoskodik a káresemény helyszínének tűzoltói biztosításáról;
- f) veszélyes anyagok szabadba jutásakor a rendelkezésre álló védőfelszerelések alkalmazásával felderítői tevékenységet végez;

- g) a repülőtér területén szabadba jutott veszélyes anyagnak minősülő készítmények (üzemanyag) mentesítését, összegyűjtését végrehajtja további kezelésre az arra jogosult szervezetnek átadja;
- h) a felügyeletet ellátó légügyi hatóság ellenőrzésein részt vesz, ellátja a szakmai képviselői feladatokat.

Compliance Igazgató (Megfelelőségi Igazgató - CCO)

A Compliance Igazgató irányítása alá tartozik a Képzési Osztály.

60. Megfelelőség biztosításával kapcsolatos feladatok:

- a) kidolgozza, bevezeti és kihirdeti a biztonsági irányelveket;
- b) biztosítja a megfelelőséget a releváns alkalmazandó követelményekkel, az engedélyezési alappal és a szervezet repülésbiztonsági rendszerével és a minőségirányítási rendszerével az összes végzett tevékenységek, valamint a légiforgalmi adatok és légiforgalmi tájékoztatási tevékenységek tekintetében;
- c) mint „megfelelőség felügyeletért felelős vezető”, a Hatóság által elfogadott személy, a szervezeten belül közvetlenül az Ügyvezető Igazgató alá tartozik;
- d) a megfelelőség felügyeleti folyamat bevezetése és alkalmazása révén ellenőrzi, hogy a repülőtér megfeleljen a 2018/1139 EU rendelet, a 139/2014/EU, a 2017/373/EU jogszabályok, valamint az egyéb alkalmazandó jogszabályok követelményeinek;
- e) az EASA által meghatározott légialkalmassági előírások módosítását követően felülvizsgálat keretében meghatározza a repülőtérre alkalmazandó légialkalmassági előírásokat, adott esetben kezdeményezi a változtatási eljárást, valamint felügyeli annak végrehajtását;
- f) felelős a megfelelőség felügyeleti (compliance monitoring) program implementálásának, karbantartásának, felülvizsgálatának és fejlesztésének biztosításáért, amely tartalmaz egy visszajelzési rendszert is a megállapításoknak az Ügyvezetőhöz való továbbítására a korrekciós intézkedések hatékony alkalmazása céljából;
- g) kiszervezett tevékenység esetén ellenőrzi, hogy a tevékenységet végző szervezet személyzete megfelelő kompetenciával, szakmai tapasztalattal rendelkezik;
- h) létrehozza a valamennyi szervezeti egységre / kiszervezett tevékenységre kiterjedő audit ütemtervet, meghatározza a felülvizsgálati ciklusokat, nyomon követő auditokat tervez a korrekciós intézkedések hatékony végrehajtásának ellenőrzése céljából;
- i) felelős a megfelelőségi auditok és ellenőrzések végrehajtásáért, amelyet végezhet saját maga vagy megfelelő képzettséggel rendelkező szervezeten belüli vagy azon kívüli auditorok bevonásával (minden esetben az auditor függetlenségének biztosítása mellett);
- j) kiszervezett tevékenységek esetén biztosítja, hogy a szolgáltató/beszerzett felszerelés vagy rendszer megfelel a vonatkozó követelményeknek;
- k) létrehozza a repülőtéri tevékenységek megfelelőségének ellenőrzésére irányuló eljárásokat a szervezet méretének és a vizsgálandó tevékenységek összetettségének (beleértve az alvállalkozásba adott tevékenységeket is) figyelembevételével;
- l) a korrekciós intézkedések hatékony bevezetésének és nyomon követésének, a megfelelőség felügyeleti rendszer megfelelő működésének végső felelőse;
- m) megfelelőségi kérdésekben kapcsolatot tart a légiközlekedési hatóságokkal és a repülőtér partnereivel;

- n) kapcsolatot tart az AIS szolgálattal (AIP felügyelete);
- o) a menedzsment rendszer részeként létrehozza a megfelelőség ellenőrzés rendszer dokumentációját, amelyet folyamatosan napra készen tart;
- p) az üzemeltetést érintő jogszabályi változások esetén a kinevezett vezetőkkel közösen kezdeményezi az érintett dokumentáció leghamarabbi módosítását;
- q) nyomon követi a biztonságos működés céljából tervezett eljárások megfelelőségét a repülőtér-üzemeltető előjogai, a kézikönyvek, naplók és nyilvántartások, a képzési előírások, a szükséges források és a felügyeleti rendszer eljárásai és kézikönyvei tekintetében;
- r) biztosítja, hogy a légiközlekedési biztonsági előírások ismertek a szakszemélyzet számára, különösen az új beruházások, infrastrukturális vagy szervezeti változások, tervezési fázisait érintően;
- s) a változásokat követő nyilvántartó rendszer üzemeltetése;
- t) elmozdítja a biztonság-tudatosságot és képzést a szervezet egészében;
- u) biztosítja, hogy a repülőtér üzemelés egészére vonatkozóan a 139/2014 EU rendelet követelményrendszere érvényesüljön;
- v) biztosítja, hogy a repülőtér légiforgalma biztonságát szolgáló léginavigációs szolgáltatások biztosítása során a 2017/373/EU rendelet követelményrendszere érvényesüljön.

Képzési Osztály

61. Feladatai:

- a) a személyzet képzettségét és kompetenciáját biztosító eljárás kidolgozása a feladatainak ellátása tekintetében a humánerőforrás vezetővel közösen;
- b) a szervezet egészére vonatkozó képzési terv elkészítése a szakterületi vezetőkkel közösen, annak nyilvántartása, naprakészen tartása;
- c) a képzések és a megszerzett képesítések, oklevelek dokumentációja, nyilvántartása;
- d) képzési program hatékonyságának értékelése;
- e) további oktatási igények felmérése, oktatási anyagok frissítése;
- f) a képzéseken résztvevő munkavállalóktól és oktatóktól érkezett visszajelzések feldolgozása, kiértékelése;
- g) gondoskodik arról, hogy az érvényben lévő technológiák oktatása az érintett szervezeti egységek részére megtörténjen, az dokumentálva és naprakész legyen.

Repülésbiztonsági felelősségei:

- a) aktívan előmozdítja a biztonság-tudatosságot és képzést a szervezet egészében a humánerőforrás és a repülésbiztonsági vezetővel együttműködve;
- b) a repülőtér üzemeltetés egészében a legmagasabb repülésbiztonsági szint biztosításához szükséges képzési programok megvalósítása, figyelemmel kísérése és dokumentálása;
- c) a repülésbiztonsági vezetővel közösen a munkavállalók repülésbiztonsági kategóriájára vonatkozó repülésbiztonsági képzések meghatározása, ezeknek a képzéseknek a megszervezése és nyilvántartása.

Safety Igazgató (Repülésbiztonsági Igazgató)

62. Feladatai:

- a) A Repülésbiztonsági Igazgató az Ügyvezetőnek tartozik felelősséggel, repülésbiztonsági ügyekben közvetlenül neki jelent és közvetlen hozzáféréssel rendelkezik a repülésbiztonsági kérdésekben érintett vezetőségi tagokhoz (RBT);
- b) a hatékony repülésbiztonság-irányítási kézikönyv (SMM) létrehozása, bevezetése, adminisztrációja és folyamatos fejlesztése;
- c) kidolgozza a Repülésbiztonsági Politikát,
- d) kijelöli a repülésbiztonsági feladatok ellátására a munkatársakat;
- e) a Repülésbiztonsági Politika és a Repülésbiztonság-irányítási Rendszer (SMS) fenntartása, fejlesztése, és annak időközönkénti felülvizsgálata;
- f) a képzési vezető felügyeletével annak biztosítása, hogy legyen elérhető repülésbiztonsági képzés a szervezet egészében, és hogy az megfeleljen az előírásoknak, a repülésbiztonság fontosságának tudatosítása érdekében;
- g) aktívan előmozdítja a biztonság-tudatosságot és képzést a szervezet egészében;
- h) biztosítja, hogy a Társaság személyzete megfelelően képzett, szakképzett és alkalmas legyen a repülésbiztonsággal kapcsolatos kötelezettségei teljesítésére;
- i) kialakítja a veszélyazonosítás, a kockázatelemzés és –kezelés módszerét, kiépíti és felügyeli az erre alkalmazott eljárást, a veszélyazonosítás, a kockázatelemzés és –csökkentés, valamint teljeskörű kockázatmenedzsment elmozdítása a repülésbiztonság vonatkozásában;
- j) a repülőtér repülésbiztonsági jelentési rendszerének kezelése: időszakos (éves, negyedéves) jelentéseket készít és terjeszt elő a Társaság repülésbiztonsági teljesítményéről;
- k) független vizsgálatokat folytat le a repülésbiztonságot érintő esetekről;
- l) gondoskodik a repülésbiztonsági megfontolások érvényesítéséről, beleértve az új beruházások, infrastrukturális vagy szervezeti változásokat is;
- m) felelős a légiközlekedési hatóság által kiadott repülésbiztonsági irányelvekben foglaltak végrehajtásáért;
- n) felelős a Közlekedésbiztonsági Szervezet (KBSZ) által kiadott releváns ajánlások vizsgálatáért és szükség esetén annak saját eljárásokba történő áttöltetéséért;
- o) figyelemmel kíséri a légiközlekedési ipárral kapcsolatos biztonsági kérdéseket;
- p) biztosítja a repülésbiztonság-irányítási dokumentáció karbantartását;
- q) támogatja a repülőtér valamennyi szervezeti egységét, valamint a repülőtéren szolgáltatást nyújtó harmadik személyeket repülésbiztonsági ügyekben;
- r) kezdeményezi és részt vesz a belső esemény-/balesetkivizsgálás folyamatában;
- s) megosztja a belső és külső szervezeteknél történt kivizsgálások, egyéb biztonsághoz kapcsolódó események tanulságait, tapasztalatait a szervezeten belül.

Védelmi tiszt (ASO)

A Védelmi tiszt irányítása alá tartozik a Védelmi Ellenőri Szolgálat, valamint a Fegyveres Biztonsági Őrség.

63. A Védelmi Tiszt a Társaság ügyvezetőjének alárendelt, légiközlekedés-védelmi követelmények betartásáért és betartatásáért felelős vezető, melynek feladatai különösen a következők:

- a) kidolgozza és szükség esetén módosítja a Társaság Védelmi Tervét;
- b) elkészíti a Társaság Légiközlekedés-védelmi Képzési Tervét és tematikáját;

	c) elkészíti a Társaság Légiközlekedés-védelmi minőségbiztosítási tervét, valamint gondoskodik annak végrehajtásáról; d) figyelemmel kíséri a nemzetközi szervezetek légiközlekedés-védelmi előírásait, ajánlásait; e) kidolgozza a légiközlekedés-védelmi eljárásokat, intézkedéseket, illetve belső szabályokat; f) megszervezi a Társaság légiközlekedés-védelmi feladatait és összehangolja azok végrehajtását; g) felel a védelmi berendezések folyamatos megfelelőségéért; h) biztosítja a légi közlekedés védelme érdekében együttműködő hatóságok által végzett légiközlekedés-védelmi ellenőrzések zökkenőmentes lebonyolítását és ezekben tevőlegesen részt vesz; i) haladéktalanul tájékoztatja az Ügyvezetőt a légi közlekedés biztonságának fenyegetettsége vagy súlyos jogellenes cselekmény bekövetkezésekor; j) légiközlekedés-védelmi incidensként értékelve jelenti valamennyi, a Társaság légiközlekedés-védelmi tevékenységével kapcsolatos valós vagy feltételezett jogellenes cselekményt és fenyegetést a felelős hatóság, illetve a Társaság székhelye szerint illetékes rendőri szerv felé; k) a cég légiközlekedés-védelmi tevékenységével összefüggésben folyamatos kapcsolatot tart a légügyi hatósággal, illetve az illetékes rendőri feladatokat ellátó hatósággal, továbbá más hazai hatóságokkal, felügyeleti szervek, légitársaságok, szállítmányozók, minősített beszállítók, egyéb vállalkozások hasonló feladatkört ellátó szervezeti egységeivel; l) részt vesz a légi közlekedés védelmével foglalkozó értekezleteken és más szakmai fórumokon, illetve hazai vagy külföldi továbbképzéseken; m) folyamatosan fejleszti a Társaság munkavállalóinak általános védelmi tudatosságát; n) valamennyi védelmi felelősséggel felruházott személyt megfelelő képzésben részesít; o) hatékony védelmi intézkedéseket vezet be a fokozott fenyegetettség időszakában; p) ellátja a Társaság létfontosságú rendszerelemmé történt kijelölése okán a biztonsági összekötő személyi feladatkört; q) külső szolgáltató útján biztosítja a légiközlekedésvédelmi- ellenőr feladatok ellátását. Adatvédelemmel kapcsolatos feladatai különösen: a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő szervezeti egység, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban; b) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését; c) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályoknak való megfelelést, részt vesz az adatkezelést érintő döntések meghozatalában, az érintettek joggyakorlásának biztosításában; d) együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, amely felé kapcsolattartó pontként működik.
--	--

Védelmi Ellenőri Szolgálat

A Védelmi Ellenőri Szolgálat feladata, hogy a Társaság által üzemeltett repülőtér szigorított biztonsági területére, légi járműbe a légiközlekedés védelmét veszélyeztető személy, anyag, tárgy bejutását/bejuttatását megakadályozza.

64. Feladatai különösen:

- a) a Társaság hatályos védelmi terve és technológiai utasítása alapján alvállalkozó bevonásával látja el a légiközlekedés-védelmi feladatokat,
- b) kényszerhelyzet esetén a repülőtér ügyeletes utasításai és a kényszerhelyzeti tervben foglaltak végrehajtásával részt vesz a kényszerhelyzet felszámolásában.

Fegyveres Biztonsági Őrség - FBŐ

65. A Fegyveres Biztonsági Őrség a Társaság által működtett repülőtér üzemi területén a védelmi feladatokat ellátó szervezeti egység, amely:

- a) ellátja a fegyveres biztonsági szolgálatot a védelmi tervben és az ór utasításban foglaltak szerint;
- b) kényszerhelyzet esetén a repülőtér ügyeletes utasításai és a kényszerhelyzeti tervben foglaltak végrehajtásával részt vesz a kényszerhelyzet felszámolásában.

IV. A Társaság működése

Képviselés, cégjegyzés, aláírási jogkörök

66. A Társaság cégjegyzésére és képviselésére jogosultakat a Társaság Társasági Szerződése, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A Társaság cégjegyzésére az Ügyvezető önállóan jogosult.

A Társaság együttes cégjegyzésére jogosultak a Társaság erre felhatalmazott munkavállalói. A munkavállalóknak cégjegyzésre történő felhatalmazást a Társaság Ügyvezetője adhat írásban, legalább teljes bizonyítóerejű magánokirati formában. A felhatalmazás az Ügyvezető által bármikor, indokolás nélkül visszavonható. A cégjegyzésre felhatalmazott munkavállaló a Társaság cégjegyzésére csak feladat- és ügykörében jogosult. A cégjegyzésre felhatalmazott munkavállalók közül bármelyik kettő együttesen jogosult a cégjegyzésre azzal, hogy közeli hozzátartozói viszonyban álló két személy nem gyakorolhatja egyszerre együttes cégjegyzési jogát.

A kötelezettségvállalások rendje

67. Kötelezettségvállalásnak minősül a Társaság nevében tett minden olyan anyagi következménnyel járó jognyilatkozat, intézkedés, amely a Társaság terhére fizetési, szolgáltatási kötelezettségekkel jár.

A Társaság Taggyűlése:

	a) jogosult dönteni a Társaság tulajdonában álló, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezéséről, amennyiben a jogügyletben érintett vagyon értéke az 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) eléri vagy meghaladja, b) jogosult dönteni minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság az 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) elérő vagy meghaladó mértékben vállal kötelezettséget, ideértve különösen az akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezességvállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását, c) jogosult dönteni minden olyan egyéb jogügyletről, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke az 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) eléri d) engedélyez bármely 50.000.000,- Ft összeget elérő vagy meghaladó hitelfelvételt. A Társaság Ügyvezetője: Az Ügyvezető hatáskörébe tartozik mindazoknak az ügyeknek az eldöntése, amelyek nincsenek a Taggyűlés, a Felügyelőbizottság hatáskörébe utalva, illetve amelynek az eldöntését a Taggyűlés nem vonta saját hatáskörébe. Jogosult dönteni a 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötven millió forintot) el nem érő kötelezettségvállalást tartalmazó jogügyletekről. A Társaság együttes cégjegyzésre feljogosított munkavállalóinak kötelezettségvállalási jogkörét az Ügyvezető a 71. pont alapján kiadott normatív tartalmú írásbeli utasításban szabályozza. <i>A Társaság tevékenységének keretei, belső szabályozási eszközök</i> 68. A Társaság feladatait a Taggyűlés által elfogadott Üzleti Tervben meghatározott pénzügyi keretek figyelembevételével látja el, szem előtt tartva a támogatási szerződéseiben foglalt feltételeket is. 69. A Taggyűlés hatáskörébe tartozik a Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása, a Felügyelőbizottsági ügyrend jóváhagyása, jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása. A Taggyűlés dönt a Társaság közbeszerzési tervének, valamint a Társaság beszerzési/közbeszerzési elfogadásáról és módosításáról. 70. A Társaság működését a Társasági Szerződésben, továbbá a Társasági Szerződésben rögzített szabályzatokon, illetve irányelveken túl normatív tartalmú írásbeli utasítások határozzák meg. 71. Normatív tartalmú írásbeli utasítások kiadására az Ügyvezető jogosult „ügyvezetői utasítás” formájában. Az utasítások nem lehetnek ellentétesek a Társasági Szerződéssel, a
--	--

Taggyűlés határozataival és jelen Szervezeti és Működési Szabályzattal. A vezetők a szakterületeiket érintő kérdésekben jogosultak javaslatot tenni a normatív tartalmú írásbeli utasítások tartalmára és kiadására.

72. Az Ügyvezető és a szakterületek vezetői jogosultak az érintett munkavállalók tevékenységére vonatkozó tájékoztató jellegű információk, illetve a feladatok általános végrehajtásának módjára, elveire iránymutatást tartalmazó dokumentum kiadására.

Utalványozási jogkörök

73. Az utalványozás a Társaság pénzeszközei (készpénz, számlapénz) feletti rendelkezési jogot jelenti.
74. Utalványozásra az Ügyvezető önállóan jogosult. Az utalványozás jogkörével az Ügyvezető a Társaság munkavállalóját felhatalmazhatja, a Társaság mindenkor hatályos irányadó szabályzataiban foglaltakkal összhangban.
75. A kötelezettségekből eredő kifizetések (átutalások és pénztári kifizetések) teljesítésére az Ügyvezető által arra felhatalmazott munkavállalók jogosultak.

Munkáltatói jogok gyakorlása

76. A munkáltatói jogok gyakorlása igazodik a Társaság szervezeti felépítéséhez, a vezetők hatásköréhez és felelősségéhez. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók felettesei, munkájukat utasítások útján jogosultak irányítani.
77. A Társasági Szerződés szerint az Ügyvezető gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett.

Jelen szabályzat, illetve a Társasági Szerződés alkalmazásában alapvető munkáltatói jogok:

- a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása;
- b) munkaköri rendszer kialakítása, az egyes munkakörök elnevezésének, szintjének és tartalmának meghatározása;
- c) alaphér és ösztönző rendszer megállapítása, alaphéren túli bérezéssel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos döntések kialakítása;
- d) kártérítési felelősség megállapítása;
- e) fizetés nélküli szabadság engedélyezése;
- f) munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás elrendelése;
- g) munkavégzés alóli mentesítés engedélyezése;
- h) tanulmányi szerződés megkötése.

78. A munkavállalók alapbérének megállapítása, a kártérítési felelősségre vonás, illetve a munkaviszony módosítására vonatkozóan az Ügyvezető részére a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője javaslatot tehet.

A 77. pontban meghatározott alapvető munkáltatói jogkörbe tartozó jogok kivételével a munkáltató jogokat a munkavállaló szervezeti felépítés szerinti közvetlen vezetője gyakorolja.

79. A Társasággal nem kerülhet munkavállalói kapcsolatba olyan személy, akinek a Társaságnál vezetői vagy vagyonekezelői munkakörben dolgozó házastársa, egyenes ági rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, valamint testvére, élettársa, egyenes ági rokona házastársa, jegyese, házastársa egyenes ági rokona és testvére, valamint testvére házastársa dolgozik, ha ezáltal egymással alá- fölérendeltségi, vagy elszámolási viszonyba kerülnének.

Utasítási jog

80. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók utasítására jogosultak.

81. A Társaság egészére kiterjedő, valamennyi szervezeti egységet érintő utasítás, amely jogkövetkezményeket eredményez, csak írásbeli utasítás lehet.

Munkavégzés általános szabályai

82. A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaszerződésük mellékletét képező munkaköri leírás határozza meg.

83. A munkavállalók kötelezettsége:

- a) a munkakörük ellátásához szükséges jogszabályok, belső szabályzatok és előírások megismerése, a munkavégzés során azok maradéktalan alkalmazása, munkaköri feladataik ellátása során a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása;
- b) munkahelyi vezető által részükre meghatározott feladatok maradéktalan elvégzése, lelkiismeretes, hatékony, gyors és szakszerű ügyintézés, a feladatoknak az előírt határidőre, elvárt minőségben való végrehajtása, a napi munkaidő teljes mértékű kihasználása, a határidők maradéktalan betartása;
- c) a Társaság tulajdonában álló vagyonelemek védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása;
- d) a munkarend, a munka- és bizonylati fegyelem betartása;
- e) a munka- és tűzvédelmi, továbbá balesetvédelmi, összeférhetlenségi és egyéb biztonsági előírások és berendezések megismerése, a szabályok betartása, időszakos oktatásokon és vizsgákon való részvétel;
- f) szakmai felkészültségük folyamatos fejlesztése;
- g) a jogszabályokkal ellentétes, a Társaság érdekét sértő intézkedések ellen észrevétel benyújtása;

- h) az üzleti titok megtartása, tartózkodás minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, tény, adat vagy körülmény közlésétől, amely a Társaság jogos szakmai és/vagy gazdasági érdekeit vagy jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti;
- i) a munkavégzés során észlelt hiányosságok feltárása.

Munkakör átadás-átvétel

84. Személyi vagy szervezeti változás esetén az ezzel érintett munkaköröket jegyzőkönyv készítése mellett kell átadni az erre a belső szabályok alapján kijelölt munkavállaló részére, vagy ennek hiányában az Ügyvezető által kijelölt személynek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

85. A Társasági Szerződésben rögzítettekén túl az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: vagyonnyilatkozati törvény) 3. § (3) bekezdésének e) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek:
- a) költségvetési vagy egyéb pénzeszközök, illetve támogatások odaítélése vagy juttatása során javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult munkavállalók,
 - b) közbeszerzési eljárásban javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult munkavállalók.
86. A vagyonnyilatkozati törvény szabályai alapján az Ügyvezető utasításban határozza meg a vagyonnyilatkozat megtételére kötelezettek körét.

V. Záró rendelkezések

87. A Társaság felépítését (szervezeti ábráját) a melléklet tartalmazza.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Taggyűlés ²²2021. (XII. 17.) számú taggyűlési határozatával lép hatályba és **2021. 12.20.** napjától alkalmazandó.

Melléklet: a Társaság szervezeti felépítése

Az országos
illetékességű
szervek, valamint
a fővárosi és
vármegyei
kormányhivatal
esetében a társaság
feladatáról,
tevékenységéről
szóló
tájékoztató magyar
és angol nyelven

nem releváns

A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	nem releváns
--	---------------------

Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	nem releváns
--	---------------------

A társaság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése, tartalma, a közzolgáltatások igénybevételének rendje, a közzolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	nem releváns
--	---------------------

A társaság által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	nem releváns
--	---------------------

A társaság nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	nem releváns
---	---------------------

A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	nem releváns
--	---------------------

A törvény alapján
közzéteendő
jogszabálytervezetek
és kapcsolódó
dokumentumok; a
helyi önkormányzat
képviselő-
testületének
nyilvános ülésére
benyújtott
előterjesztések a
benyújtás
időpontjától

nem releváns

A társaság által közzétett hirdetmények, közlemények	nem releváns
---	---------------------

A társaság által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	nem releváns
---	---------------------

III. Gazdálkodási adatok

III.1. Üzleti terv, beszámoló

Társaság éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	2023. évi tervezett eredmény / Üzleti tervből kivonat	
	Tétel megnevezése	2023.12.31
		YTD
	I. Értékesítés nettó árbevétele	269 477 100
	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0
	III. Egyéb bevételek	546 349 185
	5. Anyagköltség	116 105 000
	6. Igénybe vett szolgáltatások értéke	170 491 314
	7. Egyéb szolgáltatások értéke	20 816 917
	8. Eladott áruk beszerzési értéke	104 764 020
	9. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 400 000
	IV. Anyag jellegű ráfordítások	414 577 251
	V. Személyi jellegű ráfordítások	287 147 348
	VI. Értékcsökkenési leírás	106 706 172
	VII. Egyéb ráfordítások	4 615 150
	VII. sorból: értékvesztés	0
	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	2 780 364
	/III. Pénzügyi műveletek bevételei	0
	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 096 000
	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-2 096 000
	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	684 364
	X. Adófizetési kötelezettség	0
	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	684 364

		2023. évi mérlegterv / üzleti terv kivonat	
		Tétel megnevezése	2023.12.31
			Terv
1	A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 178 504 867
2	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	31 072 315
10	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	1 147 432 552
18	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0
28	B.	FORGÓESZKÖZÖK	378 447 533
29	I.	KÉSZLETEK	11 150 000
37	II.	KÖVETELÉSEK	42 772 653
46	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0
53	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	324 524 880
56	C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	986 350
60		ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	1 557 938 750
61	D.	SAJÁT TŐKE	1 091 837 215
70	E.	CÉLTARTALÉKOK	0
74	F.	KÖTELEZETTSÉGEK	70 427 432
75	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0
80	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	11 455 897
90	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	58 971 535
103	G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	395 674 103
107		FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	1 557 938 750

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat
A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök	1 234 452	1 286 711
A.I.	Immateriális javak	383	37 597
A.II.	Tárgyi eszközök	1 234 069	1 249 114
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	Forgóeszközök	372 992	515 243
B.I.	Készletek	11 248	12 345
B.II.	Követelések	52 776	59 614
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	308 968	443 284
C.	Aktív időbeli elhatárolások	2 997	6 217
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	1 610 441	1 808 171
D.	Saját tőke	1 090 653	1 107 857
D.I.	Jegyzett tőke	53 000	53 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	1 072 500	1 072 500
D.IV.	Eredménytartalék	-37 517	-34 847
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	2 670	17 204
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	74 485	112 544
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 690	11 768
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	70 795	100 776
G.	Passzív időbeli elhatárolások	445 303	587 770
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	1 610 441	1 808 171

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	137 883	318 187
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	420 984	565 014
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	240 192	469 944
V.	Személyi jellegű ráfordítások	221 856	288 425
VI.	Értékcsökkenési leírás	81 387	108 916
VII.	Egyéb ráfordítások	10 485	4 048
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)	4 947	11 868
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 136	13 483
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	3 413	8 147
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	-2 277	5 336
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	2 670	17 204
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	2 670	17 204

-1-

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2022. január 01. - 2022. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2022. december 31.

1.2. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrációs száma:

Kovács-Tóth Patricia

8360 Keszthely, Bercsényi Miklós utca 9.

208858

Tekintettel arra, hogy a forgalmi adatok szerint a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. nem mentesíthető, a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, címe és kamarai tagsági száma:

GM - AUDIT Kft.

8360 Keszthely, Pipacs utca 4.

Kamarai tagság: 002284

Személyében felelős könyvvizsgáló:

Név: Vecsere Jánosné

Cím: 8360 Keszthely, Pipacs utca 4.

Tagsági igazolvány száma: 005861

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EaBo program]

-2-

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.5. Üzleti jelentés

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évről vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évről készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 Mft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törvényi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Tervez felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása

A 200 Eft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásaként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsiBo program]

-3-

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értéksökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végen várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értéksökkenés elszámolása

Terven felüli értéksökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értéksökkenési leírás elszámolásának változása

Az értéksökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolásra - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszairások alkalmazása

A terven felüli értéksökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairása az általános szabályok szerint történik.

2.11. Céltartalék-képzés szabályai

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.12. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.13. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.14. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EaBo program]

-4-

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	1 234 452	1 286 711	52 259
A.I	Immateriális javak	383	37 597	37 214
A.II	Tárgyi eszközök	1 234 069	1 249 114	15 045
A.III	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	372 992	615 243	142 251
B.I	Készletek	11 248	12 345	1 097
B.II	Követelések	52 776	59 614	6 838
B.III	Értékpapírok	0	0	0
B.IV	Pénzeszközök	308 968	443 284	134 316
C.	Aktív időbeli elhatárolások	2 997	6 217	3 220
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	1 610 441	1 808 171	197 730
D.	Saját tőke	1 090 653	1 107 857	17 204
D.I	Jegyzett tőke	53 000	53 000	0
D.II	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III	Tőketartalék	1 072 500	1 072 500	0
D.IV	Eredménytartalék	-37 517	-34 847	2 670
D.V	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII	Adózott eredmény	2 670	17 204	14 534
E.	Céltartalékok	0	0	0
F.	Kötelezettségek	74 485	112 544	38 059
F.I	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II	Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 690	11 768	8 078
F.III	Rövid lejáratú kötelezettségek	70 795	100 776	29 981
G.	Passzív időbeli elhatárolások	445 303	587 770	142 467
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	1 610 441	1 808 171	197 730

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	137 883	318 187	130,77
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00
III.	Egyéb bevételek	420 984	565 014	34,21
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	240 192	469 944	95,65
V.	Személyi jellegű ráfordítások	221 856	288 425	30,01
VI.	Értéksökkenési leírás	81 387	108 916	33,82
VII.	Egyéb ráfordítások	10 485	4 048	-61,39
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	4 947	11 868	139,90
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 136	13 483	1 086,88

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EaBo program]

-5-

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	3 413	8 147	138,70
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-2 277	5 336	334,34
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	2 670	17 204	544,34
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0,00
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	2 670	17 204	544,34

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	76,64	71,16
Immateriális javak	0,01	2,08
Tárgyi eszközök	76,63	69,08
Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00
Forgóeszközök	23,17	28,50
Készletek	0,70	0,68
Követelések	3,28	3,30
Értékpapírok	0,00	0,00
Pénzeszközök	19,19	24,52
Aktív időbeli elhatárolások	0,19	0,34
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100,00	100,00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 88,4 %-ban, a tárgyévben 86,1 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 9 696,4 %-ban, a tárgyévben 8 974,1 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 29,8 nap, a tárgyévben 14,2 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 17 204 E Ft értékkel, 1,6 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 67,7 %, a tárgyévben 61,3 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 6,8 %-át, a tárgyévben 10,2 %-át tették ki. A tokezerkezet az előző évhez képest a külső források felé tolódott el.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 38 059 E Ft értékkel, 51,1 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 95 %-ról 89,5 %-ra csökkent.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 134 316 E Ft értékkel, 43,5 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 5,11, a tárgyévben 4,99 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. Kiegészítő melléklet
[E+Bo program]

	-6- A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 22,5 %, a tárgyévben 27,8 % volt. A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 5,01 , a tárgyévben 4,58 volt. A hosszú távú likviditás gyengült. A kimmlevőség realizálásával a kötelezettségek 53 %-a teljesíthető. A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket. Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbetételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 129 napi árbetétel nyújtana fedezetet. 3.5. Jövedelmezőség A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 560 003 Eft, a tárgyévben 896 684 Eft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 336 681 Eft értékkel, 60,1 %-kal növekedett. A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbetétele az előző évben 137 883 Eft, a tárgyévben 318 ~187 Eft volt. Az árbetétel az előző évhez képest 180 304 Eft értékkel, 130,8 %-kal növekedett. Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 0,2 %-át, a tárgyévben a 1 %-át teszi ki. Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 5 %, a tárgyévben 32,5 % volt. Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 0,2 %, a tárgyévben 1,6 % volt. Ezer forint árbetételre jutó adózott eredmény az előző évben 19 Ft, a tárgyévben 54 Ft volt. Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 5 Ft, a tárgyévben 19 Ft adózott eredmény jutott. A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 2 Ft, a tárgyévben 13 Ft adózott eredmény jutott. Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 12 Ft, a tárgyévben 60 Ft volt. A működés egy naptári napjára jutó árbetétel az előző évben 378 Eft, a tárgyévben 872 Eft volt. Az adózott eredmény az előző évben 2 670 Eft, a tárgyévben 17 204 Eft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 14 534 Eft értékkel növekedett. 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések 4.1. Előző évek módosítása A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak. 4.2. A mérleg tagolása Új tételek a mérlegben A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek. Tételek továbbtagolása a mérlegben A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt. HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. Kiegészítő melléklet [EsiBo program]	
--	--	--

-7-

4.3. Mérlegen kívüli tételek

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
4. Szellemi termékek	37 597

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 060 103
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	107 412
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	60 906
5. Beruházások, felújítások	20 693

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsBe program]

-§-

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	750
5. Árúk	11 557
6. Készletekre adott előlegek	38

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	9 233
6. Egyéb követelések	50 381

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	1 083
2. Bankbetétek	442 201

4.6. Aktív időbeli elhatárolások**Bevételek aktív időbeli elhatárolásai**

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok alakulása az alábbi:

Elhatárolt ráfordítások alakulása		
Jegyzet (1000HUF)	Előző időszak	Tárgydíszak
Karbantartási, biztosítási költségek, bérleti díjak	166	6 217
Összesen:	166	6 217

Halasztott ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások egyes összegei nem jelentősek.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]

-9-

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	6 217

4.7. Saját tőke**Saját tőke elemeinek változása**

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat:

Saját tőke alakulása				
Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás	Változás indoka
Jegyzett tőke	53 000	53 000		
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0		
Tőketartalék	1 072 500	1 072 500		
Eredménytartalék	-37 517	-34 847	2 670	
Lekötött tartalék	0	0		
Értékelési tartalék	0	0		
Adózott eredmény	2 670	17 204	14 534	
Saját tőke összesen	1 090 653	1 107 857	17 204	17 204

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgydíszakban nem változott.

Kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.	Kiegészítő melléklet [EaBo program]
----------------------------	--

-10-

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

4.8. Céltartalékok**Céltartalékok - várható kötelezettségekre**

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.9. Kötelezettségek**Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek**

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő hosszú lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	11 768

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására az alábbiak szerint került sor:

Hosszú lejáratú kötelezettségek átsorolt összegei			
Jegycím (1000HUF)	Teljes összeg	Átsorolt összeg	Hosszú lejáratú összeg
Merkantil Bank MBNH22/016415 THJ-594	9 031	1 265	7 766
Összesen:	9 031	1 265	7 766

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.	Kiegészítő melléklet (EsBo program)
----------------------------	--

-11-

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vevőktől kapott előlegek	1 962
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	73 901
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	24 913

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A bevételek passzív elhatárolásának jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Elhatárolt bevételek alakulása		
Jegycím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérleti díjak	0	4 451
Összesen:	0	4 451

Elhatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások egyes tételei nem jelentősek.

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása		
Jegycím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Norvég Projekt támogatás LVF/1828/2019	251 783	223 784
Hévíz Város Önkormányzat támogatás	31 738	0
LVF/875/2020 támogatás	7 361	5 101
TP/21/000280-3/2021 MTÜ támogatás	154 255	137 670
TP/22/000093-3/2022 támogatás	0	21 515
JB/22/000100-2/2022 támogatás	0	195 249
Összesen:	445 137	583 319

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	4 451
3. Halasztott bevételek	583 319

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EaBo program]

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adataival.

Adófizetési kötelezettség változása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	137 883	24,6	318 187	35,5
Aktívált saját teljesítményérték	0	0,0	0	0,0
Egyéb bevételek	420 984	75,2	565 014	63,0
Pénzügyi műveletek bevételei	1 136	0,2	13 483	1,5
Bevételek összesen	560 003	100,0	896 684	100,0

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	318 187

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. Kiegészítő melléklet
[EiBo program]

-13-

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgydíszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
LVF/1828/2019 támogatás	27 999
LVF/875-1/2020-ITM támogatás	2 260
TP/21.000280-3/2021 MTÜ támogatás	16 585
TP/22.000093-3/2022 támogatás	446
JB/22.000100-2/2022 támogatás	4 751
KO/22.000020-2/2022 támogatás	480 000
Önkormányzattól kapott támogatás	31 738

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

A pénzügyi műveletek bevételeiben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	8 007
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	5 476

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgydíszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.5. Ráfordítások**Ráfordítások alakulása**

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Targydíszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	240 192	43,1	469 944	53,4
Személyi jellegű ráfordítások	221 856	39,8	288 425	32,8
Értéksökkenési leírás	81 387	14,6	108 916	12,4
Egyéb ráfordítások	10 485	1,9	4 048	0,5
Pénzügyi műveletek ráfordításai	3 413	0,6	8 147	0,9
Ráfordítások összesen	557 333	100,0	879 480	100,0

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EaBo program]

-14-

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	88 968
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	224 581
07. Egyéb szolgáltatások értéke	21 513
08. Eladott áruk beszerzési értéke	131 280
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 602

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	254 615
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	29 687
12. Bérjárulékok	4 123

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása				
Költségnem	Előző időszak		Tárgydíszaki	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	240 192	44,2	469 944	54,1
Személyi jellegű ráfordítások	221 856	40,8	288 425	33,3
Értéksökkenési leírás	81 387	15,0	108 916	12,6
Költségnemek összesen	543 435	100,0	867 285	100,0

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek tartalma és összege az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Adók, illetékek, hozzájárulások	3 613

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

A pénzügyi műveletek ráfordításaiban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.	Kiegészítő melléklet [E+Be program]
----------------------------	--

-15-

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	614
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	7 533

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben adófizetési kötelezettségét a kisvállalati adóra vonatkozó szabályok szerint állapította meg.

5.7. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

A tárgyidőszakban értékpapírok értékesítése, beváltása, törlesztése kapcsán ráfordítások és bevételek egymással szembeni (nettó) elszámolására nem került sor.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása		
	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	40	42

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EaBo program]

-16-

Bér adatok

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltségének állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az további érdemi információt nem nyújt. Az összesített bérköltség alakulását mutatja be alábbi táblázat:

Bérköltség alakulása		
1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérköltség	200 544	254 615

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások megoszlása	
Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	533
SZÉP Kártya	13 526
Telefon magáncélú használata	212
103 Magánszemélyt, EV-t, kifizetőt terhelő SZJA	2 075
Reprezentáció	275
Összesen:	16 621

Bérráulások jogcímenként

A bérráulások alakulását mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérráulék (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Táppénz 1/3	339	108
119 Rehabilitációs hozzájárulás	2 898	2 538
Összesen	3 237	2 646

6.3. Környezetvédelem**Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok**

A tevékenység jellegéből adódóan a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészőek.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EiBo program]

-17-

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EiBo program]

III.2. Foglalkoztatotti létszám és béradatok

Társaság foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ ADATOK
(2011. évi CXII. törvény alapján)

időszak: 2023. IV.negyedév

megnevezés	létszám* (fő)	munkabér (Ft)	egyéb rendszeres juttatások (Ft)	költségterítések (Ft)	összesen (Ft)
vezető tisztségviselő	1	6 000 000	93 750	60 644	6 154 394
szervezeti egység vezetők	3	9 929 979	281 250	220 288	10 431 517
egyéb foglalkoztatottak	45	56 249 574	3 744 010	1 592 970	61 586 554
egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak	85	3 862 667		468 420	4 331 087
egyéb megbízási szerződéssel foglalkoztatottak	5	2 837 500			2 837 500
foglalkoztatottak összesen	139	78 879 720	4 119 010	2 342 322	85 341 052

bruttó

*havi átlagos létszám

a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §. szerinti adatai

a köztulajdonban álló társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti adatok
2024.01.26-tól

Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók								
név	munkakör	bruttó alapbér/hó (Ft)	bruttó cafeteria/hó (Ft)	egyéb pénzbeli juttatás (Ft)	végkielégítés	felmondási idő	versenytilalmi megállapodás	cégjegyzési jogosultság
Benkő Attila	ügyvezető repülésbiztonsági igazgató compliance igazgató	2 000 000	37 500	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	önálló
Hontvári Attila	üzemeltetési igazgató	1 660 000	37 500	-	Mt. szerint	Mt. szerint	-	együtttes

Felügyelőbizottság				
név	betöltött tisztség	bruttó díjazás/hó (Ft)	egyéb járandóság/hó (Ft)	jogviszony megszűnés esetén járó juttatás
Dr. Böröczky Zita	tag	200 000	-	-
Juhász Szabolcs	tag	200 000	-	-
Kepli József János	elnök	250 000	-	-

III.3. Nyújtott támogatások

Társaság által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	nem releváns
--	---------------------

Gazdálkodási adatok – Egyszerűsített éves beszámoló mérlege 2020

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság
8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2020. december 31.

Hévíz, 2021. május 07.


A gazdálkodó képviselője:
HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
8380 Hévíz, Kossuth L. utca 1.
Cg.: 20-09-072648
Adószám: 23923610-2-20

P.h.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Adószám: 23923610-2-20

Cégjegyzék szám: 20-09-072648

Oldal: 2

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2020. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A. Befektetett eszközök	87 048	364 475	
A.I. Immateriális javak	6 323	3 353	
A.II. Tárgyi eszközök	80 725	361 122	
A.III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	
B. Forgóeszközök	363 703	1 069 074	
B.I. Készletek	6 405	5 714	
B.II. Követelések	28 972	98 405	
B.III. Értékpapírok	0	0	
B.IV. Pénzeszközök	328 326	964 955	
C. Aktív időbeli elhatárolások	36 526	513	
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	487 277	1 434 062	
D. Saját tőke	37 891	937 982	
D.I. Jegyzett tőke	51 500	52 551	
D.II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	
D.III. Tőketartalék	24 000	922 949	
D.IV. Eredménytartalék	-38 150	-37 609	
D.V. Lekötött tartalék	0	0	
D.VI. Értékelési tartalék	0	0	
D.VII. Adózott eredmény	541	91	
E. Céltartalékok	0	0	
F. Kötelezettségek	170 742	175 090	
F.I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	
F.II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 305	3 652	
F.III. Rövid lejáratú kötelezettségek	167 437	171 438	
G. Passzív időbeli elhatárolások	278 644	320 990	
FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	487 277	1 434 062	

Hévíz, 2021. május 07.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
8380 Hévíz, Kossuth L. utca 1.
Cg. 20-09-072648
Adószám: 23923610-2-20


A gazdálkodó képviselője

[Ellátó program]

Gazdálkodási adatok – egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2020

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság
8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
(össz költség eljárással)**

Beszámolási időszak: 2020. január 01. - 2020. december 31.

Hévíz, 2021. május 07.


Gazdálkodó képviselője

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
8380 Hévíz, Kossuth L. utca 1
Cg.: 20-09-072648
Adószám: 23923610-2-20

[Tolto program]

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Adószám: 23923610-2-20
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

Oldal: 2

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
Beszámolási időszak: 2020. január 01. - 2020. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	173 607	74 421
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	283 033	398 596
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	268 961	261 138
V.	Személyi jellegű ráfordítások	154 394	155 970
VI.	Értékesítési leírás	17 778	21 275
VII.	Egyéb ráfordítások	3 257	4 084
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)	12 250	30 550
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 025	2 173
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 547	32 632
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	-1 522	-30 459
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	10 728	91
X.	Adófizetési kötelezettség	10 187	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	541	91

Hévíz, 2021. május 07.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
8380 Hévíz, Kőszuth L. utca 1.
Cg: 20-09-072648
Adószám: 23923610-2-20


A gazdálkodó képviselője

[Tuldo program]

Gazdálkodási adatok – Kiegészítő melléklet 2020

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság

8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

**Kiegészítő melléklet
2020.**

Fordulónap: 2020. december 31.

Beszámolási időszak: 2020. január 01. - 2020. december 31.

Hévíz, 2021. május 07.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
8380 Hévíz, Kossuth L. utca 1
Cg: 20-09-072648
Adószám: 23923610-2-20


A gazdálkodó
képviselője

[EsBo program]

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2020. január 01. - 2020. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2020. december 31.

1.2. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrációs száma:

Kenderfi Katalin

2145 Kerepes, Weber Ede utca 7/1.

156110

Tekintettel arra, hogy a forgalmi adatok szerint a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. nem mentesíthető, a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, címe és kamarai tagsági száma:

GM - AUDIT Kft.

8360 Keszthely, Pipacs utca 4.

Kamarai tagság: 002284

Személyében felelős könyvvizsgáló:

Név: Vecsera Jánosné

Cím: 8360 Keszthely, Pipacs utca 4.

Tagsági igazolvány száma: 005861

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvizetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]



-2-

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.5. Üzleti jelentés

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 Mft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EaBo program]

-3-

Kisértékű eszközök értékesítési leírása

A 200 EFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékesítési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékesítési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékesítési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékesítés elszámolása

Terven felüli értékesítési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékesítési leírás elszámolásának változása

Az értékesítési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszairások alkalmazása

A terven felüli értékesítési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairása az általános szabályok szerint történik.

2.11. Céltartalék-képzés szabályai

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.12. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.13. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.14. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EaBo program]


3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A. Befektetett eszközök		87 048	364 475	277 427
A.I. Immateriális javak		6 323	3 353	-2 970
A.II. Tárgyi eszközök		80 725	361 122	280 397
A.III. Befektetett pénzügyi eszközök		0	0	0
B. Forgóeszközök		363 703	1 069 074	705 371
B.I. Készletek		6 405	5 714	- 691
B.II. Követelések		28 972	98 405	69 433
B.III. Értékpapírok		0	0	0
B.IV. Pénzeszközök		328 326	964 955	636 629
C. Aktív időbeli elhatárolások		36 526	513	-36 013
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN		487 277	1 434 062	946 785
D. Saját tőke		37 891	937 982	900 091
D.I. Jegyzett tőke		51 500	52 551	1 051
D.II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)		0	0	0
D.III. Tőketartalék		24 000	922 949	898 949
D.IV. Eredménytartalék		-38 150	-37 609	541
D.V. Lekötött tartalék		0	0	0
D.VI. Értékelési tartalék		0	0	0
D.VII. Adózott eredmény		541	91	- 450
E. Céltartalékok		0	0	0
F. Kötelezettségek		170 742	175 090	4 348
F.I. Hátrasorolt kötelezettségek		0	0	0
F.II. Hosszú lejáratú kötelezettségek		3 305	3 652	347
F.III. Rövid lejáratú kötelezettségek		167 437	171 438	4 001
G. Passzív időbeli elhatárolások		278 644	320 990	42 346
FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN		487 277	1 434 062	946 785

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I. Értékesítés nettó árbevétele		173 607	74 421	-57.13
II. Aktivált saját teljesítmények értéke		0	0	0.00
III. Egyéb bevételek		283 033	398 596	40.83
IV. Anyagjellegű ráfordítások		268 961	261 138	-2.91
V. Személyi jellegű ráfordítások		154 394	155 970	1.02
VI. Értéksökkenési leírás		17 778	21 275	19.67
VII. Egyéb ráfordítások		3 257	4 084	25.39
A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE		12 250	30 550	149.39
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei		1 025	2 173	112.00

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]


-5-

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 547	32 632	1 181.19
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-1 522	-30 459	-1 981.25
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	10 728	91	-99.15
X.	Adófizetési kötelezettség	10 187	0	- 100.00
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	541	91	-83.18

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	17.86	25.41
Immateriális javak	1.29	0.23
Tárgyi eszközök	16.57	25.18
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	74.64	74.55
Készletek	1.31	0.40
Követelések	5.95	6.86
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	67.38	67.29
Aktív időbeli elhatárolások	7.50	0.04
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 43.5 %-ban, a tárgyévben 257.4 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 591.6 %-ban, a tárgyévben 16,415.5 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 13.5 nap, a tárgyévben 28.1 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 900,091 E Ft értékkel, 2,375.5 %-kal növekedett. A saját tőken belül a jegyzett tőke az előző évhez képest 1,051 E Ft értékkel, 2.0 %-kal növekedett.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 7.8 %, a tárgyévben 65.4 %. A gazdálkodó tőkeösszege nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 450.6 %-át, a tárgyévben 18.7 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 4,348 E Ft értékkel, 2.5 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 98.1 %-ról 97.9 %-ra csökkent.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 636,629 E Ft értékkel, 193.9 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 2.13, a tárgyévben 6.20 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. Kiegészítő melléklet
[Esfo program]



	-6- A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 73.3 %, a tárgyévben 74.2 % volt. A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 2.13, a tárgyévben 6.11 volt. A hosszú távú likviditás javult. A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 56.2 %-a teljesíthető. A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket. Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 861 napi árbevétel nyújtana fedezetet. 3.5. Jövedelmezőség A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 457,665 E Ft, a tárgyévben 475,190 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 17,525 E Ft értékkel, 3.8 %-kal növekedett. A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 173,607 E Ft, a tárgyévben 74,421 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 99,186 E Ft értékkel, 57.1 %-kal csökkent. Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 1.1 %, a tárgyévben 0.2 % volt. Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 3 Ft, a tárgyévben 1 Ft volt. Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 1 Ft, a tárgyévben 0 Ft adózott eredmény jutott. A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 6 Ft, a tárgyévben 0 Ft adózott eredmény jutott. Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 4 Ft, a tárgyévben 1 Ft volt. A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 476 E Ft, a tárgyévben 203 E Ft volt. Az adózott eredmény az előző évben 541 E Ft, a tárgyévben 91 E Ft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 450 E Ft értékkel csökkent. 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések 4.1. Előző évek módosítása A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak. 4.2. A mérleg tagolása Új tételek a mérlegben A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek. Tételek továbbtagolása a mérlegben A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt. 4.3. Mérlegen kívüli tételek Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt. HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. Kiegészítő melléklet [EaSo program] 
--	---

-7-

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vagyoni értékű jogok	3 353

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	299 978
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	30 015
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	12 776
5. Beruházások, felújítások	18 353

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	3 177
5. Áruk	2 537

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

 Kiegészítő melléklet
 [EsBo program]



-8-

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	1 410
6. Egyéb követelések	96 995

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai közötti forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	694
2. Bankbetétek	964 261

4.6. Aktív időbeli elhatárolások**Bevételek aktív időbeli elhatárolásai**

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok alakulása az alábbi:

Elhatárolt ráfordítások alakulása		
Jegyelem (1000HUF)	Előző időszak	Tárgydíszak
Karbantartási és biztosítási költségek	1 526	513
Összesen:	1 526	513

Használt ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott használt ráfordítások egyes összegei nem jelentősek.

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

 Kiegészítő melléklet
 [EsBo program]



-9-

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	513

4.7. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat:

Saját tőke alakulása				
Tőkecím 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás	Változás indoka
Jegyzett tőke	51 500	52 551	1 051	
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0		
Tőketartalék	24 000	922 949	898 949	
Eredménytartalék	-38 150	-37 609	541	
Lekötött tartalék	0	0		
Értékelési tartalék	0	0		
Adózott eredmény	541	91	- 450	
Saját tőke összesen	37 891	937 982	900 091	900 091

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke összege a tárgyidőszakban változott. A jegyzett tőke változásának főbb jellemzői az alábbiak: A Hévíz-Balaton Airport Kft. 2020. december 10. napjával 900.000 eFt összegben tőkeemelési határozatot hozott, amely összegből a jegyzett tőke emelésére 1.051 eFt került bejegyzésre.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[Eafo program]



-10-

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai közötti Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő hosszú lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	3 652

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására nem került sor.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vevőtől kapott előlegek	187
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	135 931
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	35 320

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

 Kiegészítő melléklet
 [EsBó program]



-11-

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A bevételek passzív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Elhatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Visszahatárolt ráfordítások alakulása		
Jegye (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Igénybevett szolgáltatások	0	264
Összesen:	0	264

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása		
Jegye (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Norvég Projekt támogatás LVF/1828/2019	278 300	279 782
Hévíz Város Önkormányzat támogatás	0	31 738
LVF/875/2020 támogatás	0	9 198
Összesen:	278 300	320 718

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	264
3. Halasztott bevételek	320 726

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakokra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

 Kiegészítő melléklet
 [Első program]



5.2. Össze nem hasonlítható adatok
A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása
Új tételek az eredménykimutatásban
A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.
Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban
Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek
Bevételek alakulása
A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása				
Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	173 607	38,0	74 421	15,6
Aktivált saját teljesítményérték	0	0,0	0	0,0
Egyéb bevételek	283 033	61,8	398 596	83,9
Pénzügyi műveletek bevételei	1 025	0,2	2 173	0,5
Bevételek összesen	457 665	100,0	475 190	100,0

Árbevétel jelentős tételei
Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	74 421

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei
Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei
Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
L/VE/875/2020 támogatás	300 802
Hévíz Város Önkormányzat támogatás	97 411
HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.	Kiegészítő melléklet
	[EaBo program]

-13-

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

A pénzügyi műveletek bevételeiben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	2 173

Kivétel nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgydíszakban elszámolt bevételek közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Bevétel jellege (1000HUF)	Összeg
LVF/875/2020 támogatás	300 802

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása				
Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgydíszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	268 961	60.2	261 138	54.9
Személyi jellegű ráfordítások	154 394	34.5	155 970	32.8
Értéksókkénti leírás	17 778	4.0	21 275	4.5
Egyéb ráfordítások	3 257	0.7	4 084	0.9
Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 547	0.6	32 632	6.9
Ráfordítások összesen	446 937	100.0	475 099	100.0

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	26 884
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	194 307
07. Egyéb szolgáltatások értéke	13 592
08. Eladott áruk beszerzési értéke	24 837
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 518

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EüBo program]

-14-

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	143 838
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 425
12. Bérjárulékok	7 707

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása				
Költségnem	Előző időszak		Tárgydíszaki	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	268 961	61,0	261 138	59,5
Személyi jellegű ráfordítások	154 394	35,0	155 970	35,6
Értékesítéskénti leírás	17 778	4,0	21 275	4,9
Költségnemek összesen	441 133	100,0	438 383	100,0

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Különféle egyéb ráfordítások	1 700

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

A pénzügyi műveletek ráfordításaiban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	32 164
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	468

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

 Kiegészítő melléklet
 [Eafo program]



-15-

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben adófizetési kötelezettségét a kisvállalati adóra vonatkozó szabályok szerint állapította meg.

Adófizetési kötelezettség változása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.7. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

A tárgyidőszakban értékpapírok értékesítése, beváltása, törlesztése kapcsán ráfordítások és bevételek egymással szembeni (nettó) elszámolására nem került sor.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása		
	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	37	37

Béradatok

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.	Kiegészítő melléklet [E:do program]
----------------------------	--

-16-

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltségének állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az további érdemi információt nem nyújt. Az összesített bérköltség alakulását mutatja be alábbi táblázat:

Bérköltség alakulása		
1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérköltség	145 296	143 838

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások megoszlása	
Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
Munkába járás térítése	2 115
SZÉP Kártya	1 515
Összesen:	3 630

Bérráulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérráulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérráulék (1000HUF)	Összeg
Szociális hozzájárulási adó	0
Szakképzési hozzájárulás	0
Egyéb bérráulékok	7 707
Összesen	7 707

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmért szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. Kiegészítő melléklet
[Ezso program]



Gazdálkodási adatok – Egyszerűsített éves beszámoló mérlege 2021

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság

8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2021. december 31.

Hévíz, 2022. február 28.

A handwritten signature in blue ink, likely of the company representative.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Telephely: 8301 Sarmellék, Repülőtér
Cg: 20-09-072648, A sz.: 23923610-2-20
www.hevizairport.com

2.

[Hiteles nyomat]

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Adószám: 23923610-2-20

Cégjegyzék szám: 20-09-072648

Oldal: 2

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2021. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A. Befektetett eszközök	364 475	1 234 452	
A.I. Immateriális javak	3 353	383	
A.II. Tárgyi eszközök	361 122	1 234 069	
A.III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	
B. Forgóeszközök	1 069 074	372 992	
B.I. Készletek	5 714	11 248	
B.II. Követelések	98 405	52 776	
B.III. Értékpapírok	0	0	
B.IV. Pénzeszközök	964 955	308 968	
C. Aktív időbeli elhatárolások	513	2 997	
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	1 434 062	1 610 441	
D. Saját tőke	937 982	1 090 653	
D.I. Jegyzett tőke	52 551	53 000	
D.II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	
D.III. Tőketartalék	922 949	1 072 500	
D.IV. Eredménytartalék	-37 609	-37 517	
D.V. Lekötött tartalék	0	0	
D.VI. Értékelési tartalék	0	0	
D.VII. Adózott eredmény	91	2 670	
E. Céltartalékok	0	0	
F. Kötelezettségek	175 090	74 485	
F.I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	
F.II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 652	3 690	
F.III. Rövid lejáratú kötelezettségek	171 438	70 795	
G. Passzív időbeli elhatárolások	320 990	445 303	
FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	1 434 062	1 610 441	

Hévíz, 2021. április 28.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Székhely: 8380 Hévíz, Rostuth L. u. 1.
Telephely: 8381 Sármeddő, Repülőtér
Cg.: 20-09-072648, A.sz.: 23923610-2-20
www.hevizairport.com



[Kétszeres]

Gazdálkodási adatok – Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2021

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság

8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
(összköltség eljárással)****Beszámolási időszak:** 2021. január 01. - 2021. december 31.

Hévíz, 2022. február 28.

A handwritten signature in blue ink, likely of the company representative.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Telephely: 8391 Sármeddő, Repülőtér
Cg.: 20-09-072648, A.ú.: 23923610-2-20
www.hevizairport.com
2.

A small, faint logo or stamp at the bottom right of the page.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Adószám: 23923610-2-20
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

4. oldal 2

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összkötség eljárással)
Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I. Értékesítés nettó árbevétele		74 421	137 883
II. Aktivált saját teljesítmények értéke		0	0
III. Egyéb bevételek		398 596	420 984
IV. Anyagiilegű ráfordítások		261 138	240 192
V. Személyi jellegű ráfordítások		155 970	221 856
VI. Értékcsökkenési leírás		21 275	81 387
VII. Egyéb ráfordítások		4 084	10 485
A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)		30 550	4 947
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei		2 173	1 136
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai		32 632	3 413
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)		-30 459	-2 277
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)		91	2 670
X. Adófizetési kötelezettség		0	0
D. ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)		91	2 670

Balaton, 2022. február 08.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Cékhely: 8362 Hévíz, Kosztom L. u. 1.
Levegő-ny: 8381 Sármeddő, Repülőtér
Tel: 20-45-072648, A.s.: 23923610-2-20
www.hevizairport.com

A gazdálkodás felelőse

[Előírt aláírás]

Gazdálkodási adatok – Kiegészítő melléklet 2021

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság

8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

**Kiegészítő melléklet
2021.**

Fordulónap: 2021. december 31.
Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

Hévíz, 2022. február 28.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT KFT.
Székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. sz. 1.
Telephely: 8391 Sármeddő, Repülőtér
Cg.: 20-09-072648, A.sz.: 23923610-2-20
www.hevizairport.com


A gazdálkodó
képviselője

-1-

1. Általános információk a beszámolóhoz**1.1. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei**

Jelen beszámoló a 2021. január 01. - 2021. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2021. december 31.

1.2. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma:

Kenderfi Katalin

2145 Kerepes, Wéber Ede utca 7/1.

156110

Tekintettel arra, hogy a forgalmi adatok szerint a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. nem mentesíthető a könyvvizsgálat alól, így a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, címe és kamarai tagsági száma:

GM - AUDIT Kft.

8360 Keszthely, Pipacs utca 4.

Kamarai tagság: 002284

Személyében felelős könyvvizsgáló:

Név: Vecsera Jánosné

Cím: 8360 Keszthely, Pipacs utca 4.

Tagsági igazolvány száma: 005861

2. A számviteli politika alkalmazása**2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme**

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]

-2-

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.5. Üzleti jelentés

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti időközi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]

-3-

Kisértékű eszközök értékesítkenési leírása

A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékesítkenési leírásaként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékesítkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékesítkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékesítkenés elszámolása

Terven felüli értékesítkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékesítkenési leírás elszámolásának változása

Az értékesítkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolásra - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszairások alkalmazása

A terven felüli értékesítkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairása az általános szabályok szerint történik.

2.11. Céltartalék-képzés szabályai

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.12. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.13. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.14. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	364 475	1 234 452	869 977
A.I.	Immateriális javak	3 353	383	-2 970
A.II.	Tárgyi eszközök	361 122	1 234 069	872 947
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	1 069 074	372 992	- 696 082
B.I.	Készletek	5 714	11 248	5 534
B.II.	Követelések	98 405	52 776	-45 629
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	964 955	308 968	- 655 987
C.	Aktív időbeli elhatárolások	513	2 997	2 484
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	1 434 062	1 610 441	176 379
D.	Saját tőke	937 982	1 090 653	152 671
D.I.	Jegyzett tőke	52 551	53 000	449
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	922 949	1 072 500	149 551
D.IV.	Eredménytartalék	-37 609	-37 517	92
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	91	2 670	2 579
E.	Céltartalékok	0	0	0
F.	Kötelezettségek	175 090	74 485	- 100 605
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 652	3 690	38
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	171 438	70 795	- 100 643
G.	Passzív időbeli elhatárolások	320 990	445 303	124 313
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	1 434 062	1 610 441	176 379

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	74 421	137 883	85,27
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00
III.	Egyéb bevételek	398 596	420 984	5,62
IV.	Anyagiilegű ráfordítások	261 138	240 192	-8,02
V.	Személyi jellegű ráfordítások	155 970	221 856	42,24
VI.	Értékesítéskénti leírás	21 275	81 387	282,55
VII.	Egyéb ráfordítások	4 084	10 485	156,73
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	30 550	4 947	-83,81
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2 173	1 136	-47,72

-5-

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	32 632	3 413	-89.54
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-30 459	-2 277	92.52
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	91	2 670	2 834.07
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	91	2 670	2 834.07

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	25.41	76.64
Immateriális javak	0.23	0.01
Tárgyi eszközök	25.18	76.63
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	74.55	23.17
Készletek	0.40	0.70
Követelések	6.86	3.28
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	67.29	19.19
Aktív időbeli elhatárolások	0.04	0.19
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 257,4 %-ban, a tárgyévben 88,4 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 16,415,5 %-ban, a tárgyévben 9,696,4 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 28.1 nap, a tárgyévben 29.8 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 152,671 E Ft értékkel, 16,3 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest 449 E Ft értékkel, 0,9 %-kal növekedett.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. saját tőke aránya az összes forrásból az előző évben 65,4 %, a tárgyévben 67,7 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 18,7 %-át, a tárgyévben 6,8 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 100,605 E Ft értékkel, 57,5 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 97,9 %-ról 95,0 %-ra csökkent.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 655,987 E Ft értékkel, 68,0 %-kal csökkent.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 6,20, a tárgyévben 5,11 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. Kiegészítő melléklet
[EaDo program]

-6-

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 74.2 %, a tárgyévben 22.5 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 6.11, a tárgyévben 5.01 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 70.9 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbévételekből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 197 napi árbévétele nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 475,190 EFt, a tárgyévben 560,003 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 84,813 EFt értékkel, 17.8 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbévétele az előző évben 74,421 EFt, a tárgyévben 137,883 EFt volt. Az árbévétele az előző évhez képest 63,462 EFt értékkel, 85.3 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény a tárgyévben a mérlegfőösszeg 0.2 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 0.2 %, a tárgyévben 5.0 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya a tárgyévben 0.2 % volt.

Ezer forint árbévétele jutó adózott eredmény az előző évben 1 Ft, a tárgyévben 19 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 0 Ft, a tárgyévben 5 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 0 Ft, a tárgyévben 2 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 1 Ft, a tárgyévben 12 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbévétele az előző évben 203 EFt, a tárgyévben 378 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 91 EFt, a tárgyévben 2,670 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 2,579 EFt értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]

-7-

4.3. Mérlegen kívüli tételek

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vagyoni értékű jogok	383

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 111 159
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	79 924
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	11 734
5. Beruházások, felújítások	31 252

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.	Kiegészítő melléklet [EsBo program]
----------------------------	--

-8-

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	861
5. Áruk	10 387

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	9 564
6. Egyéb követelések	43 212

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkok	981
2. Bankbetétek	307 987

4.6. Aktív időbeli elhatárolások**Bevételek aktív időbeli elhatárolásai**

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok alakulása az alábbi:

Elhatárolt ráfordítások alakulása		
Jegye (1000HUF)	Előző időszak	Tárgydíszak
Karbantartási és biztosítási költségek	513	166
Összesen:	513	166

Halasztott ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások egyes összegei nem jelentősek.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]

-9-

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2 997

4.7. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat:

Saját tőke alakulása				
Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgydíszak	Változás	Változás indoka
Jegyzett tőke	52 551	53 000	449	
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0		
Tőketartalék	922 949	1 072 500	149 551	
Eredménytartalék	-37 609	-37 517	92	
Lekötött tartalék	0	0		
Értékelési tartalék	0	0		
Adózott eredmény	91	2 670	2 579	
Saját tőke összesen	937 982	1 090 653	152 671	152 671

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke összege a tárgydíszakban változott. A jegyzett tőke változásának főbb jellemzői az alábbiak: 2022.05.06-án 448.980 Ft összegben jegyzett tőke emelésre került sor.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. Kiegészítő melléklet [EsBo program]

-10-

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai közötti Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő hosszú lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
I. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	3 690

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására nem került sor.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EaBo program]

-11-

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vevőktől kapott előlegek	2 949
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	43 048
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	24 798

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A bevételek passzív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Elhatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások egyes tételei nem jelentősek.

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása		
Jegycím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Norvég Projekt támogatás LVF/1828/2019	279 782	251 783
Hévíz Város Önkormányzat támogatás	31 738	31 738
LVF/875/2020 támogatás	9 198	7 361
MTÜ TP/21/000280-3/2021 támogatás	0	154 255
Összesen:	320 718	445 137

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	166
3. Halasztott bevételek	445 137

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsaBo program]

5.2. Összehasonlíthatóság

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Adófizetési kötelezettség változása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételi továbbtagolásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása				
Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	74 421	15.6	137 883	24.6
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	398 596	83.9	420 984	75.2
Pénzügyi műveletek bevételei	2 173	0.5	1 136	0.2
Bevételek összesen	475 190	100.0	560 003	100.0

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	137 883

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.	Kiegészítő melléklet [EsBo program]
----------------------------	--

-13-

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
LVF/1828/2019 Norvég projekt támogatás	27 999
LVF/875-1/2020-ITM támogatás	1 837
MTÜ JB/21/000207-2/2021	390 000
Zala Megyei Kormányhivatal	890

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgydíszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgydíszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása				
Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Targydíszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	261 138	54.9	240 192	43.1
Személyi jellegű ráfordítások	155 970	32.8	221 856	39.8
Értékesítési leírás	21 275	4.5	81 387	14.6
Egyéb ráfordítások	4 084	0.9	10 485	1.9
Pénzügyi műveletek ráfordításai	32 632	6.9	3 413	0.6
Ráfordítások összesen	475 099	100.0	557 333	100.0

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	28 494
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	149 595
07. Egyéb szolgáltatások értéke	13 720
08. Eladott áruk beszerzési értéke	47 639
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	744

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]

-14-

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	200 544
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	17 242
12. Bérjárulékok	4 070

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	261 138	59.5	240 192	44.2
Személyi jellegű ráfordítások	155 970	35.6	221 856	40.8
Értékesítési leírás	21 275	4.9	81 387	15.0
Költségnemek összesen	438 383	100.0	543 435	100.0

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek tartalma és összege az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
SGH Aviation Hungary Kft-nek fizetendő kamat	9 595

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

A pénzügyi műveletek ráfordításaiiban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	985
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	2 428

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EaBo program]

-15-

5.6. Adófizetési kötelezettség**Társasági adó megállapítása**

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben adófizetési kötelezettségét a kisvállalati adóra vonatkozó szabályok szerint állapította meg.

5.7. Eredmény**Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)**

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

A tárgyidőszakban értékpapírok értékesítése, beváltása, törlesztése kapcsán ráfordítások és bevételek egymással szembeni (nettó) elszámolására nem került sor.

6. Tájékoztató adatok**6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások****Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái**

A vezető tisztségviselők, a taggyűlés, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

Felügyelő Bizottsági tagok személye, díjazása:

Kepi József János - elnök: Bruttó 250.000 Ft/hó

Dr. Böröczky Zita: Bruttó 200.000 Ft/hó

Papp Gábor: Bruttó 200.000 Ft/hó

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.2. Bér- és létszámadatok**Létszámadatok**

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]

-16-

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	37	40

Béradatok

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltségének állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az további érdemi információt nem nyújt. Az összesített bérköltség alakulását mutatja be alábbi táblázat:

Bérköltség alakulása		
1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérköltség	143 838	200 544

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások megoszlása	
Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
SZÉP Kártya	7 881
Összesen:	7 881

Bérf járulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérf járulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérf járulék (1000HUF)	Összeg
Szociális hozzájárulási adó	0
Szakképzési hozzájárulás	0
Egyéb bérf járulékok	833
Összesen	833

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékokat, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.	Kiegészítő melléklet [EsBo program]
----------------------------	--

-17-

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]