HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

továbbá

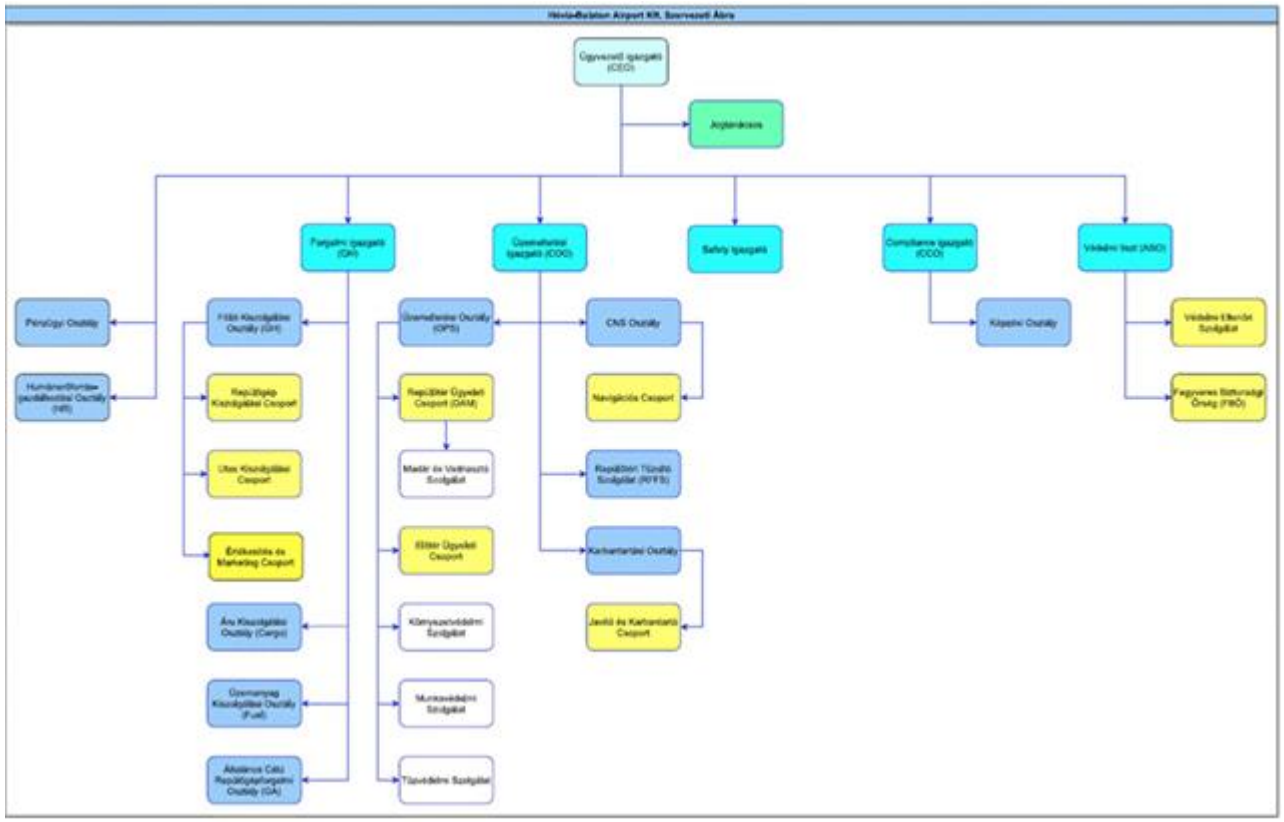
a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

I.1. Társaság neve, székhelye

Társaság hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Társaság neve: HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. Székhelye: 8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1. Postai címe: 8391 Sármellék, Repülőtér 1. Telefon- és telefax száma: 06 83 200 300 Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com Honlapja: www.hevizairport.com Ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06 83 200 300; info@hevizairport.com

I.2. Társaság szervezeti felépítése

Társaság szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	

I.3. Szervezeti egységek vezetői, elérhetőségei

Társaság vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Ügyvezető igazgató: Benkő Attila Telefon: +36 83 200 300 Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com Forgalmi igazgató: Hontváriné Lasics Henrietta Telefon: +36 83 200 300 Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com Repülésbiztonsági vezető: Név: Benkő Attila Telefon: +36 83 200 300 Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com Üzemeltetési igazgató: Hontvári Attila Telefon: +36 83 200 300 Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com Védelmi tiszt: Balla Balázs Telefon: +36 83 200 300 Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com Őrségparancsnok: Futó Elemér Telefon: +36 83 200 300 Elektronikus levélcíme: info@hevizairport.com

I.4. Ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége

A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	nem releváns

I.5. Testületi szervre vonatkozó adatok

Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	nem releváns

I.6. Társaság irányítása, felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szervek

Társaság irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	nem releváns

I.7. Társaság tulajdonában álló szervek

Társaság többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	nem releváns

I.8. Alapított közalapítványok

Társaság által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	nem releváns

I.9. Alapított költségvetési szervek

Társaság által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	nem releváns

I.10. Alapított lapok

Társaság által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	nem releváns

I.11.Törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására jogosult szerv

Társaság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására jogosult szerv: ZALAEGERSZEGI TÖRVÉNYSZÉK CÉGBÍRÓSÁGA Cím: 8900 Zalaegerszeg, Várkör 2. Levelezési cím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 221. Központi telefonszám: +36 92 501 000; Fax: +36 92 795 626 E-mail cím: CegbirosagZala@birosag.hu

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

II.1. Szervezeti és Működési szabályzat

Társaság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	**Hévíz-Balaton Airport Korlátolt Felelősségű Társaság** **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA** ***2021.***

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy a Hévíz-Balaton Airport Kft. (a továbbiakban: Társaság) egészére és szervezeti egységeire nézve kötelező jelleggel meghatározza a Társaság szervezeti felépítését és működési rendjét.

I. Általános rendelkezések

A Társaság alapadatai

A Társaságra vonatkozó alapvető adatokat a Társasági Szerződés tartalmazza.

A Társaság jogállása, tevékenysége

1. A Társaság a köztulajdonban álló gazdasági Társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján működő, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve minden egyéb, a gazdasági Társaságokra vonatkozó jogszabály hatálya alá tartozó gazdasági Társaság, amelynek szakmai tevékenységét a Légiközlekedési Törvény és a repülőterekre vonatkozó hazai és nemzetközi előírások szabályozzák.

   A Társaság határozatlan időre alakult.

2. A Társaság alapításának célja a sármelléki Hévíz-Balaton Repülőtér üzemeltetése és fejlesztése. A Társaság működését a Taggyülés és a Felügyelőbizottság ellenőrzi. A tagok egymáshoz és a Társasághoz való viszonyát, továbbá a taggyülés, valamint a Társaság működésének legfontosabb szabályait a Társasági Szerződés tartalmazza.

A Társaság szervezeti felépítése

3. A Társaság a repülőtér-fejlesztés és üzemeltetés szakmai és gazdasági szervezete. Megszerzi és fenntartja a repülőtér üzemeltetéshez szükséges hatósági engedélyeket. Felel a repülőtér biztonságos üzemeltetéséért, annak szakmai színvonaláért, a jogszabályok betartásáért. Gazdálkodási tevékenységében a közcélúság szem előtt tartása mellett a Tulajdonosok érdekeit képviseli, és feléjük tartozik felelősséggel.

4. A Társaság gondoskodik a létesítmények és a hozzá tartozó területek hasznosításáról a Tulajdonosokkal egyeztetett módon, a bevételek növelése és az esetleges veszteségek csökkentése érdekében.

5. A Társaság koordinálja és végrehajtja a további fejlesztési lépéseket, a Tulajdonosokkal egyeztetett módon. Kapcsolatot tart a fontosabb partnerekkel.

6. Feladatainak ellátását saját alkalmazottaival, illetve alvállalkozók útján szervezi.

7. A Társaság szervezeti felépítésének sematikus ábrája a jelen Szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi.

A Társaság szervei

I. A Társaság tulajdonosi irányítása, ellenőrzése

A Taggyűlés

8. A Társaság tagjaiból álló, legfőbb döntéshozó szerv a Taggyűlés. A Taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a Taggyűlés határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti.

9. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény és a Társasági szerződés a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

A Társaság ügyvezetője

10. A Társaság ügyvezetését, irányítását és működtetését a vonatkozó jogszabályok, a Társasági Szerződés, valamint a Taggyűlés döntései szerint az Ügyvezető látja el.
11. Az Ügyvezetőt a Taggyűlés nevezi ki határozatlan időre. Az Ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban áll.
12. Az Ügyvezető önállóan képviseli a Társaságot harmadik személlyel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

A Könyvvizsgáló

13. A Társaság könyveinek, nyilvántartásainak ellenőrzésére a könyvvizsgáló jogosult, illetve kötelezett. Könyvvizsgálóvá csak az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

14. A könyvvizsgáló betekinthet a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

15. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők Ptk.-ban meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles erről a Taggyűlést tájékoztatni. Ha a Taggyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

16. A könyvvizsgáló működésére, megbízatásának meghosszabbítására, illetve megszűnésére egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A Felügyelőbizottság

17. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ennek során, az Ügyvezetőtől, valamint a Társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosításokat kérhet, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.

18. A Felügyelőbizottság feladatát és hatáskörét a Társasági Szerződés 14. pontja, működési rendjét a Felügyelőbizottság Ügyrendje állapítja meg.

II. Vezető állású és vezető munkavállalókra vonatkozó szabályok

A Társaság vezetői, a vezetők feladatai

19. A Társaság szervezetében a Munka Törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak az Ügyvezető és az Üzemeltetési Igazgató minősül.

20. Egyéb vezetőnek minősülnek az Igazgatók, a Jogtanácsos és a Védelmi Tiszt.

21. A vezető állású munkavállalók és a 20. pont szerinti vezetők (a továbbiakban e szabályzatban együtt: vezetők) kiemelt feladata a Társaság alapvető célkitűzéseinek megvalósításában való aktív részvétel.

22. A Társaság egyes szervezeti egységeinek vezetői irányítják és felügyelik a szervezeti egység munkáját, gondoskodnak a hatékony munkaszervezésről, a feladatellátásról, az ahhoz szükséges erőforrások tervezéséről és az azzal való hatékony gazdálkodásról, továbbá a hatáskörükbe tartozó munkafolyamatok rendszeres ellenőrzéséről.

23. Feladatuk a szervezet vezetésével kapcsolatosan:

a) a vezetett szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;

b) a Társaság vagyonának megőrzése, a vezetett szervezeti egység munkafeltételeinek biztosítása: a szervezet erőforrásaival való hatékony gazdálkodás, a szervezeti egység működési hiányosságainak feltárása, munkamódszerének javítása, fejlődőképességének biztosítása;

c) a szakterületükre vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, a szervezeti egység feladatait, működését szabályozó előírások előkészítése, kiadásának és karbantartásának biztosítása; ezen előírások betartása és betartatása;

d) a munkafegyelem, a bizonylati fegyelem, a feladatokra előírt határidők, továbbá a tűz-, a munka- és balesetvédelmi, továbbá az összeférhetetlenségi előírások betartása és betartatása;

e) az üzleti titok megőrzése és megőriztetése (üzleti titoknak minősül minden olyan tény, adat, körülmény vagy megoldás, amelynek titokban tartásához a Társaságnak gazdasági érdeke fűződik, vagy amit a Társaság ilyennek minősít), a biztonsági intézkedések betartása;

24. Feladatuk a szervezeti egységükbe tartozó munkavállalókkal kapcsolatosan:

a) az alapvető munkáltatói jognak nem minősülő munkáltatói jogok gyakorlása a 78-79. pont rendelkezései szerint;

b) a munkavállalók szakmai vezetése, irányítása, beszámoltatása, munkájának értékelése, ismereteinek karbantartása, a Társasági munkarend keretein belül a munkaidő beosztása és a távollét engedélyezése;

c) az irányításuk alá tartozó munkavállalók munkaköri leírásainak elkészítése, azok aktualizálása;

25. Feladatuk a Társaságon belüli és kívüli együttműködéssel, szakmai témákkal kapcsolatosan:

a) együttműködés a Tulajdonosok képviselőivel, a Tulajdonosok irányítása alá tartozó más Társaságok képviselőivel, továbbá a Társaságon belüli többi vezetővel, munkatárssal;

b) kapcsolattartás a releváns turisztikai kormányzati, ágazati és a szakmai szereplőkkel, hazai és nemzetközi partnerekkel, szervezetekkel, szövetségekkel a hatékony szakmai együttműködés megvalósítása érdekében;

c) a Társaság és szakterületük képviselete a Társaságon belül és kívül is a szakmai és a kormányzati szereplők szintjén;

d) a Tulajdonosoktól vagy a kormányzati területről érkező jogszabály tervezetek, szakmai előterjesztések és anyagok szakterületüknek megfelelő véleményezése, elemzése, előkészítésének támogatása, e témákban együttműködés a Társaság többi szakterületével;

e) a feladatkörükbe nem tartozó, de az Ügyvezető által meghatározott feladatok ellátása.

Helyettesítés

26. Az Ügyvezető távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesítésére az Üzemeltetési Igazgató jogosult, ide nem értve a forgalmi ügyeket, amely vonatkozásában a Forgalmi Igazgató helyettesíti az ügyvezetőt.

27. Az Ügyvezetőt helyettesítő vezető az Ügyvezető távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja a jelen szabályzat szerinti alapvető munkáltatói jogokat, amennyiben e joggyakorlás az akadályoztatás megszűnéséig a Társaság működése szempontjából nem halasztható. Az ilyen tartalmú joggyakorlás során megtett intézkedésekről az Ügyvezetőt helyettesítő vezető a távollét vagy akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatja az Ügyvezetőt.

28. A vezetők távollétük esetén önállóan jelölik ki helyettesüket az általuk vezetett szervezeti egységen belül, és egyben gondoskodnak arról, hogy a hozzájuk tartozó feladatok maradéktalan ellátása a munkatársak egymás közötti helyettesítésével is megoldott legyen.

29. A helyettesítés során a döntéseknél a helyetteseket – a jelen szabályzatban vagy a felhatalmazásban adott korlátozások figyelembevételével – a helyettesített vezetővel azonos jogok illetik meg és azonos felelősség terheli.

III. A Társaság szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai

30. A Társaság szervezeti egységei az Osztály, a Csoport és a Szolgálat.

31. A Társaság munkaszervezeti vezetői:
Ügyvezető
Jogtanácsos
Igazgatók
Védelmi Tiszt
Osztályvezetők
Csoportvezetők
Szolgálatvezetők

Az Ügyvezető – felelős vezető

32. Az Ügyvezető felelős a Társaság munkaszervezetének vezetéséért és ellenőrzéséért a jogszabályok és a Társasági Szerződés keretei között, illetve a Taggyűlés határozatainak megfelelően.

33. Az Ügyvezető hatáskörébe tartozik mindazoknak az ügyeknek az eldöntése, amelyek nincsenek a Taggyűlés vagy a Felügyelőbizottság hatáskörébe utalva, illetve amelynek az eldöntését azok nem vonták saját hatáskörükbe.

34. Az Ügyvezető közvetlen irányítása alá tartoznak az Igazgatók, a Jogtanácsos, a Védelmi Tiszt, a Pénzügyi Osztály és a Humánerőforrás -gazdálkodási Osztály (HR).

35. Feladata és felelőssége különösen:

a) minden szükséges forrás biztosítása a repülőtér működéséhez az alkalmazandó követelmények és a repülőtéri kézikönyv szerint;
b) felel a hatékony felügyeleti rendszer kialakításáért és fenntartásáért;
c) annak biztosítása, hogy ha csökken a Társaság likviditási szintje, vagy rendellenes feltételek merülnek fel, amelyek befolyásolhatják a biztonságot, a repülőtér műveleti szintjének szükséges csökkentését rendeli el;
d) a szükséges erőforrások biztosítása a biztonságos üzemeltetés érdekében;
e) jóváhagyja a Társaság „Repülésbiztonsági Politika"-ját ;
f) felelős a Társaság „Repülésbiztonsági Politikájában" megfogalmazott előírások megvalósulásáért, azokért a stratégiai döntésekért, melyek a „Repülésbiztonsági Politika" megvalósulására kihatással vannak, a repülésbiztonsági megelőző intézkedések foganatosításáért, továbbá a felelősségi körébe tartozó egyéb feladatok megvalósulásáért;
g) jóváhagyja a Safety Igazgató által a repülésbiztonsági feladatok ellátására kijelölt munkatársakat;
h) biztosítja a Repülésbiztonsági Tanács rendszeres működésének feltételeit;
i) kapcsolatot tart kormányzati szervekkel;

Repülésbiztonsággal összefüggő feladatok:
j) felel, mint a repülőtér üzemeltető szervezet vezetője a teljes vállalat repülésbiztonsági tevékenységéért, a szükséges emberi és anyagi erőforrások biztosításáért;

k) ellenőrzi és irányítja az Igazgatók tevékenységét, meghatározza részükre a konkrét feladatokat, azok végrehajtásáról beszámoltatja őket, a beszámolót értékeli és szükség esetén intézkedéseket foganatosít a hiányosságok kiküszöbölésére;
l) végrehajtja a szükséges átszervezéseket, programokat dolgoz ki az Igazgatókkal, a Társaság hatékony működésének elősegítése érdekében;
m) haladéktalanul tájékoztatja a Taggyűlést, az Igazgatókat és a védelmi tisztet a repülőtér működésében jelentkező problémákról, valamint javaslatot tesz azok mielőbbi megoldására.

36. A Társaság gazdasági tevékenységével összefüggő feladatai:
a) irányítja a pénzügyi, számviteli, kontrolling folyamatokat;
b) bevezeti az új pénzügyi menedzsment módszereket;
c) kezeli a befektetéseket, teljes körű tervezés,
d) irányítja a humán folyamatokat,
e) ellátja a bérgazdálkodási feladatokat.

37. Az Ügyvezető gazdálkodási feladatkörébe tartozik:
a) a Társaság takarékos és jövedelmező gazdálkodásának biztosítása;
b) a Felügyelőbizottság felé a Társaság pénzügyeiről igényük szerint, de legalább a Társasági Szerződésben meghatározott gyakorisággal beszámoló (mérleg és eredmény kimutatás, háromhavi rendszeres és éves beszámolók) készítése;
c) a Társaság gazdasági stratégiájának kialakítása;
d) a Társaság üzleti tervének kialakítása;
e) a gazdasági ügyvitel szervezése, ellenőrzése és összehangolása, a végrehajtás ellenőrzése;
f) a Társaság pénzgazdálkodásának irányítása;
g) a Társaság könyvelőjével együttműködve a Társaság számviteli szabályzatrendszerének kialakítása;
h) a Társaság napi, operatív pénzügyi működtetésének biztosítása; a számviteli-, pénzügyi-, adó, támogatási szerződések pénzügyi előírásainak és egyéb jogszabályoknak a betartása és betartatása;
i) a tervezett kötelezettségvállalások fedezetigazolása;
j) a gazdasági kötelezettségvállalások ellenjegyzése;
k) kapcsolattartás a Társaság könyvelőjével, állandó könyvvizsgálójával és egyéb gazdasági szolgáltatást végző szállítókkal;
l) a Társaság pénzügyi-számviteli feladatainak ellátásáról (mérleg, beszámoló készítés, adóbevallások, hatósági jelentések), a leltározásról, a főkönyv és az analitikus nyilvántartások vezetéséről való gondoskodás.

Pénzügyi Osztály

38. Feladata:
    a) a Társaság pénzügyi feladatainak ellátása;
    b) számviteli rendszerek működtetése;
    c) a Társaság bérszámfejtési és társadalombiztosítási feladatainak előkészítése;
    d) elkészíti a munkavállalók munkaidő jegyzékét a hónap végi összegzéseket szolgálatvezénylés alapján;
    e) havi, negyedéves, éves pénzügyi jelentések, adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése a kontrolling szakember közreműködésével;
    f) üzleti terv előkészítése;
    g) a pénzügyi ügyintézői, a pénztárosi és számlázási feladatok ellátása;
    h) a tervezett kötelezettségvállalások fedezetigazolásainak előkészítése;
    i) a gazdasági kötelezettségvállalások ellenjegyzésének előkészítése.

Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály (HR)

39. Feladata:
    a) gondoskodik a Társaság személyügyi, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kártérítési, szociális, jóléti és kegyeleti döntéseinek előkészítéséről és végrehajtásáról;
    b) ellátja a Társaság létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatait;
    c) megfelelő létszámú munkaerőt biztosít a Társaság toborzási stratégiája alapján;
    d) megállapítja a Társaság munkaerő szükségleteit;
    e) közzéteszi a Társaság álláshirdetéseit;
    f) tájékoztatja a jelentkezőket a meghirdetett állásokkal kapcsolatban;
    g) koordinálja, végrehajtja a Társaság toborzási folyamatát;
    h) koordinálja a kiválasztási folyamatot;
    i) előkészíti a munkaszerződéseket, munkáltatói tájékoztatókat, munkaköri leírásokat;
    j) ellátja a Társaság munkavállalóinak egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságával, foglalkozás-egészségügyi helyzetével kapcsolatos tevékenység felügyeletét;
    k) vezeti, nyilvántartja, szükség esetén felülvizsgálja a Társaság munkaerő gazdálkodását;
    l) felel a munkavállalók minősítésével kapcsolatos feladatokért, így különösen a teljesítményértékelési rendszer kidolgozásáért, a teljesítményjutalmazás végrehajtásával, valamint a Társaság munkavállalóinak minősítésével és tevékenységük értékelésével kapcsolatos teendők ellátásáért;
    m) kapcsolatot tart a Társaság munkavállalóival és a vezetőivel.

Jogtanácsos

40. A Jogtanácsos ellátja a Társaság jogszerű működésének biztosításával, az ehhez szükséges belső folyamatok kialakításával és a Társaság működésével kapcsolatos feladatokat. Így különösen:
    a) jogi szempontból előkészíti az Ügyvezető hatáskörébe tartozó döntéseket;
    b) gondoskodik a Társaság és a Felügyelőbizottság jogszabályok szerinti működéséhez szükséges jogi támogatás ellátásáról;

c) elvégzi a Társaság szervezeti egységei döntés-előkészítő dokumentumainak szükség szerinti jogi szempontú vizsgálatát;
d) előkészíti a Társaság Társasági Szerződése szerint a Taggyűlés hatáskörébe tartozó döntéseket megalapozó előterjesztéseket;
e) gondoskodik a peres és nem peres eljárásokban, bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt a Társaság képviseletéről;
f) részt vesz a Társaság belső folyamatai szabályozásának kialakításában;
g) közreműködik a Társaság tevékenységét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének jogi szempontú véleményezésében;
h) előkészíti a Társaság működését, szakmai feladatellátását szolgáló szerződéseit;
i) megszervezi és koordinálja a Társaság beszerzési, közbeszerzési feladatait és folyamatait, gondoskodik a Társaság működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolításának koordinálásáról szakértői közreműködéssel gondoskodik az eljárások folyamatos közbeszerzési-szakmai támogatásáról;
j) gondoskodik a Társaság éves közbeszerzési és beszerzési tervének elkészítéséről, karbantartásáról;
k) gondoskodik az eljárásokhoz kötődő dokumentáció összeállításáról, az érintett szervezeti egységek szükség szerinti bevonásával;
l) a nemzeti értékhatár alatti beszerzések előkészítéséhez a vonatkozó belső szabályozásnak megfelelő jogi, illetőleg beszerzés-szakmai támogatást nyújt;
m) gondoskodik a közbeszerzési, beszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogszabályokban előírt, illetve a Taggyűlés által elvárt tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.

Forgalmi Igazgató

A Forgalmi Igazgató irányítása és ellenőrzése alá tartozik a Földi Kiszolgálási Osztály (GH), a Cargo Kiszolgálási Osztály (CARGO), az Üzemanyag Kiszolgálási Osztály (FUEL), az Általános Célú Repülőgép Forgalmi Osztály (GA), Értékesítési és Marketing Csoport.

41. Feladata:
a) kapcsolatot tart a repülőteret használó légitársaságokkal, kiszolgálási szerződéseiket előkészíti, naprakészen tartja;
b) szervezi és irányítja a Földi Kiszolgálási Osztály, Cargo Kiszolgálási Osztály, Üzemanyag Kiszolgálási Osztály és az Általános Célú Repülőgépforgalmi Osztály munkáját;
c) megszervezi, irányítja és felel a repülőgépek, az utas- és áruforgalom szakszerű kiszolgálásáért;
d) felelős a földi kiszolgálási előírásoknak megfelelő működésért, hatósági megfelelőségért, a légitársaságok által biztosított kiszolgálási technológiák betartásáért, annak teljes körű adminisztrációjáért, naprakészen tartásáért;
e) elkészíti és naprakészen tartja a repülőtér járatkiszolgálási, utaskiszolgálási, árukiszolgálási, üzemanyagkiszolgálási és általános célú repülésforgalmi kiszolgálási technológiáit;
f) felügyeli a repülőtér forgalmával, menetrendekkel, járatok érkezésével/indulásával kapcsolatos információk magyar és idegen nyelven történő kommunikálását;
g) ellátja az üzemanyag-kiszolgálás folyamatainak felügyeletét, valamint a kiszolgáló eszközök szakmai felügyeletét;
h) szervezi és felügyeli a takarítószolgálat repülőgép kiszolgálási munkafolyamatait;

i) ismeretfelújító, illetve ismereteket adó oktatásokat tart, valamint felügyeli a képzések, jogosítások megszerzését, szinten tartását, ehhez alap, illetve megerősítő tanfolyamokat igényel;
j) folyamatosan tájékoztatja az ügyvezetőt az alárendelt szervezeti egységek munkájáról;
k) javaslatokat tesz a kiszolgáló eszközök, illetve szakmai anyagok beszerzésére;
l) javaslatokat tesz a Forgalmi Osztály folyamatos és biztonságos működésével kapcsolatos szükségszerű átszervezésekre, a személyi és tárgyi feltételek biztosítására;
m) együttműködik a repülőtéren szolgálatban lévő hivatalos szervekkel, szervezetekkel (NAV, Rendőrség, Védelmi Ellenőri Szolgálat, RFFS, AFIS, FBŐ);
n) együttműködik a repülőteret igénybe vevő légitársaságokkal, pilótákkal, utasokkal és utazási irodák képviselőivel;
o) részt vesz a felügyeletet ellátó légügyi hatóság helyszíni szemléin, és ellátja a szakmai képviseletet;
p) részt vesz a kényszerhelyzetek felszámolásában.

Földi Kiszolgálási Osztály (GH)

Repülőgép kiszolgálási Csoport

42. Feladata:
a) a Forgalmi Igazgató iránymutatása alapján hajtja végre a repülőgépek kiszolgálását a rendelkezésre álló eljárások és utasítások alapján;
b) kezeli a kiszolgáláshoz szükséges eszközöket;
c) kényszerhelyzetben végrehajtja a kényszerhelyzeti tervben foglalt feladatait.

Utaskiszolgálási Csoport

43. Feladata:
a) a Forgalmi Igazgató irányítása alatt a repülőteret használó légitársaságok technológiái alapján azok légiutasainak kiszolgálása;
b) a repülőtérről induló légiutasok járatra történő felvétele, jegykezelés, utazási okmányok ellenőrzése, adatainak kezelése;
c) járatok rendellenességének kezelése;
d) a repülőtérre érkező légiutasok fogadása;
e) utastájékoztató rendszer működtetése;
f) kényszerhelyzet esetén a kényszerhelyzeti tervben foglalt feladatainak ellátása, valamint annak alapján részvétel a kényszerhelyzet felszámolásában;
g) utasokkal összefüggő panaszok kezelése.

Értékesítési és Marketing Csoport

44. Értékesítési és marketing feladatai:
a) működteti a kommunikációs csatornákat, eszközöket, javaslatot tesz új marketing eszközök bevezetésére;
b) költségtervet készít az üzleti igények és a Társaság stratégiája alapján;
c) megszervezi a Társaság rendezvényeit, vevő-és partnertalálkozókat szervez, koordinál;
d) előkészíti a sajtótájékoztatókat, megszervezi, megtervezi, lebonyolítja a marketing kampányokat;
e) méri a kampányok, rendezvények hatékonyságát, kimutatásokat készít;
f) kapcsolatot épít és fenntart a Tulajdonosokkal, hatóságokkal, kormányzati szervekkel;
g) bővíti a szponzori-partneri hálózatot;

h) háttéranyagokat, döntés-előkészítő dokumentumokat, összefoglaló riportokat készít.

Értékesítési feladatai különösen:
a) tárgyalásokat szervez a potenciális ügyfelekkel;
b) féléves jelentést készít az értékesítésekről;
c) gondoskodik a Társaság ingatlanjainak hasznosításáról;
d) hasznosítja a Társaság reklámfelületeit.

Cargo Kiszolgálási Osztály (CARGO)

45. Feladata:
a) a Forgalmi Igazgató iránymutatása alapján hajtja végre a cargo repülőgépek kiszolgálását a rendelkezésre álló eljárások és utasítások alapján;
b) kezeli a cargo gépek kiszolgáláshoz szükséges eszközöket;
c) kényszerhelyzetben végrehajtja a kényszerhelyzeti tervben foglalt feladatait.

Üzemanyag Kiszolgálási Osztály (FUEL)

46. Feladata:
a) a Forgalmi Igazgató iránymutatása alapján végrehajtja a repülőgépek üzemanyag kiszolgálását a rendelkezésre álló eljárások és utasítások alapján;
b) nyilvántartja az üzemanyag készleteket és megtervezi a szükséges beszerzés-mennyiségeket;
c) a Gazdasági Igazgató jóváhagyásával végrehajtja az üzemanyag rendelési folyamatot;
d) az üzemanyag minőségi és mennyiségi megfelelőségének folyamatos biztosítása;
e) kezeli az üzemanyag kiszolgáláshoz szükséges eszközöket;
f) ÁFA adóraktárba üzemanyagot bevételez, valamint kiadmányoz;
g) jövedéki adóraktárba üzemanyagot bevételez, valamint kiadmányoz;
h) adóraktári nyilvántartást naprakészen vezeti;
i) részt vesz a Forgalmi Igazgató által megjelölt auditokon, hatósági ellenőrzéseken;
j) kényszerhelyzetben végrehajtja a kényszerhelyzeti tervben foglalt feladatait.

***Általános Célú Repülőgép Forgalmi Osztály* (GA)**

47. Feladata:
a) a Forgalmi Igazgató utasítása alapján végrehajtja a repülőtérre érkező kisgépes forgalom kiszolgálását, mind a légijárművek, mind az utasok tekintetében;
b) kezeli az általános célú repülőgép forgalommal összefüggő levelezést és ellátja az adminisztratív tevékenységeket;
c) egyeztet az Üzemeltetési Osztállyal a szükséges szolgálatokról (AFIS, RFFS, rendőrség, vám, előtér);
d) elvégzi az általános célú repülőgép forgalom számlázását;
e) kezeli a pénztárt.

Üzemeltetési Igazgató - Repülőtér-üzembentartási Szolgáltatások és Karbantartás Vezető

Az Üzemeltetési Igazgató irányítása és ellenőrzése alá tartozik az Üzemeltetési Osztály, a Karbantartási Osztály, a CNS Osztály, és az RFFS – Repülőtéri Tűzoltó szolgálat.

48. Feladata:
    a) a repülőtér folyamatos üzemképességének és biztonságos működésének szervezése és irányítása, amelynek keretében felelős a repülőtér szabályszerű működéséért, az üzemeltetés szakmai szabályainak betartásáért, a hazai és nemzetközi előírások érvényesítéséért;
    b) szervezi és irányítja a műszaki és karbantartó személyzet munkáját, részükre meghatározza a konkrét feladatokat;
    c) felelős a repülőtéri és ipari célú infrastruktúra fenntartásáért, rendeltetésszerű használatáért;
    d) felelős a repülőtéri eszközök fenntartásáért, rendeltetésszerű használatáért;
    e) felelős a repülőtéri navigációs berendezések fenntartásáért, rendeltetésszerű használatáért;
    f) felelős a repülőtéri tűzoltó-mentő szolgálatok fenntartásáért, az előírt védelmi szint folyamatos biztosításáért;
    g) felelős a repülőtér üzemeltetéséhez és fenntartásához szükséges eljárások kidolgozásáért és napra készen tartásáért;
    h) felelős a repülőtér üzemeltetésével összefüggő környezetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáért;
    i) felelős a repülőtér statikus adatainak „Aeronautical Information Publication" kiadványban történő megjelenéséért, naprakészen tartásáért;
    j) együttműködik a felügyeletet gyakorló hatóságokkal, és átvilágítást végző repülőtér használókkal;
    k) megtervezi a karbantartás és javítási feladatokat, felügyeli a karbantartási és javítási terv megvalósulását;
    l) koordinálja a fenntartáshoz és fejlesztésekhez szükséges anyagok beszerzését, meghatározza a műszaki specifikációkat;
    m) részt vesz a repülőtér fejlesztési tervének kidolgozásában, együttműködve a szakterületek vezetőivel;
    n) folyamatosan tájékoztatja az ügyvezetőt az alárendelt szervezeti egységek munkájáról, együttműködik a szervezet szakági vezetőivel;
    o) javaslatokat tesz a repülőtér folyamatos és biztonságos működésével kapcsolatos szükségszerű átszervezésekre, a személyi és tárgyi feltételek biztosítására;
    p) javaslatokat tesz a repülőtéri kényszerhelyzet tervezés során a hatékony és biztonságos eljárások kidolgozására;
    q) repülőtéri kényszerhelyzetben végrehajtja a kényszerhelyzeti tervben foglalt feladatait;
    r) közreműködik a fejlesztési célú beruházások műszaki előkészítésében és kivitelezésének koordinációjában;
    s) a repülőtér területén végrehajtandó alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységek végrehajtásának engedélyezési eljárását lefolytatja;
    t) feladata ellátásához átfogó ismeretekkel rendelkezik az irányítása alá tartozó szakterületek repülésbiztonsági előírásairól;
    u) különös figyelmet fordít a szakterületi és repülésbiztonsági érdekek összeegyeztetésére és együttműködik a Repülésbiztonsági Vezetővel;

v) a felügyeletet ellátó légügyi hatóság helyszíni szemléin részt vesz, ellátja a szakmai képviseletet;
w) koordinálja a repülőtér légiforgalmi tájékoztató és a repülésmeteorológiai feladatokat ellátó külső szolgáltatók működését.

Üzemeltetési Osztály

Az Üzemeltetési Osztály irányítása alá tartozik a Repülőtér Ügyeleti Csoport, a Madár és Vadriasztó Szolgálat, az Előtér Ügyeleti Csoport, a Munkavédelmi Szolgálat, a Tűzvédelmi Szolgálat és a Környezetvédelmi Szolgálat.

49. Az Üzemeltetési Osztály feladatai:
a) biztosítja a repülőtéren a légijárművek földi mozgásának felügyeletét;
b) szervezi, irányítja és felügyeli az Üzemeltetési szolgálat személyi állományát, operatív munkáját;
c) folyamatosan nyomon követi és alkalmazza a légi járművek földi forgalmi koordinációjára vonatkozó nemzetközi előírásokat;
d) a forgalmi igényeknek megfelelően szervezi a repülőtéri szolgálatokat és a repülőtér üzemidejét;
e) a területén belül ellátja a minőségirányítási rendszer operatív felügyeletét;
f) ellenőrzi a minőségpolitika betartását, szükségszerűen módosíttatja a minőségügyi dokumentációs rendszert;
g) figyelemmel kíséri és elemzi a külső minőségügyi követelményrendszert;
h) egyeztet a Légiforgalmi Szolgálattal a forgalom biztonságos lebonyolításának érdekében;
i) felügyeli a forgalmi területek ellenőrzésének, a fékhatás mérésnek és téli szennyeződés-mentesítésnek a folyamatát, felügyeli a rendellenességek javításának folyamatát;
j) felügyeli a szükséges értesítések kiadásának folyamatát (bármely légiforgalmi berendezés, szolgálat, eljárás létesítéséről, állapotáról, változásáról vagy veszély fennállásáról szóló értesítés, amelynek idejében való ismerete elengedhetetlenül szükséges a repülésben érdekelt személyzet részére);
k) üzemelteti a Wildlife (légijármű vad és madárütközést megelőző rendszer) menedzsment rendszerét;
l) megszervezi az üzemfenntartási tevékenységeket, a feladatok kiadását, a végrehajtás irányítása és ellenőrzése mellett;
m) az üzemfenntartással és az energiagazdálkodással kapcsolatos műszaki, technológiai, ügyviteli és bizonylati előírások betartását ellenőrzi, az üzemfenntartáshoz szükséges anyagok, alkatrészek készleteit és szükségletét nyilvántartja;
n) ellátja a repülőtéri üzemanyagtelep működtetésének műszaki felügyeletét;
o) elkészíti az üzemanyagtelep működtetéséhez szükséges eljárásokat és naprakészen tartja azokat;
p) a felügyeletet ellátó légügyi hatóság helyszíni szemléin részt vesz, ellátja a szakmai képviseletet.

Repülőtér ügyeleti Csoport – Duty Airport Manager (DAM)

50. Feladat:
   a) ellenőrzi és felügyeli a futópálya, a guruló utak, forgalmi előterek állapotát, melynek eredményéről a légiforgalmi szolgálatot tájékoztatja, jelentős eltérésekről tájékoztatót ad ki;
   b) ellenőrzi a repülőtéri jelzések, a fénytechnika, valamint a navigációs berendezések állapotát, működését;
   c) ellenőrzi a repülőgép mozgási területek és azok biztonsági sávjainak akadálymentességét,
   d) ellenőrzi a repülőtér akadálysíkjainak akadálymentességét;
   e) jelenti a légiforgalmi szolgálatnak a futópálya, a guruló utak, illetve a biztonsági sávok állapotát;
   f) szükség esetén intézkedik az észlelt rendellenességek elhárításáról;
   g) végrehajtja a szükséges fékhatás méréseket, eredményét feldolgozza, dokumentálja;
   h) a repülőtér forgalmát érintő esetekben intézkedik az információ közzétételéről;
   i) a repülőtéri szolgálatok ellátását megszervezi, a szolgálatban lévő munkavállalók munkáját irányítja, felügyeli;
   j) koordinálja a madár és vadriasztó szolgálat tevékenységét;
   k) együttműködik a tűzoltó szolgálat vezetőjével és az ügyeletes tűzoltó szolgálattal;
   l) repülőtéri kényszerhelyzetben végrehajtja a kényszerhelyzeti tervben rögzített feladatait;
   m) repülésbiztonságot, meghibásodásokat érintő esetekben végrehajtja a szükséges kiértesítéseket, megkezdi a károk felszámolásának, illetve a szükséges javításoknak a megszervezését, elkészíti a szükséges feljegyzéseket.

Madár és Vadriasztó Szolgálat

51. Feladata:
   a) ellátja a madár és vadriasztó tevékenységet a repülőtér üzemi területén;
   b) észleli és dokumentálja a vadon élő élőlények megjelenését és viselkedését a repülőtér üzemi területén;
   c) megszervezi a repülőtér üzemi területén végrehajtandó vad gyérítést;
   d) havi statisztikát készít az észleléseiről, melyet havonta megküld az Üzemeltetési Osztály vezetője részére.

Előtér ügyeleti Csoport – marshaller

52. Feladata:
   a) a forgalom figyelembevételével elvégzi az állóhelyek kiosztását;
   b) kapcsolatot tart a légiforgalmi szolgálattal, a légijárművek földi mozgását felügyeli a forgalmi előtéren és gurulóút rendszeren;
   c) érkező és induló légijárművek részére akadálymentes gurulási útvonalat biztosít, mozgásukat szabványos kézjelekkel irányítja;
   d) ellenőrzi a forgalmi előtér hulladék és elhagyott tárgyaktól való mentességét, szükség esetén azok eltávolításáról gondoskodik, (FOD ellenőrzést és eltávolítást hajt végre a forgalmi előtéren);
   e) végrehajtja a légijárművek szükség szerinti felvezetését felvezető jármű használatával, az átadási pont és állóhely között;

f) repülőtéri kényszerhelyzetben végrehajtja a kényszerhelyzeti tervben rögzített feladatait.

Munkavédelmi Szolgálat

53. Feladata:

a) a vonatkozó jogszabályi előírások, elsődlegesen a Munkavédelemről szóló törvény alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek meghatározását, valamint szaktanácsadást végez azok megteremtéséhez;
b) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében munkavédelmi szaktevékenységet végez;
c) az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokat feltárja és folyamatosan értékeli, meghatározza a veszélyes munkaeszközök körét;
d) elvégzi a munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjének írásbeli meghatározását, a sérülékeny csoportba tartozó munkavállalók alkalmazási feltételeinek előírását, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint;
e) kidolgozza az egyéni védőeszközök és a védőital juttatási rendjét, javaslatot tesz a konkrét típusok kiválasztására és beszerzésére;
f) kidolgozza a munkavédelmi oktatások rendjét és tematikáját, elvégzi az esedékes oktatásokat, és dokumentálja azokat;
g) munkavédelmi szempontból rendszeres ellenőrzést tart a munkavégzés és munkakörülmények vizsgálatával, az egészséget és biztonságot veszélyeztető, előírás-ellenes állapotokat írásban, a megsértett munkavédelmi előírásokra való hivatkozással rögzíti, azok megszüntetésére a szükséges intézkedéseket meghatározza, közreműködik az elhárító, illetve megelőző lépések gyakorlati megvalósításában;
h) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések, továbbá az azonnali jelentésköteles kategóriába sorolt balesetek vizsgálatát irányítja, szükség szerinti helyszínelést, az események vizsgálati anyagának összeállítását elvégzi, a jelentéseket elkészíti, a hatóságoknak és felügyeleti szerveknek megküldi, azokról nyilvántartást készít és naprakészen vezeti;
i) ellátja a munkavédelmi tevékenységhez kapcsolódó szükséges kapcsolattartást az érintett munkavédelmi és közegészségügyi szakhatóságokkal, továbbá a szakhatósági ellenőrzéseken közreműködik, szervezetét képviseli.

Tűzvédelmi Szolgálat

54. Feladata

a) elvégzi a hatályos tűzvédelmi jogszabályokban előírt tűzvédelmi dokumentációk (tűzvédelmi szabályzat, tűzriadó terv, tűzveszélyességi osztályba sorolás) naprakészen tartását;
b) kidolgozza a tűzvédelmi oktatások rendjét és tematikáját, elvégzi az esedékes oktatásokat, és dokumentálja azokat;
c) tűzvédelmi szempontból rendszeres ellenőrzést tart a munkavégzés és munkakörülmények vizsgálatával, az egészséget és biztonságot veszélyeztető, előírás-ellenes állapotokat írásban, a megsértett tűzvédelmi előírásokra való hivatkozással rögzíti, azok megszüntetésére a szükséges intézkedéseket meghatározza, közreműködik az elhárító, illetve megelőző lépések gyakorlati megvalósításában;

d) elvégzi a készenlétben tartott kézi tűzoltó készülékek negyedéves ellenőrzését és annak dokumentálását az Országos Tűzvédelmi Szabályzat vonatkozó előírása szerint;
e) ellátja a tűzvédelmi tevékenységhez kapcsolódó szükséges kapcsolattartást az elsőfokú katasztrófavédelmi hatósággal, továbbá a szakhatósági ellenőrzéseken közreműködik, szervezetét képviseli.

Környezetvédelmi Szolgálat

55. Feladata:

a) javaslatot tesz a mindenkor érvényben lévő környezetvédelmi jogszabálynak megfelelő működés és állapot eléréséhez szükséges intézkedésekre;
b) kidolgozza a környezetvédelmi szabályzatot, és azt naprakészen tartja;
c) környezetvédelmi szempontból rendszeres ellenőrzést tart a munkavégzés és munkakörülmények vizsgálatával, az egészséget és biztonságot veszélyeztető, előírás-ellenes állapotokat írásban, a megsértett környezetvédelmi előírásokra való hivatkozással rögzíti, azok megszüntetésére a szükséges intézkedéseket meghatározza, közreműködik az elhárító, illetve megelőző lépések gyakorlati megvalósításában;
d) elvégzi a hulladékgazdálkodási nyilvántartás vezetését és ellenőrzését;
e) munkahelyi gyűjtőhelyeket alakít ki, üzemeltetésüket felügyeli;
f) környezetvédelmi bevallásokat készít, adatszolgáltatást teljesít a környezetvédelmi hatóságok felé, az előírásoknak megfelelő ütemezéssel;
g) a környezetvédelmi célú üzemnaplók vezetését folyamatosan ellenőrzi;
h) a környezetvédelmi mérések, felülvizsgálatok elvégzésére arra alkalmas, akkreditált laboroktól és környezetvédelmi mérnökirodáktól ajánlatokat kér be, megbízások műszaki feltételeit állítja össze;
i) felügyeletet ellátó környezetvédelmi hatóságokkal kapcsolatot tart;
j) közreműködik környezetirányítási rendszer kidolgozásában, ellenőrzi a környezeti tényezők hatáselemzését, jogszabályi listát naprakészen tart;
k) adatszolgáltatást végez engedélykérelmek előkészítéséhez;
l) a működés során szükséges környezetvédelmi méréseket megszervezi, ütemezi és lebonyolítja;
m) feladata a működés során keletkező hulladékok elszállításához kapcsolódó feladatok ellátása, szállítói szerződések előkészítése, elszállítás megszervezése, nyilvántartása;
n) részt vesz a környezetvédelmi engedélyeztetési folyamatokban;
o) a környezetvédelmi jogszabályváltozásokat nyomon követi, biztosítja a folyamatos megfelelőséget;
p) a környezetvédelmi hatóság helyszíni szemléin részt vesz, ellátja a szakmai képviseletet.

Karbantartási Osztály

A Karbantartási Osztály irányítása alá tartozik a Javító és Karbantartó Csoport.

56. Feladata:

a) biztosítja a karbantartási osztály munkafeltételeit és működését,
b) szervezi és irányítja a műszaki és karbantartó személyzet munkáját, részükre meghatározza a konkrét feladatokat;

c) felelős az érvényben lévő műszaki és karbantartási előírások maradéktalan betartatásáért;
d) gondoskodik arról, hogy az osztály működését szabályozó előírások és utasítások oktatásra kerüljenek a karbantartó személyzet részére, biztosítva az ismeretek frissítését és azok elsajátítását;
e) biztosítja a földi kiszolgáló eszközök üzemképességét, megszervezi és dokumentálja a folyamatos karbantartást;
f) biztosítja a navigációs és fénytechnikai berendezések (ILS, DME, NDB-k, futópályafények, akadályfények áramellátásának és vezérlésének) rendszeres karbantartásának elvégzését, a karbantartással megbízott vállalkozókkal együttműködve;
g) megszervezi és felügyeli a léginavigációs berendezések rendszeres légi ellenőrzését, az előírt határidőkön belül külső vállalkozás bevonásával;
h) feladata a repülőtéri berendezések, létesítmények műszaki állapotának felügyelete, a felügyeleti terv szerint gondoskodik a repülőtéri berendezések, létesítmények kifogástalan műszaki és esztétikai állapotáról;
i) intézkedik a műszaki berendezések szakszerű javításáról, az üzemképtelenségeinek elhárítása érdekében;
j) felügyeli a repülőtér területén zajló kivitelezési, javítási és karbantartási munkálatokat;
k) kivitelezés és javítás esetén az elkészült gép, berendezés, létesítmény műszaki átvételében részt vesz, a próbaüzemet lefolytatja, ellenőrzi a garanciális javításokat;
l) gondoskodik a tárgyi eszközök, gépek, berendezések üzemképes állapotáról, a tervszerű karbantartásról és felújításról;
m) gondoskodik a tűzoltó szolgálat felügyeli szakfelszereléseinek és egyéni védőeszközeinek karbantartásáról, felülvizsgálatáról;
n) elkészíti a karbantartási feladatok ellátásához szükséges dokumentációkat, karbantartási utasításokat, rendszeres kapcsolatot tart a terület karbantartását végző szervezettel, naprakészen nyilvántartja a gépek, berendezések adatait;
o) a karbantartáshoz szükséges anyagok, alkatrészek készleteit és szükségletét nyilvántartja;
p) a felügyeletet ellátó légügyi hatóság helyszíni szemléin részt vesz, ellátja a szakmai képviseletet.

Javító és karbantartó Csoport

a) a karbantartási programban foglaltak szerint végrehajtja a repülőtér területének karbantartását, dokumentálását;
b) a karbantartási programban foglaltak szerint végrehajtja a repülőtér infrastrukturális elemeinek karbantartását, valamint szükség szerinti javítását, dokumentálását;
c) a karbantartási programban foglaltak szerint végrehajtja a repülőtér berendezéseinek karbantartását, valamint szükség szerinti javítását, dokumentálását;
d) a karbantartási programban foglaltak szerint végrehajtja a repülőtér fenntartó és repülőgép kiszolgáló eszközeinek karbantartását, valamint szükség szerinti javítását, dokumentálását;
e) eseti meghibásodásokat a rendelkezésre álló erőforrásokkal megjavítja, szükség esetén külső szolgáltató bevonását kezdeményezi.

CNS Osztály

A CNS Osztály irányítása alá tartozik a Navigációs Csoport.

17

57. Feladata:

a) felel a CNS engedély folyamatos fenntartásáért, a szükséges feltételek biztosításáért;
b) felel a navigációs és kommunikációs berendezések hatályos előírásoknak megfelelő üzemeltetésért, működéséért;
c) a Navigációs Csoport részére a szükséges feladatokat meghatározza;
d) kapcsolatot tart a repülésmeteorológiai szolgáltatóval, a légiforgalmi szolgáltatóval, felügyeli és koordinálja az együttműködést;
e) a felügyeletet ellátó légügyi hatóság helyszíni szemléin részt vesz, ellátja a szakmai képviseletet.

Navigációs Csoport

58. Feladata:

a) feladata biztosítani a repülőtér navigációs rendszerének, és egyéb elektromos, rádiótechnikai eszközeinek folyamatos üzemképességét;
b) típusismerettel és átfogó ismeretekkel rendelkezik a navigációs rendszer működéséről, ismeri annak repülésbiztonsági hatásait;
c) a karbantartási program alapján rendszeresen ellenőrzi a repülőtér navigációs berendezéseinek működését;
d) elvégzi a repülőtér navigációs berendezéseinek előírt karbantartását, javítását;
e) részt vesz az időközi és javítást követő ellenőrző kalibráló repülések földi támogatásában.

RFFS – Repülőtéri Tűzoltó szolgálat

59. A tűzoltó szolgálat tevékenységi körei

A tűzoltó szolgálat tűzmegelőzési tevékenysége során feladati különösen a következők:
a) figyelemmel kíséri és segíti a létesítmény területén a tűzvédelmi jogszabályokban, meghatározott és hatósági előírásokban foglaltak érvényesülését;
b) jelzi a tűzvédelmi szabálytalanságokat az Üzemeltetési Igazgatónak;
c) ellátja az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenysége végzésekor a tűzoltói felügyeletet.

A tűzoltó szolgálat a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység biztosítása érdekében különösen a következő feladatokat látja el:

a) a repülőtér üzemideje alatt „készenléti jellegű" szolgálatot lát el meghatározott létszámmal;
b) gondoskodik a repülőtér mentő tűzvédelemének biztosításáról;
c) gondoskodik a tűzoltói feladatok végrehajtásához szükséges eszközök, szak és védőfelszerelések használhatóságáról, felülvizsgálatáról, karbantartásáról;
d) a jogi szabályzókban meghatározott legrövidebb idő alatt megkezdi a beavatkozást a repülőtér területén, valamint annak közvetlen közelében bekövetkezett és a repülőteret érintő káresemények alkalmával;
e) gondoskodik a káresemény helyszínének tűzoltói biztosításáról;
f) veszélyes anyagok szabadba jutásakor a rendelkezésre álló védőfelszerelések alkalmazásával felderítői tevékenységet végez;

g) a repülőtér területén szabadba jutott veszélyes anyagnak minősülő készítmények (üzemanyag) mentesítését, összegyűjtését végrehajtja további kezelésre az arra jogosult szervezetnek átadja;
h) a felügyeletet ellátó légügyi hatóság ellenőrzésein részt vesz, ellátja a szakmai képviseletet.

Compliance Igazgató (Megfelelőségi Igazgató - CCO)

A Compliance Igazgató irányítása alá tartozik a Képzési Osztály.

60. Megfelelőség biztosításával kapcsolatos feladatok:

a) kidolgozza, bevezeti és kihirdeti a biztonsági irányelveket;
b) biztosítja a megfelelőséget a releváns alkalmazandó követelményekkel, az engedélyezési alappal és a szervezet repülésbiztonsági rendszerével és a minőségirányítási rendszerével az összes végzett tevékenységek, valamint a légiforgalmi adatok és légiforgalmi tájékoztatási tevékenységek tekintetében;
c) mint „megfelelőség felügyeletéért felelős vezető", a Hatóság által elfogadott személy, a szervezeten belül közvetlenül az Ügyvezető Igazgató alá tartozik;
d) a megfelelőség felügyeleti folyamat bevezetése és alkalmazása révén ellenőrzi, hogy a repülőtér megfeleljen a 2018/1139 EU rendelet, a 139/2014/EU, a 2017/373/EU jogszabályok, valamint az egyéb alkalmazandó jogszabályok követelményeinek;
e) az EASA által meghatározott légialkalmassági előírások módosítását követően felülvizsgálat keretében meghatározza a repülőtérre alkalmazandó légialkalmassági előírásokat, adott esetben kezdeményezi a változtatási eljárást, valamint felügyeli annak végrehajtását;
f) felelős a megfelelőség felügyeleti (compliance monitoring) program implementálásának, karbantartásának, felülvizsgálatának és fejlesztésének biztosításáért, amely tartalmaz egy visszajelzési rendszert is a megállapításoknak az Ügyvezetőhöz való továbbítására a korrekciós intézkedések hatékony alkalmazása céljából;
g) kiszervezett tevékenység esetén ellenőrzi, hogy a tevékenységet végző szervezet személyzete megfelelő kompetenciával, szakmai tapasztalattal rendelkezik;
h) létrehozza a valamennyi szervezeti egységre / kiszervezett tevékenységre kiterjedő audit ütemtervet, meghatározza a felülvizsgálati ciklusokat, nyomon követő auditokat tervez a korrekciós intézkedések hatékony végrehajtásának ellenőrzése céljából;
i) felelős a megfelelőségi auditok és ellenőrzések végrehajtásáért, amelyet végezhet saját maga vagy megfelelő képzettséggel rendelkező szervezeten belüli vagy azon kívüli auditorok bevonásával (minden esetben az auditor függetlenségének biztosítása mellett);
j) kiszervezett tevékenységek esetén biztosítja, hogy a szolgáltató/beszerzett felszerelés vagy rendszer megfelel a vonatkozó követelményeknek;
k) létrehozza a repülőtéri tevékenységek megfelelőségének ellenőrzésére irányuló eljárásokat a szervezet méretének és a vizsgálandó tevékenységek összetettségének (beleértve az alvállalkozásba adott tevékenységeket is) figyelembevételével;
l) a korrekciós intézkedések hatékony bevezetésének és nyomon követésének, a megfelelőség felügyeleti rendszer megfelelő működésének végső felelőse;
m) megfelelőségi kérdésekben kapcsolatot tart a légiközlekedési hatóságokkal és a repülőtér partnereivel;

n) kapcsolatot tart az AIS szolgálattal (AIP felügyelete);
o) a menedzsment rendszer részeként létrehozza a megfelelőség ellenőrzés rendszer dokumentációját, amelyet folyamatosan napra készen tart;
p) az üzemeltetést érintő jogszabályi változások esetén a kinevezett vezetőkkel közösen kezdeményezi az érintett dokumentáció leghamarabbi módosítását;
q) nyomon követi a biztonságos működés céljából tervezett eljárások megfelelőségét a repülőtér-üzemeltető előjogai, a kézikönyvek, naplók és nyilvántartások, a képzési előírások, a szükséges források és a felügyeleti rendszer eljárásai és kézikönyvei tekintetében;
r) biztosítja, hogy a légiközlekedési biztonsági előírások ismertek a szakszemélyzet számára, különösen az új beruházások, infrastrukturális vagy szervezeti változások, tervezési fázisait érintően;
s) a változásokat követő nyilvántartó rendszer üzemeltetése;
t) elmozdítja a biztonság-tudatosságot és képzést a szervezet egészében;
u) biztosítja, hogy a repülőtér üzemelés egészére vonatkozóan a 139/2014 EU rendelet követelményrendszere érvényesüljön;
v) biztosítja, hogy a repülőtér légiforgalma biztonságát szolgáló léginavigációs szolgáltatások biztosítása során a 2017/373/EU rendelet követelményrendszere érvényesüljön.

Képzési Osztály

61. Feladatai:
a) a személyzet képzettségét és kompetenciáját biztosító eljárás kidolgozása a feladatainak ellátása tekintetében a humánerőforrás vezetővel közösen;
b) a szervezet egészére vonatkozó képzési terv elkészítése a szakterületi vezetőkkel közösen, annak nyilvántartása, naprakészen tartása;
c) a képzések és a megszerzett képesítések, oklevelek dokumentációja, nyilvántartása;
d) képzési program hatékonyságának értékelése;
e) további oktatási igények felmérése, oktatási anyagok frissítése;
f) a képzéseken résztvevő munkavállalóktól és oktatóktól érkezett visszajelzések feldolgozása, kiértékelése;
g) gondoskodik arról, hogy az érvényben lévő technológiák oktatása az érintett szervezeti egységek részére megtörténjen, az dokumentálva és naprakész legyen.

Repülésbiztonsági felelősségei:
a) aktívan előmozdítja a biztonság-tudatosságot és képzést a szervezet egészében a humánerőforrás és a repülésbiztonsági vezetővel együttműködve;
b) a repülőtér üzemeltetés egészében a legmagasabb repülésbiztonsági szint biztosításához szükséges képzési programok megvalósítása, figyelemmel kísérése és dokumentálása;
c) a repülésbiztonsági vezetővel közösen a munkavállalók repülésbiztonsági kategóriájára vonatkozó repülésbiztonsági képzések meghatározása, ezeknek a képzéseknek a megszervezése és nyilvántartása.

Safety Igazgató (Repülésbiztonsági Igazgató)

62. Feladatai:

a) A Repülésbiztonsági Igazgató az Ügyvezetőnek tartozik felelősséggel, repülésbiztonsági ügyekben közvetlenül neki jelent és közvetlen hozzáféréssel rendelkezik a repülésbiztonsági kérdésekben érintett vezetőségi tagokhoz (RBT);
b) a hatékony repülésbiztonság-irányítási kézikönyv (SMM) létrehozása, bevezetése, adminisztrációja és folyamatos fejlesztése;
c) kidolgozza a Repülésbiztonsági Politikát,
d) kijelöli a repülésbiztonsági feladatok ellátására a munkatársakat;
e) a Repülésbiztonsági Politika és a Repülésbiztonság-irányítási Rendszer (SMS) fenntartása, fejlesztése, és annak időközönkénti felülvizsgálata;
f) a képzési vezető felügyeletével annak biztosítása, hogy legyen elérhető repülésbiztonsági képzés a szervezet egészében, és hogy az megfeleljen az előírásoknak, a repülésbiztonság fontosságának tudatosítása érdekében;
g) aktívan előmozdítja a biztonság-tudatosságot és képzést a szervezet egészében;
h) biztosítja, hogy a Társaság személyzete megfelelően képzett, szakképzett és alkalmas legyen a repülésbiztonsággal kapcsolatos kötelezettségei teljesítésére;
i) kialakítja a veszélyazonosítás, a kockázatelemzés és –kezelés módszerét, kiépíti és felügyeli az erre alkalmazott eljárást, a veszélyazonosítás, a kockázatelemzés és –csökkentés, valamint teljeskörű kockázatmenedzsment elmozdítása a repülésbiztonság vonatkozásában;
j) a repülőtér repülésbiztonsági jelentési rendszerének kezelése: időszakos (éves, negyedéves) jelentéseket készít és terjeszt elő a Társaság repülésbiztonsági teljesítményéről;
k) független vizsgálatokat folytat le a repülésbiztonságot érintő esetekről;
l) gondoskodik a repülésbiztonsági megfontolások érvényesítéséről, beleértve az új beruházások, infrastrukturális vagy szervezeti változásokat is;
m) felelős a légiközlekedési hatóság által kiadott repülésbiztonsági irányelvekben foglaltak végrehajtásáért;
n) felelős a Közlekedésbiztonsági Szervezet (KBSZ) által kiadott releváns ajánlások vizsgálatáért és szükség esetén annak saját eljárásokba történő átültetéséért;
o) figyelemmel kíséri a légiközlekedési iparággal kapcsolatos biztonsági kérdéseket;
p) biztosítja a repülésbiztonság-irányítási dokumentáció karbantartását;
q) támogatja a repülőtér valamennyi szervezeti egységét, valamint a repülőtéren szolgáltatást nyújtó harmadik személyeket repülésbiztonsági ügyekben;
r) kezdeményezi és részt vesz a belső esemény-/balesetkivizsgálás folyamatában;
s) megosztja a belső és külső szervezeteknél történt kivizsgálások, egyéb biztonsághoz kapcsolódó események tanulságait, tapasztalatait a szervezeten belül.

Védelmi tiszt (ASO)

A Védelmi tiszt irányítása alá tartozik a Védelmi Ellenőri Szolgálat, valamint a Fegyveres Biztonsági Őrség.

63. A Védelmi Tiszt a Társaság ügyvezetőjének alárendelt, légiközlekedés-védelmi követelmények betartásáért és betartatásáért felelős vezető, melynek feladatai különösen a következők:

a) kidolgozza és szükség esetén módosítja a Társaság Védelmi Tervét;
b) elkészíti a Társaság Légiközlekedés-védelmi Képzési Tervét és tematikáját;

21

c) elkészíti a Társaság Légiközlekedés-védelmi minőségbiztosítási tervét, valamint gondoskodik annak végrehajtásáról;
d) figyelemmel kíséri a nemzetközi szervezetek légiközlekedés-védelmi előírásait, ajánlásait;
e) kidolgozza a légiközlekedés-védelmi eljárásokat, intézkedéseket, illetve belső szabályokat;
f) megszervezi a Társaság légiközlekedés-védelmi feladatait és összehangolja azok végrehajtását;
g) felel a védelmi berendezések folyamatos megfelelőségéért;
h) biztosítja a légi közlekedés védelme érdekében együttműködő hatóságok által végzett légiközlekedés-védelmi ellenőrzések zökkenőmentes lebonyolítását és ezekben tevőlegesen részt vesz;
i) haladéktalanul tájékoztatja az Ügyvezetőt a légi közlekedés biztonságának fenyegetettsége vagy súlyos jogellenes cselekmény bekövetkezésekor;
j) légiközlekedés-védelmi incidensként értékelve jelenti valamennyi, a Társaság légiközlekedés-védelmi tevékenységével kapcsolatos valós vagy feltételezett jogellenes cselekményt és fenyegetést a felelős hatóság, illetve a Társaság székhelye szerint illetékes rendőri szerv felé;
k) a cég légiközlekedés-védelmi tevékenységével összefüggésben folyamatos kapcsolatot tart a légügyi hatósággal, illetve az illetékes rendőri feladatokat ellátó hatósággal, továbbá más hazai hatóságokkal, felügyeleti szervek, légitársaságok, szállítmányozók, minősített beszállítók, egyéb vállalkozások hasonló feladatkört ellátó szervezeti egységeivel;
l) részt vesz a légi közlekedés védelmével foglalkozó értekezleteken és más szakmai fórumokon, illetve hazai vagy külföldi továbbképzéseken;
m) folyamatosan fejleszti a Társaság munkavállalóinak általános védelmi tudatosságát;
n) valamennyi védelmi felelősséggel felruházott személyt megfelelő képzésben részesít;
o) hatékony védelmi intézkedéseket vezet be a fokozott fenyegetettség időszakaiban;
p) ellátja a Társaság létfontosságú rendszerelemmé történt kijelölése okán a biztonsági összekötő személyi feladatkört;
q) külső szolgáltató útján biztosítja a légiközlekedésvédelmi- ellenőr feladatok ellátását.

Adatvédelemmel kapcsolatos feladatai különösen:
a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő szervezeti egység, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
b) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
c) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályoknak való megfelelést, részt vesz az adatkezelést érintő döntések meghozatalában, az érintettek joggyakorlásának biztosításában;
d) együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, amely felé kapcsolattartó pontként működik.

22

Védelmi Ellenőri Szolgálat

A Védelmi Ellenőri Szolgálat feladata, hogy a Társaság által üzemeltett repülőtér szigorított biztonsági területére, légi járműbe a légiközlekedés védelmét veszélyeztető személy, anyag, tárgy bejutását/bejuttatását megakadályozza.

64. Feladatai különösen:

a) a Társaság hatályos védelmi terve és technológiai utasítása alapján alvállalkozó bevonásával látja el a légiközlekedés-védelmi feladatokat,
b) kényszerhelyzet esetén a repülőtér ügyeletes utasításai és a kényszerhelyzeti tervben foglaltak végrehajtásával részt vesz a kényszerhelyzet felszámolásában.

Fegyveres Biztonsági Őrség - FBŐ

65. A Fegyveres Biztonsági Őrség a Társaság által működtett repülőtér üzemi területén a védelmi feladatokat ellátó szervezeti egység, amely:

a) ellátja a fegyveres biztonsági szolgálatot a védelmi tervben és az őr utasításban foglaltak szerint;
b) kényszerhelyzet esetén a repülőtér ügyeletes utasításai és a kényszerhelyzeti tervben foglaltak végrehajtásával részt vesz a kényszerhelyzet felszámolásában.

IV. A Társaság működése

Képviselet, cégjegyzés, aláírási jogkörök

66. A Társaság cégjegyzésére és képviseletére jogosultakat a Társaság Társasági Szerződése, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A Társaság cégjegyzésére az Ügyvezető önállóan jogosult.

A Társaság együttes cégjegyzésére jogosultak a Társaság erre felhatalmazott munkavállalói. A munkavállalóknak cégjegyzésre történő felhatalmazást a Társaság Ügyvezetője adhat írásban, legalább teljes bizonyítóerejű magánokirati formában. A felhatalmazás az Ügyvezető által bármikor, indokolás nélkül visszavonható. A cégjegyzésre felhatalmazott munkavállaló a Társaság cégjegyzésére csak feladat- és ügykörében jogosult. A cégjegyzésre felhatalmazott munkavállalók közül bármelyik kettő együttesen jogosult a cégjegyzésre azzal, hogy közeli hozzátartozói viszonyban álló két személy nem gyakorolhatja egyszerre együttes cégjegyzési jogát.

A kötelezettségvállalások rendje

67. Kötelezettségvállalásnak minősül a Társaság nevében tett minden olyan anyagi következménnyel járó jognyilatkozat, intézkedés, amely a Társaság terhére fizetési, szolgáltatási kötelezettségekkel jár.

A Társaság Taggyűlése:

a) jogosult dönteni a Társaság tulajdonában álló, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezéséről, amennyiben a jogügyletben érintett vagyon értéke az 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) eléri vagy meghaladja,

b) jogosult dönteni minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság az 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) elérő vagy meghaladó mértékben vállal kötelezettséget, ideértve különösen az akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását,

c) jogosult dönteni minden olyan egyéb jogügyletről, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke az 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötvenmillió forintot) eléri

d) engedélyez bármely 50.000.0000,- Ft összeget elérő vagy meghaladó hitelfelvételt.

A Társaság Ügyvezetője:

Az Ügyvezető hatáskörébe tartozik mindazoknak az ügyeknek az eldöntése, amelyek nincsenek a Taggyűlés, a Felügyelőbizottság hatáskörébe utalva, illetve amelynek az eldöntését a Taggyűlés nem vonta saját hatáskörébe.

Jogosult dönteni a 50.000.000,- Ft-ot (azaz ötven millió forintot) el nem érő kötelezettségvállalást tartalmazó jogügyletekről.

A Társaság együttes cégjegyzésre feljogosított munkavállalóinak kötelezettségvállalási jogkörét az Ügyvezető a 71. pont alapján kiadott normatív tartalmú írásbeli utasításban szabályozza.

A Társaság tevékenységének keretei, belső szabályozási eszközök

68. A Társaság feladatait a Taggyűlés által elfogadott Üzleti Tervben meghatározott pénzügyi keretek figyelembevételével látja el, szem előtt tartva a támogatási szerződéseiben foglalt feltételeket is.

69. A Taggyűlés hatáskörébe tartozik a Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása, a Felügyelőbizottsági ügyrend jóváhagyása, jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása. A Taggyűlés dönt a Társaság közbeszerzési tervének, valamint a Társaság beszerzési/közbeszerzési elfogadásáról és módosításáról.

70. A Társaság működését a Társasági Szerződésben, továbbá a Társasági Szerződésben rögzített szabályzatokon, illetve irányelveken túl normatív tartalmú írásbeli utasítások határozzák meg.

71. Normatív tartalmú írásbeli utasítások kiadására az Ügyvezető jogosult „ügyvezetői utasítás" formájában. Az utasítások nem lehetnek ellentétesek a Társasági Szerződéssel, a

Taggyűlés határozataival és jelen Szervezeti és Működési Szabályzattal. A vezetők a szakterületeiket érintő kérdésekben jogosultak javaslatot tenni a normatív tartalmú írásbeli utasítások tartalmára és kiadására.

72. Az Ügyvezető és a szakterületek vezetői jogosultak az érintett munkavállalók tevékenységére vonatkozó tájékoztató jellegű információk, illetve a feladatok általános végrehajtásának módjára, elveire iránymutatást tartalmazó dokumentum kiadására.

Utalványozási jogkörök

73. Az utalványozás a Társaság pénzeszközei (készpénz, számlapénz) feletti rendelkezési jogot jelenti.

74. Utalványozásra az Ügyvezető önállóan jogosult. Az utalványozás jogkörével az Ügyvezető a Társaság munkavállalóját felhatalmazhatja, a Társaság mindenkor hatályos irányadó szabályzataiban foglaltakkal összhangban.

75. A kötelezettségekből eredő kifizetések (átutalások és pénztári kifizetések) teljesítésére az Ügyvezető által arra felhatalmazott munkavállalók jogosultak.

Munkáltatói jogok gyakorlása

76. A munkáltatói jogok gyakorlása igazodik a Társaság szervezeti felépítéséhez, a vezetők hatásköréhez és felelősségéhez. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók felettesei, munkájukat utasítások útján jogosultak irányítani.

77. A Társasági Szerződés szerint az Ügyvezető gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett.

Jelen szabályzat, illetve a Társasági Szerződés alkalmazásában alapvető munkáltatói jogok:

a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása;

b) munkaköri rendszer kialakítása, az egyes munkakörök elnevezésének, szintjének és tartalmának meghatározása;

c) alapbér és ösztönző rendszer megállapítása, alapbéren túli bérezéssel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos döntések kialakítása;

d) kártérítési felelősség megállapítása;

e) fizetés nélküli szabadság engedélyezése;

f) munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás elrendelése;

g) munkavégzés alóli mentesítés engedélyezése;

h) tanulmányi szerződés megkötése.

78. A munkavállalók alapbérének megállapítása, a kártérítési felelősségre vonás, illetve a munkaviszony módosítására vonatkozóan az Ügyvezető részére a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője javaslatot tehet.

    A 77. pontban meghatározott alapvető munkáltatói jogkörbe tartozó jogok kivételével a munkáltató jogokat a munkavállaló szervezeti felépítés szerinti közvetlen vezetője gyakorolja.

79. A Társasággal nem kerülhet munkavállalói kapcsolatba olyan személy, akinek a Társaságnál vezetői vagy vagyonkezelői munkakörben dolgozó házastársa, egyenes ági rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, valamint testvére, élettársa, egyenes ági rokona házastársa, jegyese, házastársa egyenes ági rokona és testvére, valamint testvére házastársa dolgozik, ha ezáltal egymással alá- fölérendeltségi, vagy elszámolási viszonyba kerülnének.

Utasítási jog

80. A vezetők az irányításukkal működő szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók utasítására jogosultak.
81. A Társaság egészére kiterjedő, valamennyi szervezeti egységet érintő utasítás, amely jogkövetkezményeket eredményez, csak írásbeli utasítás lehet.

Munkavégzés általános szabályai

82. A munkavállalók munkaköri feladatait a munkaszerződésük mellékletét képező munkaköri leírás határozza meg.
83. A munkavállalók kötelezettsége:
    a) a munkakörük ellátásához szükséges jogszabályok, belső szabályzatok és előírások megismerése, a munkavégzés során azok maradéktalan alkalmazása, munkaköri feladataik ellátása során a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása;
    b) munkahelyi vezető által részükre meghatározott feladatok maradéktalan elvégzése, lelkiismeretes, hatékony, gyors és szakszerű ügyintézés, a feladatoknak az előírt határidőre, elvárt minőségben való végrehajtása, a napi munkaidő teljes mértékű kihasználása, a határidők maradéktalan betartása;
    c) a Társaság tulajdonában álló vagyonelemek védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása;
    d) a munkarend, a munka- és bizonylati fegyelem betartása;
    e) a munka- és tűzvédelmi, továbbá balesetvédelmi, összeférhetetlenségi és egyéb biztonsági előírások és berendezések megismerése, a szabályok betartása, időszakos oktatásokon és vizsgákon való részvétel;
    f) szakmai felkészültségük folyamatos fejlesztése;
    g) a jogszabályokkal ellentétes, a Társaság érdekét sértő intézkedések ellen észrevétel benyújtása;

h) az üzleti titok megtartása, tartózkodás minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, tény, adat vagy körülmény közlésétől, amely a Társaság jogos szakmai és/vagy gazdasági érdekeit vagy jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti;

i) a munkavégzés során észlelt hiányosságok feltárása.

Munkakör átadás-átvétel

84. Személyi vagy szervezeti változás esetén az ezzel érintett munkaköröket jegyzőkönyv készítése mellett kell átadni az erre a belső szabályok alapján kijelölt munkavállaló részére, vagy ennek hiányában az Ügyvezető által kijelölt személynek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

85. A Társasági Szerződésben rögzítetteken túl az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: vagyonnyilatkozati törvény) 3. § (3) bekezdésének e) pontja alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek:

a) költségvetési vagy egyéb pénzeszközök, illetve támogatások odaítélése vagy juttatása során javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult munkavállalók,

b) közbeszerzési eljárásban javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult munkavállalók.

86. A vagyonnyilatkozati törvény szabályai alapján az Ügyvezető utasításban határozza meg a vagyonnyilatkozat megtételére kötelezettek körét.

V. Záró rendelkezések

87. A Társaság felépítését (szervezeti ábráját) a melléklet tartalmazza.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Taggyűlés ~~22~~ /2021. (VII. 14.) számú taggyűlési határozatával lép hatályba és ***2021. 12.20.*** napjától alkalmazandó.

Melléklet: a Társaság szervezeti felépítése

27

A Társaság feladat-és hatáskörére vonatkozó szabályok

Törvények:

2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, továbbá az Európai Parlement és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/49/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
2016. évi LXVIII. törvény a jövedéki adóról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
1995. évi CXCVII. törvény a személyi jövedelemadóról
2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
1995. évi XCVII. törvény a légi közlekedésről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 141/1995. (XI. 30.) Korm. Rendelettel (a továbbiakban: Lt.) ;
2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
2012. évi CLXVI. törvény a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről
1997. évi CLIX. törvény a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról

	Kormányrendelet: 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról 169/2010. (V. 11.) Korm. Rendelet, A polgári légiközlekedés védelmének szabályairól és a Légiközlekedés Védelmi Bizottság jogköréről, feladatairól és működésének rendjéről; 65/2013. (III. 8.) Korm. rendelet a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény végrehajtásáról 61/2019. (VII. 4.) Korm. rendelet a közlekedési létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről **BM rendelet**: 69/2014. (XII. 18.) BM rendelet a védelmi ellenőrzést végző személyek képzésének és vizsgáztatásának rendjéről; 27/1998. (VI. 10.) BM rendelet a fegyveres biztonsági őrség Működési és Szolgálati Szabályzatának kiadásáról **NFM rendelet**: 22/2013. (V. 16.) NFM rendelet a Nemzeti Polgári Légiközlekedés Védelmi Minőségbiztosítási Programról **NGM rendelet:** 45/2016. (XI. 29.) NGM rendelet a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

	KöVIM rendelet: 7/2002. (I. 28.) KöViM rendelet a földi kiszolgálás feltételeiről és engedélyezésének rendjéről; **Nemzetközi szervezetek dokumentumai** ICAO - 17. Függelék – Repülésvédelem (security) ICAO - ICAO Doc 8973 RESTRICTED (Bizalmas) Security Manual for Safeguarding Civil Aviation ECAC Document 30, Part II. - Aviation Security Handbook az ECAC Döntései és Határozatai a Repülésbiztonságban **Európai Uniós szabályzók:** AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 300/2008/EK RENDELETE (2008. március 11.) a polgári légi közlekedés védelmének közös szabályairól és a 2320/2002/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről; A BIZOTTSÁG EU 2015/1998 VÉGREHATÁSI RENDELETE (2015. november 5.) a közös légiközlekedés-védelmi alapkövetelmények végrehajtásához szükséges részletes intézkedések meghatározásáról, valamint ennek mindenkori módosításai;

II.2. A társaság tevékenységéről szóló tájékoztató

Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a társaság feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	nem releváns

II.3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai

A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	nem releváns

II.4. Hatáskörrel rendelkező szervek

Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	nem releváns

II.5. Közszolgáltatások

A társaság által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	nem releváns

II.6. Adatvédelmi nyilvántartás

A társaság által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	nem releváns

II.7. Nyilvános kiadványok

A társaság nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	nem releváns

II.8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje

A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	nem releváns

II.9. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok

A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	nem releváns

II.10. A társaság által közzétett hirdetmények, közlemények

A társaság által közzétett hirdetmények, közlemények	nem releváns

II.11. A társaság által kiírt pályázatok

A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	nem releváns

II.12. A társaságnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok

A társaságnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	nem releváns

II.13. A közérdekű adatok kezelése

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	**HÉVÍZ-BALATON Airport Korlátolt Felelősségű Társaság** **KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA**

Tartalom

1. A szabályzat célja, tárgyi hatálya 3
2. Alapfogalmak 3
3. A közérdekű adatok köre 5
4. A közérdekű adatok közzététele, helyesbítése, frissítése és eltávolítása 6
5. Feladatok ellátására kijelölt munkakörök 8
6. Adatvédelmi rendelkezések 9
7. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése 9
8. Jogorvoslati eljárás 12

1. A szabályzat célja, tárgyi hatálya

1.1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a **HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaságnál** (székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L utca 1.; cégjegyzékszám: 20 09 072648; adószám:23923610-2-20; a továbbiakban: ***Társaság***) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: ***Info tv.***) és a végrehajtási rendeletében, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: ***Taktv.***) előírt, közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) közzétételére vonatkozó kötelezettség teljesítésének rendjét.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok teljes körére, tehát a Társaság tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatokra.

2. Alapfogalmak

2.1. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és a tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával kapcsolatban keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

2.2. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

2.3. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

2.4. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang-vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérlenyomat,

DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

2.5. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele;

2.6. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele;

2.7. **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállítása többé nem lehetséges;

2.8. **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

2.9. **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

2.10. **adatállomány:** egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

2.11. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

2.12. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett; a Társaság estében az a szervezeti egység, amely működése során a közérdekű adat keletkezik. Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelőseit az adott szervezeti egység vezetője jelöli ki;

2.13. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely — ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot — az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi; a Társaság megbízott külső szolgáltatója (továbbiakban: „**Külső Szolgáltató**"), amely az adatfelelős által az adatvédelmi tisztviselőn keresztül a hozzá eljuttatott adatokat a jogszabályokban meghatározott módon, a honlapon közzéteszi;

2.14. **elektronikus közzététel:** az Infotv.-ben meghatározott közérdekű adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető. A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.

Kapcsolódó jogszabályok:

a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: ***Info tv.***)

b) A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra

vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet,

c) A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: ***IHM rendelet***)

d) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. (a továbbiakban: ***Taktv.***).

3. A közérdekű adatok köre

3.1. A Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény gyors és pontos tájékoztatását.

3.2. A Társaság közérdekű adatainak elektronikus megjelenési helye a www.hevizairport.com honlap.

3.3. A közzétételi listák
A Társaság a tevékenységéhez kapcsolódóan az általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 1. mellékletében illetve az IHM rendelet 2. mellékletében meghatározottak szerint teszi közzé.

3.4. A Társaság a honlapján a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók Taktv. 2. § (1) bekezdésében meghatározott adatait jelen Szabályzat 2. és 3. számú mellékletében foglaltak szerint.

3.5. A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét meghatározó, illetve adatkezelési rendelkezéseket az Infotv. rendelkezésein kívül más jogszabály is megállapíthat.

3.6. A Társaság lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve — az Infotv. 27. § értelmében —, ha az adat a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerint minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot — az adatfajták meghatározásával — törvény

honvédelmi;
nemzetbiztonsági;
bűncselekmények üldözése vagy megelőzése;
környezet- vagy természetvédelmi;
központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra;
a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza.

3.7. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró

személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét az Infotv. előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetőek. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Infotv. 1. számú melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

3.8. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetve helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

3.9. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz — így különösen a védett ismerethez — való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. Jogszabály további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására az Infotv.-ben meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.

4. A közérdekű adatok közzététele, helyesbítése, frissítése és eltávolítása

4.1. A közérdekű adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a Társaság ügyvezetője a Társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős.

4.2. A honlap folyamatos hozzáférhetősége technikai feltételeinek biztosítása a Külső Szolgáltató feladata.

4.3. Az adatok honlapon történő közzétételéért, frissítéséért az érintett az adatvédelmi tisztviselő vagy az általa kijelölt munkatárs, míg az adatok hitelességéért az érintett szakterület vezetője felel.

4.4. A közzétételi listán szereplő kötelezően közzéteendő adatok módosulása esetén a módosult adatokat az érintett szervezeti egység vezetője elektronikus úton megküldi az adatvédelmi

tisztviselő részére. Az adatvédelmi tisztviselő vagy az általa kijelölt munkatárs a módosított adatot és a közzétételére vonatkozó igényt a nyilvántartásban rögzíti, és amennyiben a módosítással egyetért, az érintett szakterület tájékoztatásával egyidejűleg megküldi a módosítást a Jogtanácsosnak szignálásra. A Jogtanácsos a módosítás szignálását követően megküldi az Ügyvezetőnek, aki jóváhagyásáról értesíti az adatvédelmi tisztviselőt, aki ezt követően köteles gondoskodni arról, hogy a módosítást a Külső Szolgáltató elvégezze.

4.5. A Társaság honlapján közzéteendő közérdekű adatokat a nyitólap, Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon teszi közzé.

4.6. A Társaság a vonatkozó jogszabályi keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját, folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi közzétételi lista szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen, valamint biztosítja a közzétett közérdekű adatok hitelességét.

4.7. A Külső Szolgáltató adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplóznia kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. A naplózásra vonatkozó valamennyi fenti adatot a kötelezően alkalmazandó feladatnyilvántartó rendszer tartalmazza. A feladat elvégzésének utolsó lépéseként nyomtatható export készül, amely a fenti adatokat időrendi sorrendben tartalmazza.

4.8. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

4.9. Az érintett szakterület vezetője vagy az általa kijelölt munkatárs a közzéteendő közérdekű adatokat elektronikus úton rögzíti. Az érintett szakterület az adatvédelmi tisztviselő útján ezt követően gondoskodik az adatok közzétételéről.

4.10. Az érintett szakterület köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

4.11. Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

4.12. Az adatvédelmi tisztviselő visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, ha az az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

4.13. A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

4.14. A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítésének elvégzéséért, frissítéséért az adatvédelmi tisztviselő felel.

4.15. A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

4.16. A honlapon szereplő közérdekű adatok — az Infotv. vagy más jogszabály eltérő rendelkezése hiányában — nem távolíthatók el.

5. Feladatok ellátására kijelölt munkakörök

5.1. Az adatfelelős előállítja a közzétett adatokat összefoglaló, az Infotv.-ben meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat, és biztosítja a közzétételi listákon meghatározott adatokat az adatközlő felé.

5.2. Az érintett szakterület vezetője köteles a leíró adatokat és a közzétételi egység adatait a változást követően haladéktalanul frissíteni

5.3. Az egyes érintettek feladatai:

A Társaság ügyvezetője:

- jóváhagyja jelen szabályzatot és meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat;
- gondoskodik jelen szabályzat kihirdetéséről és naprakészen tartásáról,
- együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel jelen szabályzatban meghatározott feladatai ellátása érdekében
- gondoskodik a kozadat.hu - Közadatkereső oldalon a Társaságra vonatkozó adatok frissítéséért, naprakészen tartásáért.

A honlap tartalmi változtatásainak informatikai kivitelezéséért felelős a Külső Szolgáltató, amely feladata keretében:

- a részére átadott adatokat az előírásoknak megfelelő formátumra alakítja, elérhetővé teszi a Társaság honlapján a számára megküldött adatokat.

A honlap üzemeltetésért felelős Külső Szolgáltató:

- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát.

Az adatfelelősök:

- szolgáltatják a meghatározott egyes közzéteendő adatokat, ellenőrzik a jogszabályi előírásoknak való megfelelést.;
- elkészítik a szabályzatban meghatározottak szerint a közzéteendő adatokat (állományokat),
- határidőben átadják az adatokat az adatvédelmi tisztviselő részére,
- a feladatkörükbe tartozóan havonta ellenőrzik az adatok tartalmi megfelelőségét.

6. Adatvédelmi rendelkezések

6.1. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban.

7. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

7.1. Közérdekű adat megismerése iránt bárki igényt nyújthat be.

7.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

Írásban: a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság részére címezve a 8391, Sármellék, Repülőtér címre, az adatvédelmi tisztviselő részére küldve.

Személyesen: előzetes egyeztetés alapján (tel.: +36-83-200-300).

Elektronikus úton:info@hevizairport.com

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

A Társaság az adatigénylést nem köteles teljesíteni,

- abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, vagy

- ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

7.3. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

7.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő a Jogtanácsossal egyeztetve, határidő tűzésével haladéktalanul megküldi az adatigénylést az érintett szervezeti egység vezetőjének. A határidő az Infotv.-ben meghatározott határidők figyelembevételével úgy kell megállapítani, hogy az Infotv. által a tájékoztatás megadására vonatkozó (Szabályzat 7.7. pont) határidőből még legalább 5 nap álljon rendelkezésre a 7.6. pont szerinti véleményezésre, valamint az ügyvezetőnek történő megküldésre.

7.5. A közérdekű adatmegismeréssel kapcsolatos tájékoztató levelet az a szervezeti egység készíti elő, amely a tájékoztatással érintett adatkezelést végzi. Az érintett szervezeti egység az adatkérés engedélyezéséről vagy megtagadásáról indokolással alátámasztott válaszervezetet megküldi a 7.6. pont szerinti határidőben az adatvédelmi tisztviselő és a Jogtanácsos részére.

7.6. A Jogtanácsos és az adatvédelmi tisztviselő véleményezi a választervezetet és esetleges észrevételeivel visszaküldi az érintett szervezeti egység vezetőjének, aki a visszajelzések figyelembe-vételével véglegesíti azt. A véglegesített válaszlevelet az érintett szervezeti egység vezetője küldi meg az ügyvezető részére aláírásra a Jogtanácsos szignálását követően.

7.7. A Társaság a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb az adatigénylés tudomásra jutásától (a hivatali időn túl érkező igénylések esetén a következő munkanaptól számítva), illetve a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget. Ez a határidő, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

7.8. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, a Társaság haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

7.9. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól, valamint az adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 napon belül (adatközlést postai úton kérő adatigénylés esetén legkésőbb a 15. napon feladott levélben, vagy amennyiben az adatigénylésben a válaszadáshoz elektronikus levelezési cím van

feltüntetve, elektronikusan) tájékoztatja a Társaság. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: ***Hatóság***).

7.10. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

7.11. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért — az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően — költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatja.

7.12. Az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e.

7.13. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által meghatározott, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.

7.14. Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott összeget, az adatigénylés a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kerül teljesítésre.

7.15. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja a Társaság.

7.16. Az Infotv. eltérő rendelkezése hiányában az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény vizsgálatához, illetve az esetleges költségtérítések megfizetéséhez — elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

8. Jogorvoslati eljárás

8.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő, illetve jelen Szabályzat szerint a Társaság által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a Társaság ellen. A perben illetékes bíróság a Zalaegerszegi Járásbíróság (cím: 8900 Zalaegerszeg, Várkör 2., levelezési cím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 221)

8.2. Az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tehet. A Hatóság vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető. Az eljárásra a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) illetékes.

8.3. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Társaság köteles bizonyítani.

8.4. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad és határozatában a Társaságot a kért közérdekű adat közlésére kötelezi, a közérdekű adat közlését haladéktalanul, de legfeljebb a határozatban előírt határidőn belül teljesíteni kell.

1. SZ. MELLÉKLET

I. Szervezeti, személyzeti adatok				
	Adat	**Frissítés**	**Megőrzés**	**Felelős**
1	A SZERVEZET neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
2	A SZERVEZET szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
3	A SZERVEZET vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
4	A SZERVEZET ügyfélkapcsolati vezetőjének neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
5	A SZERVEZET irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

6	A SZERVEZET többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
7	A SZERVEZET által alapított alapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
8	A SZERVEZET által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

1. SZ. MELLÉKLET

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok				
	Adat	**Frissítés**	**Megőrzés**	**Felelős**
1	A SZERVEZET feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövege, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
2	A SZERVEZET feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Szükség szerint negyedévente	Az előző állapot törlendő	
3	A SZERVEZET nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Szükség szerint negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
4	A SZERVEZET által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
5	A SZERVEZET által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

6	A SZERVEZETNÉL végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
7	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, a feladatkört ellátó szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	
8	A SZERVEZET tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
9	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
10	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a SZERVEZET az egyik szerződő fél.	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
11	A SZERVEZET kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
12	A SZERVEZET-re vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista (választások, népszavazások)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	

1. SZ. MELLÉKLET

III. Gazdálkodási adatok				
	Adat	**Frissítés**	**Megőrzés**	**Felelős**
1	A SZERVEZET alapító okirata	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
2	A SZERVEZET beszámolója.	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	
3	A SZERVEZETNÉL foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	Külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	
4	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekkel	A szerződés létrejöttét, illetve módosulását követő 60 napon belül	A közzétételt követő 5 évig	

	közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5	A SZERVEZET által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	Külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	
6	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye	Negyedévente	Külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	

7	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
8	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 43. § (1) bek. alapján a 42. § szerinti közbeszerzési terv, valamint annak módosításai	Elkészítési határidő: március 31. - módosítás esetén a módosítás elkészítését követően haladéktalanul	Külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie és legalább 5 évig archívumban kell tartani	
9	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény 43. § (1) bek. alapján a 9. § (1) bek h) és i) pontjai alkalmazásával megkötött szerződések	A szerződés megkötésétől számítottan haladéktalanul	A szerződés teljesítésétől számított 5 évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie	
10	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény 43. § (1) bek. alapján az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdés szerinti adatok	A közbeszerzési eljárás lezárulásától - az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételétől számítottan haladéktalanul	Külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával	
11	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 43. § (1) bek. alapján a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában a kérelem Kbt.-ben meghatározott adatai (148. § (11) bekezdés)	A közbeszerzési eljárás lezárulásától - az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételétől számítottan haladéktalanul	Külön jogszabályban meghatározott ideig, a jogorvoslati eljárás – bírósági felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig archívumban tartásával	

1. SZ. MELLÉKLET

A honlapon létrehozandó Közzétételi egységek

1.I. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. Hivatalos név (teljes név)	
2. Székhely	
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
6. Központi elektronikus levélcím	A közvetlen elérés biztosításával.
7. A honlap URL-je	
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.
10. Az ügyfélfogadás rendje	Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy

	közönségkapcsolatonként csoportosítva.

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.

III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)	A szerv által alapított költségvetési szerv adatait külön közzétételi egységben kell közzétenni. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más	

közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása	
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve	
4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye	
3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása	

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve	
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve	

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	A honlap és az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	

1.7. Költségvetési szervek

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés

1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye	A jogszabály, az alapító határozat, az alapító okirat, működési engedély közvetlen elérésének biztosításával.
2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége	A honlap közvetlen elérésének biztosításával.

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.
2.* Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven	A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.
3.* A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása	A feladatokat helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén az adott nemzetiség nyelvén is meg kell jelentetni.

II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva.

2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe	
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása	
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege	
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézést segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás	
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő	
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája	A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás	Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.

III. Közzétételi egység: Közszolgáltatások

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése	
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása	
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	

IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.
2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	
3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	
4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	

V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei	
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása	Kiadványonkénti bontásban.
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye	

VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A testületi szerv döntései elökészítésének rendje	
2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közremüködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)	
3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai	
4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)	Több helyszín esetén ülésenkénti bontásban.
5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói	Az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.
6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága	
7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje	
8. A testületi szerv üléseinek napirendje	Ülésenkénti bontásban.
9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	Ülésenkénti bontásban; a döntések elérhetőségének biztosításával.

VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása	A döntések elérhetőségének biztosításával.
2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)	Döntésenkénti bontásban; a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.
3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza	Döntésenkénti bontásban.
4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes jogszabálytervezetről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.
5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota	Koncepciónkénti, illetve jogszabály-tervezetenkénti bontásban.
6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	A közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes előterjesztésről külön leíró adatot kell készíteni a Jogszabálytervezeteket meghatározó séma alapján.
7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.

VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.

IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.

X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.
2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista	A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben.

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	Évenkénti bontásban.

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói	Beszámolónként.

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolói	Beszámolónként.

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege	
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

II. Közzétételi egység: Támogatások

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve	

2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja	Támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege	Támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye	Támogatásonként és kedvezményezettekként lebontva.

III. Közzétételi egység: Szerződések

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy	

költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	

IV. Közzétételi egység: Koncessziók

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	

V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	

VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával.

VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

A) Adat megnevezése	*B)* Megjegyzés
1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.

2. SZ. MELLÉKLET

A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében közzétételi kötelezettség hatálya alá tartozó munkavállalók adatai

Ügyvezetés, képviselet	
Név:	
Munkakör:	
Javadalmazás:	
Egyéb juttatások:	
Végkielégítés mértéke:	
Felmondási idő:	
Vezető állású munkavállalók	
Név:	
Munkakör:	
Javadalmazás:	
Egyéb juttatások:	
Végkielégítés mértéke:	
Felmondási idő:	
Versenytilalmi megállapodás:	
Önállóan cégjegyzésre vagy bankszámlafeletti rendelkezésre jogosult munkavállalók	
Név:	
Munkakör:	
Javadalmazás:	
Egyéb juttatások:	

Végkielégítés mértéke:	
Felmondási idő:	
Versenytilalmi megállapodás:	

Másokkal együttesen cégjegyzésre vagy bankszámlafeletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók	
Név:	
Munkakör:	
Javadalmazás:	
Egyéb juttatások:	
Végkielégítés mértéke:	
Felmondási idő:	
Versenytilalmi megállapodás:	

Adatfelelős: Pénzügyi Vezető
Adatközlő: Külső Szolgáltató
Határidő: A változásokat követően azonnal

3. SZ. MELLÉKLET

A 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében az Ügydöntő Felügyelő Bizottsági tagok közzétételi kötelezettség hatálya alá tartozó adatai

Felügyelő Bizottság tagjai

Felügyelőbizottság Elnöke	
Név:	
Tisztség:	
Megbízási díj:	
Megbízási díjon felüli egyéb járandóság:	
Jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás:	
A Felügyelőbizottság tagjai:	
Név:	
Tisztség:	
Megbízási díj:	
Megbízási díjon felüli egyéb járandóság:	
Jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás:	
Név:	
Tisztség:	
Megbízási díj:	
Megbízási díjon felüli egyéb járandóság:	
Jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás:	

Adatfelelős: Pénzügyi Vezető

	Adatközlő: Külső Szolgáltató *Határidő:* A változásokat követően azonnal

II.14. A társaság tevékenységére vonatkozó statisztikai adatgyűjtés

A társaság tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	2022. évi forgalmi statisztika

1. A repülőtér forgalmi adatai

Megnevezés	**Érkező és induló utasok száma, fő** (a tranzitutasok kivételével)	**Tranzitutasok száma, fő**	**Transzferutasok száma, fő**	**Érkező és induló áruk és postai küldemények tömege, kg**	**Érkező és induló járatok száma, db**
a	b	c	d	e	f
Kereskedelmi célú járatok	10 172			25 888	132
Nem kereskedelmi célú járatok	2 281				1 922
Kereskedelmi és nem kereskedelmi célú járatok összesen	12 453			25 888	2 054

2023. évi forgalmi statisztika

1. A repülőtér forgalmi adatai

Megnevezés	**Érkező és induló utasok száma, fő** (a tranzitutasok kivételével)	**Tranzitutasok száma, fő**	**Transzferutasok száma, fő**	**Érkező és induló áruk és postai küldemények tömege, kg**	**Érkező és induló járatok száma, db**
a	b	c	d	e	f
Kereskedelmi célú járatok	1 644	253		113 423	34
Nem kereskedelmi célú járatok	2 441				2 719
Kereskedelmi és nem kereskedelmi célú járatok összesen	4 085	253		113 423	2 753

II.15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai

A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai

2022. évi beruházásstatisztikai jelentés

1000 Ft

Megnevezés	Sorazo - nosító	Nemzetgazdasági beruházások (beruházások teljesítményértéke összesen) - Új tárgyi eszköz	Használt tárgyi eszköz	
			Üzemgazdasági beruházás (beszerzése vételáron)	értékesítése eladási áron
		a	b	c
Épületek és egyéb építmények	01	18 727		
Belföldi (gyártású) és belföldön már használt gépek, berendezések	02	16 722		
Ebből (02-ből): Információs, kommunikációs technikai berendezések (04+05)	03			
Ebből (03-ból): Számítógépes hardver	04			
Ebből (03-ból): Híradástechnikai berendezések	05			
Belföldi (gyártású) és belföldön már használt járművek Figyelem! Belföldi gyártásúnak minősülnek azok a járművek, amelyek alvázszámának első 2 karaktere TR, TS, TT, TU vagy TV.	06			
Ebből (06-ból): személygépkocsik	07			
Import gépek, berendezések (új és használt)	08	18 803		
Ebből (08-ból): Információs, kommunikációs technikai berendezések (10+11)	09	9 633		
Ebből (09-ből): Számítógépes hardver	10	3 144		
Ebből (09-ből): Híradástechnikai berendezések	11	6 489		
Import járművek (új és használt) A Magyarországon először forgalomba helyezett, külföldön gyártott, új és használt járművek.	12	73 157		
Ebből (12-ből): személygépkocsik	13	11 877		
Ültetvények, erdők	14			

Tenyész- és igásállatok	15			
Meglévő föld értéknövelése	16			
Más nem termelt tárgyi eszközök	17			
Ebből (17-ból): a földtulajdon átruházási költsége (illeték stb.)	18			
Összesen (01+02+06+08+12+14+15+16+17)	99	127 409		
Összesenből (99): Tárgyi eszköz beruházásra adott előlegek nettó hatása (+,-)	19			

Megnevezés	Sorazo-nosító	Lízingbe vett tárgyi eszközök értéke, **1000 Ft**
		a
Pénzügyi lízing keretében beszerzett tárgyi eszközök teljes értéke összesen (ingatlan lízinggel együtt)	01	15 048
Ebből (01-ből): gépek, berendezések teljes értéke	02	
járművek teljes értéke, személygépkocsi nélkül	03	
személygépkocsik teljes értéke	04	15 048
Ebből (04-ből): a zárt végű lízing teljes értéke (Lásd útmutató)	05	
Technikai összesen (01+...+05)	99	30 096

Megnevezés	Sorazo-nosító	**1000 Ft**
		a
Sztv. szerint könyvelők: A tárgyévben tárgyi eszközök hosszú távú bérletére és operatív lízingjére könyvelt ráfordítások értéke IFRS szerint könyvelők: A tárgyévben tárgyi eszközök hosszú távú bérletére és operatív lízingjére teljesített kifizetések értéke. Figyelem! Hosszútávú bérletnek az egy éven túli bérletek minősülnek.	01	2 275

Megnevezés	Sorazo-nosító	Beszerzés és saját fejlesztés (tárgyévi növekmény) **1000 Ft**	Értékesítés (áfa nélkül) **1000 Ft**
		a	b
Ásványkincsek feltárási költségei	01		
Vásárolt számítógépes szoftver (lásd útmutató)	02		
Vásárolt számítógépes adatbázis (lásd útmutató)	03		
Saját előállítású számítógépes szoftver (lásd útmutató)	04		
Saját előállítású számítógépes adatbázis (lásd útmutató)	05		
Licenc, know-how, (termék,gyártási engedély, gyártási eljárás védett ismeretei)	06		
Szórakoztató, irodalmi vagy művészeti alkotások eredeti példányai	07		
Egyéb immateriális javak	08	44 325	
Immateriális javak összesen (01+...+08)	99	44 325	

1000 Ft

Kód	Terület	Nemzetgazdasági beruházás (Új tárgyi eszközök beszerzése)*					Üzemgazd.-i beruházás (Használt tárgyi eszközök beszerzése)*
		épület, egyéb építmény	gép, berendezés és jármű	ültetvény, erdő, tenyész- és igásállat	meglévő föld értéknövelése	összesen	
		a	b	c	d	e	f
01	Budapest						
02	Baranya vármegye						
03	Bács-Kiskun vármegye						
04	Békés vármegye						
05	Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye						
06	Csongrád-Csanád vármegye						
07	Fejér vármegye						
08	Győr-Moson-Sopron vármegye						
09	Hajdú-Bihar vármegye						
10	Heves vármegye						
11	Komárom-Esztergom vármegye						
12	Nógrád vármegye						
13	Pest vármegye						
14	Somogy vármegye						
15	Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye						
16	Jász-Nagykun-Szolnok vármegye						
17	Tolna vármegye						
18	Vas vármegye						
19	Veszprém vármegye						
20	Zala vármegye	18 727	108 682			127 409	
21	Országhatáron kívül (pl.: külföldi telephely)						
99	**ÖSSZESEN (01+...+21)**	18 727	108 682			127 409	

1000 Ft

Megnevezés	Sorazo-nosító	Beszerzés	Értékesítés
		a	b
Értéktárgyak (ékszerek, drágakövek, nemesfémek, festmények, szobrok, érmék, régiségek, értékes gyűjtemények)	01		

2023. évi beruházásstatisztikai jelentés

1000 Ft

Megnevezés	Sorazo - nosító	Nemzetgazdasági beruházások (beruházások teljesítményérték e összesen) - Új tárgyi eszköz	Használt tárgyi eszköz	
			Üzemgazdasági beruházás (beszerzése vételáron)	értékesítése eladási áron
		a	b	c
Épületek és egyéb építmények	01	39 462		
Belföldi (gyártású) és belföldön már használt gépek, berendezések	02	8 555		
Ebből (02-ből): Információs, kommunikációs technikai berendezések (04+05)	03			
Ebből (03-ból): Számítógépes hardver	04			
Ebből (03-ból): Híradástechnikai berendezések	05			
Belföldi (gyártású) és belföldön már használt járművek Figyelem! Belföldi gyártásúnak minősülnek azok a járművek, amelyek alvázszámának első 2 karaktere TR, TS, TT, TU vagy TV.	06			
Ebből (06-ból): személygépkocsik	07			
Import gépek, berendezések (új és használt)	08	187		
Ebből (08-ból): Információs, kommunikációs technikai berendezések (10+11)	09			
Ebből (09-ből): Számítógépes hardver	10			
Ebből (09-ből): Híradástechnikai berendezések	11			
Import járművek (új és használt) A Magyarországon először forgalomba helyezett, külföldön gyártott, új és használt járművek.	12	46 746		
Ebből (12-ből): személygépkocsik	13			
Ültetvények, erdők	14			

Tenyész- és igásállatok	15			
Meglévő föld értéknövelése	16			
Más nem termelt tárgyi eszközök	17			
Ebből (17-ból): a földtulajdon átruházási költsége (illeték stb.)	18			
Összesen (01+02+06+08+12+14+15+16+17)	99	94 950		
Összesenből (99): Tárgyi eszköz beruházásra adott előlegek nettó hatása (+,-)	19			

Megnevezés	Sorazo-nosító	Lízingbe vett tárgyi eszközök értéke, **1000 Ft**
		a
Pénzügyi lízing keretében beszerzett tárgyi eszközök teljes értéke összesen (ingatlan lízinggel együtt)	01	
Ebből (01-ből): gépek, berendezések teljes értéke	02	
járművek teljes értéke, személygépkocsi nélkül	03	
személygépkocsik teljes értéke	04	
Ebből (04-ből): a zárt végű lízing teljes értéke (Lásd útmutató)	05	
Technikai összesen (01+...+05)	99	

Megnevezés	Sorazo-nosító	**1000 Ft**
		a
Sztv. szerint könyvelők: A tárgyévben tárgyi eszközök hosszú távú bérletére és operatív lízingjére könyvelt ráfordítások értéke IFRS szerint könyvelők: A tárgyévben tárgyi eszközök hosszú távú bérletére és operatív lízingjére teljesített kifizetések értéke. Figyelem! Hosszútávú bérletnek az egy éven túli bérletek minősülnek.	01	

Megnevezés	Sorazo-nosító	Beszerzés és saját fejlesztés (tárgyévi növekmény) **1000 Ft**	Értékesítés (áfa nélkül) **1000 Ft**
		a	b
Ásványkincsek feltárási költségei	01		
Vásárolt számítógépes szoftver (lásd útmutató)	02		
Vásárolt számítógépes adatbázis (lásd útmutató)	03		
Saját előállítású számítógépes szoftver (lásd útmutató)	04		
Saját előállítású számítógépes adatbázis (lásd útmutató)	05		
Licenc, know-how, (termék,gyártási engedély, gyártási eljárás védett ismeretei)	06		
Szórakoztató, irodalmi vagy művészeti alkotások eredeti példányai	07		
Egyéb immateriális javak	08		
Immateriális javak összesen (01+...+08)	99		

1000 Ft

Kód	Terület	Nemzetgazdasági beruházás (Új tárgyi eszközök beszerzése)*					Üzemgazd.-i beruházás (Használt tárgyi eszközök beszerzése)*
		épület, egyéb építmény	gép, berendezés és jármű	ültetvény, erdő, tenyész- és igásállat	meglévő föld értéknövelése	összesen	
		a	b	c	d	e	f
01	Budapest						
02	Baranya vármegye						
03	Bács-Kiskun vármegye						
04	Békés vármegye						
05	Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye						
06	Csongrád-Csanád vármegye						
07	Fejér vármegye						
08	Győr-Moson-Sopron vármegye						
09	Hajdú-Bihar vármegye						
10	Heves vármegye						
11	Komárom-Esztergom vármegye						
12	Nógrád vármegye						
13	Pest vármegye						
14	Somogy vármegye						
15	Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye						
16	Jász-Nagykun-Szolnok vármegye						
17	Tolna vármegye						
18	Vas vármegye						
19	Veszprém vármegye						
20	Zala vármegye	39 462	55 488			94 950	
21	Országhatáron kívül (pl.: külföldi telephely)						
99	**ÖSSZESEN (01+...+21)**	39 462	55 488			94 950	

1000 Ft

Megnevezés	Sorazo-nosító	Beszerzés	Értékesítés
		a	b
Értéktárgyak (ékszerek, drágakövek, nemesfémek, festmények, szobrok, érmék, régiségek, értékes gyűjtemények)	01		

1000 Ft

Megnevezés	Sorazo-nosító	Beruházások értéke
Nemzetgazdasági beruházások összesen (B/1 tábla, a oszlop 99-es sor):	99	94 950
Ebből (99-ből): zöldmezős beruházás értéke	01	
Ebből (99-ből): barnamezős beruházás értéke	02	
Ebből (99-ből): rozsdaövezeti beruházás értéke	03	

1000 Ft

Megnevezés	Sorazo-nosító	Import beruházások összesen	Ebből: Használt
		a	b
Import gépek, berendezések (B/1 tábla, "a" oszlop 08-as sor)	08	187	
Ebből: információs, kommunikációs, technikai berendezések (B/1 tábla, "a" oszlop 09-es sor)	09		
Ebből: számítógépes hardver (B/1 tábla, "a" oszlop 10-es sor)	10		
Ebből: híradástechnikai berendezések (B/1 tábla, "a" oszlop 11-es sor)	11		
Import járművek (B/1 tábla, "a" oszlop 12-es sor)	12	46 746	
Ebből: személygépkocsi (B/1 tábla, "a" oszlop 13-as sor)	13		

II.16. Közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája

Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	nem releváns

II.17. A társaság kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználása

A társaság kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	nem releváns

II.18. A társaságra vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista

A társaságra vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	nem releváns

II.19. Kulturális közadatok listája

A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	nem releváns

II.20. Kulturális közadatok elektronikusan szerkeszthető változata

A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újra hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	nem releváns

II.21. Kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátása

A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	nem releváns

II.22. A közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás

A közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	nem releváns

II.23. A társaság által kötött, a közadatok újra hasznosításáról szóló megállapodások

A társaság által megkötött, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	nem releváns

II.24. A közadatok digitalizálására vonatkozó megállapodások

A társaság által kötött, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	nem releváns

II.25. Közadat gyűjtésével összefüggő költségek

A közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	nem releváns

III. Gazdálkodási adatok

III.1. Üzleti terv, beszámoló

Társaság éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója

2024. évi tervezett eredmény / Üzleti tervből kivonat

EREDMÉNYKIMUTATÁS

ezer Ft

Tétel megnevezése	2024. Terv	2023. Várható	Változás	
Értékesítés nettó árbevétele	343 640	276 435	67 206	24%
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0%
Egyéb bevételek	547 796	547 393	403	0%
Anyag jellegű ráfordítások	431 898	408 808	23 090	6%
Anyagköltség	90 005	94 559	-4 554	-5%
Igénybe vett szolgáltatások értéke	220 340	195 478	24 862	13%
Egyéb szolgáltatások értéke	31 686	27 889	3 797	14%
Eladott áruk beszerzési értéke	88 777	88 544	233	0%
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 090	2 338	-1 248	-53%
Személyi jellegű ráfordítások	378 507	328 277	50 230	15%
Értékcsökkenési leírás	119 470	121 024	-1 555	-1%
Egyéb ráfordítások	7 154	8 392	-1 238	-15%
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-45 591	-42 672	-2 919	7%
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	61 091	43 522	17 569	40%
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	15 500	850	14 650	1724%
Adófizetési kötelezettség	15 008	0	15 008	0%
ADÓZOTT EREDMÉNY	492	850	-358	-42%

2024. évi mérlegterv / üzleti terv kivonat

MÉRLEG

ezer Ft

Tétel megnevezése	2024. Terv	2023. Várható	Változás	
ESZKÖZÖK	6 013 330	4 098 542	1 914 788	47%
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	4 168 082	3 420 159	747 923	22%
IMMATERIÁLIS JAVAK	46 512	42 160	4 352	10%
TÁRGYI ESZKÖZÖK	4 121 570	3 377 999	743 571	22%
BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0	0%
FORGÓESZKÖZÖK	1 842 188	675 410	1 166 778	173%
KÉSZLETEK	15 350	15 350	0	0%
KÖVETELÉSEK	61 845	68 060	-6 215	-9%
ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0	0%
PÉNZESZKÖZÖK	1 764 993	592 000	1 172 993	198%
AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3 060	2 973	87	3%
FORRÁSOK	6 013 330	4 098 542	1 914 788	47%
SAJÁT TŐKE	1 109 209	1 108 717	492	0%
CÉLTARTALÉKOK	0	0	0	0%
KÖTELEZETTSÉGEK	3 641 570	2 222 391	1 419 179	64%
HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	0%
HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	2 454 000	2 027 884	426 116	21%
RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 187 570	194 507	993 063	511%
PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 262 551	767 434	495 117	65%

2023. évi tervezett eredmény / Üzleti tervből kivonat

Tétel megnevezése		2023.12.31 YTD
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	**269 477 100**
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke**	**0**
III.	**Egyéb bevételek**	**546 349 185**
5.	Anyagköltség	116 105 000
6.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	170 491 314
7.	Egyéb szolgáltatások értéke	20 816 917
8.	Eladott áruk beszerzési értéke	104 764 020
9.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 400 000
IV.	**Anyag jellegű ráfordítások**	**414 577 251**
V.	**Személyi jellegű ráfordítások**	**287 147 348**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	**106 706 172**
VII.	**Egyéb ráfordítások**	**4 615 150**
	VII. sorból: értékvesztés	0
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉ**	**2 780 364**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	**0**
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	**2 096 000**
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**-2 096 000**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**684 364**
X.	**Adófizetési kötelezettség**	**0**
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**684 364**

2023. évi mérlegterv / üzleti terv kivonat			
		Tétel megnevezése	**2023.12.31 Terv**
1	A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 178 504 867
2	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	31 072 315
10	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	1 147 432 552
18	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0
28	B.	FORGÓESZKÖZÖK	378 447 533
29	I.	KÉSZLETEK	11 150 000
37	II.	KÖVETELÉSEK	42 772 653
46	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0
53	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	324 524 880
56	C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	986 350
60		ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	1 557 938 750
61	D.	SAJÁT TŐKE	1 091 837 215
70	E.	CÉLTARTALÉKOK	0
74	F.	KÖTELEZETTSÉGEK	70 427 432
75	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0
80	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	11 455 897
90	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	58 971 535
103	G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	395 674 103
107		FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	1 557 938 750

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság
8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Hévíz, 2024. április 15.

A gazdálkodó képviselője

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Telephely: 8391 Sármellék, Repülőtér
Cg.: 20-09-072648, A.sz.: 23923610-2-20
www.hevizairport.com
7.

P.h.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Adószám: 23923610-2-20
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat
A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	**Befektetett eszközök**	**1 286 711**	**3 298 909**
A.I.	Immateriális javak	37 597	40 476
A.II.	Tárgyi eszközök	1 249 114	3 258 433
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0
B.	**Forgóeszközök**	**515 243**	**402 843**
B.I.	Készletek	12 345	12 876
B.II.	Követelések	59 614	69 931
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	443 284	320 036
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**6 217**	**5 446**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**1 808 171**	**3 707 198**
D.	**Saját tőke**	**1 107 857**	**1 138 791**
D.I.	Jegyzett tőke	53 000	53 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	1 072 500	1 072 500
D.IV.	Eredménytartalék	-34 847	-17 643
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	17 204	30 934
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**112 544**	**2 175 136**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	11 768	2 017 663
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	100 776	157 473
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**587 770**	**393 271**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**1 808 171**	**3 707 198**

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság
8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Hévíz, 2024. április 15.

HEVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Telephely: 8391 Sármellék, Repülőtér
Cg.: 20-09-072648, A.sz.: 23923610-2-20
www.heviziairport.com

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Adószám: 23923610-2-20
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	318 187	283 288
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	565 014	768 335
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	469 944	396 987
V.	Személyi jellegű ráfordítások	288 425	328 870
VI.	Értékcsökkenési leírás	108 916	123 031
VII.	Egyéb ráfordítások	4 048	218 185
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**11 868**	**-15 450**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	13 483	52 026
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	8 147	5 642
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**5 336**	**46 384**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)**	**17 204**	**30 934**
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0
X/1.	Halasztott adókülönbözet (+-)	0	0
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (=C-X+-X/1)**	**17 204**	**30 934**

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság

8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

Kiegészítő melléklet
2023.

Fordulónap: 2023. december 31.
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Hévíz, 2024. április 15.

A gazdálkodó
képviselője

P.h.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Telephely: 8391 Sármellék, Repülőtér
Cg.: 20-09-072648, A.sz.: 23923610-2-20
www.heviziairport.com
7.

[EsBo program]

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2023. január 01. - 2023. december 31. időszakot ölelí fel, a mérleg fordulónapja 2023. december 31.

1.2. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma:

Kovács-Tóth Patrícia

8360 Keszthely, Berzsényi Miklós utca 9.

208858

Tekintettel arra, hogy a forgalmi adatok szerint a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. nem mentesíthető, a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, címe és kamarai tagsági száma:

GM - AUDIT Kft.

8360 Keszthely, Pipacs utca 4.

Kamarai tagság: 002284

Személyében felelős könyvvizsgáló:

Név:	Vecsera Jánosné
Cím:	8360 Keszthely, Pipacs utca 4.
Tagsági igazolvány száma:	005861

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összköltség eljárás'.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze.

2.5. Üzleti jelentés

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzértékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 EFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.11. Céltartalék-képzés szabályai

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.12. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.13. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.14. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	**Befektetett eszközök**	**1 286 711**	**3 298 909**	**2 012 198**
A.I.	Immateriális javak	37 597	40 476	2 879
A.II.	Tárgyi eszközök	1 249 114	3 258 433	2 009 319
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0	0
B.	**Forgóeszközök**	**515 243**	**402 843**	**-112 400**
B.I.	Készletek	12 345	12 876	531
B.II.	Követelések	59 614	69 931	10 317
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	443 284	320 036	-123 248
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**6 217**	**5 446**	**-771**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**1 808 171**	**3 707 198**	**1 899 027**
D.	**Saját tőke**	**1 107 857**	**1 138 791**	**30 934**
D.I.	Jegyzett tőke	53 000	53 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	1 072 500	1 072 500	0
D.IV.	Eredménytartalék	-34 847	-17 643	17 204
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	17 204	30 934	13 730
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**112 544**	**2 175 136**	**2 062 592**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	11 768	2 017 663	2 005 895
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	100 776	157 473	56 697
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**587 770**	**393 271**	**-194 499**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**1 808 171**	**3 707 198**	**1 899 027**

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	318 187	283 288	-10.97
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
III.	Egyéb bevételek	565 014	768 335	35.99
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	469 944	396 987	-15.52
V.	Személyi jellegű ráfordítások	288 425	328 870	14.02
VI.	Értékcsökkenési leírás	108 916	123 031	12.96
VII.	Egyéb ráfordítások	4 048	218 185	5 289.95
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**11 868**	**-15 450**	**-230.18**

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	13 483	52 026	285.86
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	8 147	5 642	-30.75
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**5 336**	**46 384**	**769.27**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**17 204**	**30 934**	**79.81**
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
X/1.	Halasztott adókülönbözet	0	0	0.00
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**17 204**	**30 934**	**79.81**

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	**71.16**	**88.98**
Immateriális javak	2.08	1.09
Tárgyi eszközök	69.08	87.89
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
Forgóeszközök	**28.50**	**10.87**
Készletek	0.68	0.35
Követelések	3.30	1.89
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	24.52	8.63
Aktív időbeli elhatárolások	**0.34**	**0.15**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100.00**	**100.00**

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 86.1 %-ban, a tárgyévben 34.5 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 8 974.1 %-ban, a tárgyévben 8 844.3 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 14.2 nap, a tárgyévben 16.6 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 30 934 EFt értékkel, 2.8 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 61.3 %, a tárgyévben 30.7 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 10.2 %-át, a tárgyévben 191 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest a külső források felé tolódott el.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 2 062 592 EFt értékkel, 1 832.7 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 89.5 %-ról 7.2 %-ra csökkent.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 123 248 EFt értékkel, 27.8 %-kal csökkent.

A rövid távú likvidítást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 4.99 , a tárgyévben 2.48 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likvidítást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 27.8 %, a tárgyévben 10.5 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 4.58 , a tárgyévben 0.19 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 3.2 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) 17.9 %-ban fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 2 803 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 896 684 EFt, a tárgyévben 1 103 649 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 206 965 EFt értékkel, 23.1 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 318 187 EFt, a tárgyévben 283 288 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 34 899 EFt értékkel, 11 %-kal csökkent.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 1 %-át, a tárgyévben a 0.8 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 32.5 %, a tárgyévben 58.4 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 1.6 %, a tárgyévben 2.7 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 54 Ft, a tárgyévben 109 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 19 Ft, a tárgyévben 28 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 13 Ft, a tárgyévben 9 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 60 Ft, a tárgyévben 94 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 872 EFt, a tárgyévben 776 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 17 204 EFt, a tárgyévben 30 934 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 13 730 EFt értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagclásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

4.3. Mérlegen kívüli tételek

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
4. Szellemi termékek	40 476

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 022 289
Ebből: Vagyonkezelésbe vett földterület	1 140 600
Vagyonkezelésbe vett épületek, épületrészek	858 683
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	103 409
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	70 186
5. Beruházások, felújítások	58 490
6. Beruházásokra adott előlegek	4 059

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	2 966
5. Áruk	9 910

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	19 105
6. Egyéb követelések	50 826

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	225
2. Bankbetétek	319 811

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok alakulása az alábbi:

Elhatárolt ráfordítások alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Karbantartási,biztosítási költségek,bérleti díjak	6 217	5 446
Összesen:	**6 217**	**5 446**

Halasztott ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások egyes összegei nem jelentősek.

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	5 446

4.7. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat:

Saját tőke alakulása

Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás	Változás indoka
Jegyzett tőke	53 000	53 000		
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0		
Tőketartalék	1 072 500	1 072 500		
Eredménytartalék	-34 847	-17 643	17 204	
Lekötött tartalék	0	0		
Értékelési tartalék	0	0		
Adózott eredmény	17 204	30 934	13 730	
Saját tőke összesen	**1 107 857**	**1 138 791**	**30 934**	**30 934**

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő hosszú lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	2 017 663

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására az alábbiak szerint került sor:

Hosszú lejáratú kötelezettségek átsorolt összegei

Jogcím (1000HUF)	Teljes összeg	Átsorolt összeg	Hosszú lejáratú összeg
Merkantil Bank MBNH22/016415 THJ-594	7 766	1 480	6 286
Euroleasing Zrt. FV/2023/05321 AA-LN-789	10 113	1 846	8 267
Összesen:	**17 879**	**3 326**	**14 553**

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vevőktől kapott előlegek	6 216
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	89 723
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	61 534

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A bevételek passzív elhatárolásának jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Elhatárolt bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérleti díjak	4 451	6 037
Összesen:	**4 451**	**6 037**

Elhatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások egyes tételei nem jelentősek.

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Norvég Projekt támogatás LVF/1828/2019	223 784	195 786
Kisfaludy 2030 ET-2023-02-030	0	59 150
LVF/875/2020 támogatás	5 101	3 052
TP/21/000280-3/2021 MTÜ támogatás	137 670	87 867
TP/22/000093-3/2022 támogatás	21 515	11 562
JB/22/000100-2/2022 támogatás	195 249	28 806
Összesen:	**583 319**	**386 223**

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	6 037
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 011

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Halasztott bevételek	386 223

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Adófizetési kötelezettség változása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak 1000HUF	Előző időszak %	Tárgyidőszak 1000HUF	Tárgyidőszak %
Árbevétel	318 187	35.5	283 288	25.7
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	565 014	63.0	768 335	69.6
Pénzügyi műveletek bevételei	13 483	1.5	52 026	4.7
Bevételek összesen	**896 684**	**100.0**	**1 103 649**	**100.0**

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	283 288

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
LVF/1828/2019 támogatás	27 999
LVF/875-1/2020-ITM támogatás	2 049
TP/21/000280-3/2021 MTÜ támogatás	49 803
TP/22/000093-3/2022 támogatás	9 953
JB/22/000100-2/2022 támogatás	166 442
Vagyonkezelt eszközökkel kapcsolatos ÉCS arányos feloldás	6 717
KO/23/000044-2/2023 Miniszterelnöki Kabinetiroda	498 500
Biztosító által visszaigazolt kártérítés	4 242

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

A pénzügyi műveletek bevételeiben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	49 262
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	2 764

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	469 944	53.4	396 987	37.0
Személyi jellegű ráfordítások	288 425	32.8	328 870	30.7

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Értékcsökkenési leírás	108 916	12.4	123 031	11.5
Egyéb ráfordítások	4 048	0.5	218 185	20.3
Pénzügyi műveletek ráfordításai	8 147	0.9	5 642	0.5
Ráfordítások összesen	**879 480**	**100.0**	**1 072 715**	**100.0**

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	80 996
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	203 521
07. Egyéb szolgáltatások értéke	24 996
08. Eladott áruk beszerzési értéke	85 836
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 638

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	289 823
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	34 460
12. Bérjárulékok	4 587

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	469 944	54.1	396 987	46.8
Személyi jellegű ráfordítások	288 425	33.3	328 870	38.7
Értékcsökkenési leírás	108 916	12.6	123 031	14.5
Költségnemek összesen	**867 285**	**100.0**	**848 888**	**100.0**

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Egyéb ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

A pénzügyi műveletek ráfordításaiban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	2 436
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	3 206

5.6. Adófizetési kötelezettség

Kisvállalati adó megállapítása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben adófizetési kötelezettségét a kisvállalati adóra vonatkozó szabályok szerint állapította meg.

Adóalap módosító tételek

A tárgyévi kisvállalati adó alapját módosító tételek teljességét mutatják be az alábbi táblázatok:

Adóalapot növelő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
A Tbj. szerint járulékalapot képező személyi jellegű kifizetések és egyes juttatások (kivéve: kiegészítő vállalkozó járuléka)	268 690
Tőkekivonás (különösen a jegyzett tőke leszállítása)	0
Az adóévben jóváhagyott fizetendő osztalék (kivéve: KIVA előtti eredményből)	0
Pénztár tárgyévi növekménye (záró mentesített érték felettig)	0
Nem vállalkozási költségek, bírság, pótlék, elengedett követelés	0
Kapcsolt vállalkozások árkorrekciója (növelő)	0
Összesen:	268 690

Adóalapot csökkentő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
A kedvezményezett foglalkoztatottak után érvényesíthető kedvezmények	20 880
Tőkebevonás (különösen a jegyzett tőke emelése)	0
A kapott (járó) osztalék címén az adóévben elszámolt bevétel (külföldön fizetett adóval csökkentve)	0
Pénztár tárgyévi csökkenése (nyitó mentesített érték felettig)	0
Külföldön adóztatható adóalap	0
Kapcsolt vállalkozások árkorrekciója (csökkentő)	0
Áthozott veszteség tárgyévi változása (felhasználása +, képződés-)	**247 810**
Összesen:	268 690

5.7. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

A tárgyidőszakban értékpapírok értékesítése, beváltása, törlesztése kapcsán ráfordítások és bevételek egymással szembeni (nettó) elszámolására nem került sor.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	42	46

Béradatok

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltségének állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az további érdemi információt nem nyújt. Az összesített bérköltség alakulását mutatja be alábbi táblázat:

Bérköltség alakulása

1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérköltség	254 615	289 823

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások megoszlása

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
SZÉP Kártya	21 256
Munkába járás költségtérítése	7 095
Összesen:	**28 351**

Bérjárulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérjárulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérjárulék (1000HUF)	Összeg
Szociális hozzájárulási adó	0
Szakképzési hozzájárulás	0
Egyéb bérjárulékok	4 587
Összesen	**4 587**

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	**Befektetett eszközök**	**1 234 452**	**1 286 711**
A.I.	Immateriális javak	383	37 597
A.II.	Tárgyi eszközök	1 234 069	1 249 114
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	**Forgóeszközök**	**372 992**	**515 243**
B.I.	Készletek	11 248	12 345
B.II.	Követelések	52 776	59 614
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	308 968	443 284
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**2 997**	**6 217**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**1 610 441**	**1 808 171**
D.	**Saját tőke**	**1 090 653**	**1 107 857**
D.I.	Jegyzett tőke	53 000	53 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	1 072 500	1 072 500
D.IV.	Eredménytartalék	-37 517	-34 847
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	2 670	17 204
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**74 485**	**112 544**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 690	11 768
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	70 795	100 776
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**445 303**	**587 770**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**1 610 441**	**1 808 171**

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	137 883	318 187
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	420 984	565 014
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	240 192	469 944
V.	Személyi jellegű ráfordítások	221 856	288 425
VI.	Értékcsökkenési leírás	81 387	108 916
VII.	Egyéb ráfordítások	10 485	4 048
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**4 947**	**11 868**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 136	13 483
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	3 413	8 147
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**-2 277**	**5 336**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)**	**2 670**	**17 204**
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)**	**2 670**	**17 204**

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2022. január 01. - 2022. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2022. december 31.

1.2. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma:

Kovács-Tóth Patrícia

8360 Keszthely, Bercsényi Miklós utca 9.

208858

Tekintettel arra, hogy a forgalmi adatok szerint a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. nem mentesíthető, a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, címe és kamarai tagsági száma:

GM - AUDIT Kft.

8360 Keszthely, Pipacs utca 4.

Kamarai tagság: 002284

Személyében felelős könyvvizsgáló:

Név:	Vecsera Jánosné
Cím:	8360 Keszthely, Pipacs utca 4.
Tagsági igazolvány száma:	005861

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.5. Üzleti jelentés

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzértékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 EFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.11. Céltartalék-képzés szabályai

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.12. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.13. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.14. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	**Befektetett eszközök**	**1 234 452**	**1 286 711**	**52 259**
A.I.	Immateriális javak	383	37 597	37 214
A.II.	Tárgyi eszközök	1 234 069	1 249 114	15 045
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	**Forgóeszközök**	**372 992**	**515 243**	**142 251**
B.I.	Készletek	11 248	12 345	1 097
B.II.	Követelések	52 776	59 614	6 838
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	308 968	443 284	134 316
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**2 997**	**6 217**	**3 220**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**1 610 441**	**1 808 171**	**197 730**
D.	**Saját tőke**	**1 090 653**	**1 107 857**	**17 204**
D.I.	Jegyzett tőke	53 000	53 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	1 072 500	1 072 500	0
D.IV.	Eredménytartalék	-37 517	-34 847	2 670
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	2 670	17 204	14 534
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**74 485**	**112 544**	**38 059**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 690	11 768	8 078
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	70 795	100 776	29 981
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**445 303**	**587 770**	**142 467**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**1 610 441**	**1 808 171**	**197 730**

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	137 883	318 187	130,77
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00
III.	Egyéb bevételek	420 984	565 014	34,21
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	240 192	469 944	95,65
V.	Személyi jellegű ráfordítások	221 856	288 425	30,01
VI.	Értékcsökkenési leírás	81 387	108 916	33,82
VII.	Egyéb ráfordítások	10 485	4 048	-61,39
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**4 947**	**11 868**	**139,90**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 136	13 483	1 086,88

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	3 413	8 147	138,70
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**-2 277**	**5 336**	**334,34**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**2 670**	**17 204**	**544,34**
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0,00
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**2 670**	**17 204**	**544,34**

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	**76,64**	**71,16**
Immateriális javak	0,01	2,08
Tárgyi eszközök	76,63	69,08
Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00
Forgóeszközök	**23,17**	**28,50**
Készletek	0,70	0,68
Követelések	3,28	3,30
Értékpapírok	0,00	0,00
Pénzeszközök	19,19	24,52
Aktív időbeli elhatárolások	**0,19**	**0,34**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100,00**	**100,00**

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 88,4 %-ban, a tárgyévben 86,1 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 9 696,4 %-ban, a tárgyévben 8 974,1 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 29,8 nap, a tárgyévben 14,2 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 17 204 EFt értékkel, 1,6 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 67,7 %, a tárgyévben 61,3 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 6,8 %-át, a tárgyévben 10,2 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest a külső források felé tolódott el.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 38 059 EFt értékkel, 51,1 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 95 %-ról 89,5 %-ra csökkent.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 134 316 EFt értékkel, 43,5 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 5,11 , a tárgyévben 4,99 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 22,5 %, a tárgyévben 27,8 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 5,01 , a tárgyévben 4,58 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 53 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 129 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 560 003 EFt, a tárgyévben 896 684 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 336 681 EFt értékkel, 60,1 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 137 883 EFt, a tárgyévben 318

~187 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 180 304 EFt értékkel, 130,8 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 0,2 %-át, a tárgyévben a 1 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 5 %, a tárgyévben 32,5 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 0,2 %, a tárgyévben 1,6 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 19 Ft, a tárgyévben 54 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 5 Ft, a tárgyévben 19 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 2 Ft, a tárgyévben 13 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 12 Ft, a tárgyévben 60 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 378 EFt, a tárgyévben 872 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 2 670 EFt, a tárgyévben 17 204 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 14 534 EFt értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

4.3. Mérlegen kívüli tételek

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
4. Szellemi termékek	37 597

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 060 103
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	107 412
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	60 906
5. Beruházások, felújítások	20 693

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	750
5. Áruk	11 557
6. Készletekre adott előlegek	38

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	9 233
6. Egyéb követelések	50 381

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	1 083
2. Bankbetétek	442 201

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok alakulása az alábbi:

Elhatárolt ráfordítások alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Karbantartási,biztosítási költségek,bérleti díjak	166	6 217
Összesen:	**166**	**6 217**

Halasztott ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások egyes összegei nem jelentősek.

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	6 217

4.7. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat:

Saját tőke alakulása

Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás	Változás indoka
Jegyzett tőke	53 000	53 000		
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0		
Tőketartalék	1 072 500	1 072 500		
Eredménytartalék	-37 517	-34 847	2 670	
Lekötött tartalék	0	0		
Értékelési tartalék	0	0		
Adózott eredmény	2 670	17 204	14 534	
Saját tőke összesen	**1 090 653**	**1 107 857**	**17 204**	**17 204**

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő hosszú lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	11 768

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására az alábbiak szerint került sor:

Hosszú lejáratú kötelezettségek átsorolt összegei

Jogcím (1000HUF)	Teljes összeg	Átsorolt összeg	Hosszú lejáratú összeg
Merkantil Bank MBNH22/016415 THJ-594	9 031	1 265	7 766
Összesen:	**9 031**	**1 265**	**7 766**

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vevőktől kapott előlegek	1 962
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	73 901
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	24 913

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A bevételek passzív elhatárolásának jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Elhatárolt bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérleti díjak	0	4 451
Összesen:	**0**	**4 451**

Elhatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások egyes tételei nem jelentősek.

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Norvég Projekt támogatás LVF/1828/2019	251 783	223 784
Hévíz Város Önkormányzat támogatás	31 738	0
LVF/875/2020 támogatás	7 361	5 101
TP/21/000280-3/2021 MTÜ támogatás	154 255	137 670
TP/22/000093-3/2022 támogatás	0	21 515
JB/22/000100-2/2022 támogatás	0	195 249
Összesen:	**445 137**	**583 319**

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	4 451
3. Halasztott bevételek	583 319

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Adófizetési kötelezettség változása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Árbevétel	137 883	24,6	318 187	35,5
Aktivált saját teljesítményérték	0	0,0	0	0,0
Egyéb bevételek	420 984	75,2	565 014	63,0
Pénzügyi műveletek bevételei	1 136	0,2	13 483	1,5
Bevételek összesen	**560 003**	**100,0**	**896 684**	**100,0**

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	318 187

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
LVF/1828/2019 támogatás	27 999
LVF/875-1/2020-ITM támogatás	2 260
TP/21/000280-3/2021 MTÜ támogatás	16 585
TP/22/000093-3/2022 támogatás	446
JB/22/000100-2/2022 támogatás	4 751
KO/22/000020-2/2022 támogatás	480 000
Önkormányzattól kapott támogatás	31 738

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

A pénzügyi műveletek bevételeiben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	8 007
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	5 476

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	Előző időszak %	Tárgyidőszak 1000HUF	Tárgyidőszak %
Anyagjellegű ráfordítások	240 192	43,1	469 944	53,4
Személyi jellegű ráfordítások	221 856	39,8	288 425	32,8
Értékcsökkenési leírás	81 387	14,6	108 916	12,4
Egyéb ráfordítások	10 485	1,9	4 048	0,5
Pénzügyi műveletek ráfordításai	3 413	0,6	8 147	0,9
Ráfordítások összesen	**557 333**	**100,0**	**879 480**	**100,0**

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	88 968
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	224 581
07. Egyéb szolgáltatások értéke	21 513
08. Eladott áruk beszerzési értéke	131 280
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 602

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	254 615
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	29 687
12. Bérjárulékok	4 123

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak 1000HUF	Előző időszak %	Tárgyidőszak 1000HUF	Tárgyidőszak %
Anyagjellegű ráfordítások	240 192	44,2	469 944	54,1
Személyi jellegű ráfordítások	221 856	40,8	288 425	33,3
Értékcsökkenési leírás	81 387	15,0	108 916	12,6
Költségnemek összesen	**543 435**	**100,0**	**867 285**	**100,0**

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Adók, illetékek, hozzájárulások	3 613

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

A pénzügyi műveletek ráfordításaiban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	614
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	7 533

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben adófizetési kötelezettségét a kisvállalati adóra vonatkozó szabályok szerint állapította meg.

5.7. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

A tárgyidőszakban értékpapírok értékesítése, beváltása, törlesztése kapcsán ráfordítások és bevételek egymással szembeni (nettó) elszámolására nem került sor.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	40	42

Béradatok

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltségének állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az további érdemi információt nem nyújt. Az összesített bérköltség alakulását mutatja be alábbi táblázat:

Bérköltség alakulása

1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérköltség	200 544	254 615

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások megoszlása

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
Munkavállalóknak, tagoknak fizetettt személyi jellegű kifizetések	533
SZÉP Kártya	13 526
Telefon magáncélú használata	212
103 Magánszemélyt, EV-t, kifizetőt terhelő SZJA	2 075
Reprezentáció	275
Összesen:	**16 621**

Bérjárulékok jogcímenként

A bérjárulékok alakulását mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

BérjáruléK (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Táppénz 1/3	339	108
119 Rehabilitációs hozzájárulás	2 898	2 538
Összesen	**3 237**	**2 646**

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

III.2. Foglalkoztatotti létszám és béradatok

Társaság foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ ADATOK
(2011. évi CXII. törvény alapján)

időszak: **2024. II.negyedév**

bruttó

megnevezés	létszám* (fő)	munkabér (Ft)	egyéb rendszeres juttatások (Ft)	költségtérítések (Ft)	összesen (Ft)
vezető tisztségviselő	1	6 000 000	112 500		**6 112 500**
szervezeti egység vezetők	3	10 521 567	337 500	104 940	**10 964 007**
egyéb foglalkoztatottak	53,9	60 026 141	4 406 250	1 641 880	**66 074 271**
egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak	10	403 857			**403 857**
egyéb megbízási szerződéssel foglalkoztatottak	5	1 950 000			**1 950 000**
foglalkoztatottak összesen	**72,9**	**78 901 565**	**4 856 250**	**1 746 820**	**85 504 635**

**havi átlagos létszám*

a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §. szerinti adatai

a köztulajdonban álló társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti adatok

2024.01.26-tól

Vezető tisztségviselő, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók								
név	*munkakör*	*bruttó alapbér/hó (Ft)*	*bruttó cafeteria/hó (Ft)*	*egyéb pénzbeli juttatás (Ft)*	*végkielégítés*	*felmondási idő*	*versenytilalmi megállapodás*	*cégjegyzési jogosultság*
Benkő Attila	*ügyvezető repülésbiztonsági igazgató compliance igazgató*	*2 000 000*	*37 500*	-	*Mt. szerint*	*Mt. szerint*	-	*önálló*
Hontvári Attila	*üzemeltetési igazgató*	*1 660 000*	*37 500*	-	*Mt. szerint*	*Mt. szerint*	-	*együttes*

Felügyelőbizottság				
név	*betöltött tisztség*	*bruttó díjazás/hó (Ft)*	*egyéb járandóság/hó (Ft)*	*jogviszony megszűnés esetén járó juttatás*
Dr. Böröczky Zita	*tag*	*200 000*	-	-
Juhász Szabolcs	*tag*	*200 000*	-	-
Kepli József János	*elnök*	*250 000*	-	-

III.3. Nyújtott támogatások

Társaság által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	nem releváns

III.4. Szerződések az államháztartás pénzeszközeinek felhasználásával

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

Közzététel időpontjában hatályos szerződések - 2024

Szerződés megnevezése	Szerződés tárgya	Szerződő fél	Szerződés értéke	Időtartama	Változások
Szolgáltatási	Átalánydíjas rendszergazdai szerződés	TC Informatika Kft.	85.000 Ft/hó; 160.000 Ft/hó	2020.07.01 - határozatlan	szolgáltatási díj módosítása 2022.09.01.; 2023.06.05.
Egyéb	Opel Insignia Elegance ST 2.0DVH 174LE AT8 lízing	Merkantil Bank Zrt	11.877.469 Ft	2022.07.30 - 2027.07.30.	
Szállítási	Jet A1 üzemanyag beszerzés	Mol Nyrt.	700.000 liter / FOB Rot + 120 USD/tonna	2023.03.13 - 2025.03.13.	
Szolgáltatási	EuroShell üzemanyagkártya	Shell Hungary Zrt.	24.000.000 Ft/ két év	2023.12.01 - 2025.12.01.	
Egyéb	AALN-798 Skoda Kodiaq pénzügyi lízingszerződés	Euroleasing Zrt.	14.360.442 Ft folyósított összeg	2023.04.28 - 2027.03.28.	
Adásvételi	AVGAS 100LL üzemanyag	Total Energies Marketing Hungary Kft.	50.000 liter / FOB Rot + 1.090 EUR/tonna	2023.06.12 - 2025.06.12.	
Vállalkozási	Keretszerződés-Hidraulikus eszközök karbantartása	Peszleg Tibor	5.000.000 Ft keretösszeg	2023.08.22 - 2024.08.22	
Egyéb	Toyota Traigo targonca pénzügyi lízingszerződése	Euroleasing Zrt.	53.645 EUR folyósított összeg	2023.11.29 - 2026.11.29.	
Megbízási	karbantartáshoz, fejlesztéshez szükséges tervek elkészítése; engedélyeztetés és kivitelezés, kivéve futópálya, gurulóút, ILS	Quantic Hungary Kft.	22.050.000 Ft	2023.12.20 - 2025.12.31.	
Megbízási	Könyvelési alapszolgáltatás	Szám-Tan '77 Bt.	830.000 Ft/hó	2024.01.01 - 2024.12.31.	
Adásvételi	Teljes ellátású villamos energia	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	16.909.037 Ft/év/szerződött mennyiség	2024.01.01 - 2024.12.31.	
Megbízási	Teljes körű műszaki szolgáltatások biztosítása	Optimum Term Kft.	14.490.000 Ft/év	2024.01.31 - 2025.12.31.	
Szolgáltatási	Üzemanyagkártya szerződés	MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt.	24.000.000 Ft/ két év	2024.02.06 - 2026.02.05.	
Vállalkozási	karbantartáshoz, fejlesztéshez szükséges tervek elkészítése; engedélyeztetés és kivitelezés	West Hungária BAU Építőipari Szolgáltató Kft.	2.278.798.616 Ft	2024.02.16 - 2025.12.31.	1.sz. módosítás 2024.07.05.
Megbízási	Légiközlekedés védelmi oktatói, minőségbiztosítási, szakértői, tanácsadói tevékenység	Gazsó Line Kft.	5.000.000 Ft keretösszeg	2024.03.03 - 2026.03.02.	
Biztosítási	repülőtér üzemeltetői légi felelősségbiztosítás	AXA	7.497,5 EUR/év	2024.04.01 - 2025.03.31.	
Szolgáltatási	repülésmeteorológiai szolgáltatás	HungaroMet Nonprofit Zrt.	342.730 Ft/hó	2024.04.01 - határozatlan	
Vállalkozási	keretszerződés-zöld terület gondozás, tereprendezés	Munkagép Kft.	5.000.000 Ft keretösszeg	2024.04.16 - 2026.04.15.	
Megbízási	belső ellenőrzés	Controllart Magyarország Kft.	1.240.000 Ft/hó	2024.05.22 - 2025.05.22.	
Vállalkozási	fűnyírás, gyomirtás	Koronics Sándor ev.	5.000.000 Ft keretösszeg	2024.05.30 - 2026.05.30.	
Megbízási	repülőtéri tűzoltó szolgálat és repülőtéri létesítményi tűzoltóság feladatainak ellátása	DETKA Oktató Kft.	48.500.000 Ft keretösszeg	2024.05.31 - 2025.05.31.	
Szolgáltatási	AFIS-légiforgalmi szolgálatási szerződés-repülőtéri repülőtájékoztató, riasztó szolgálat	Tráner Kft.	5.300.000 Ft/hó	2024.06.06 - 2026.06.06.	
Vállalkozási szerződés	Döntéselőkészítő tanulmány elkészítése	ZDA-Műhely Kft.	14.720.000 Ft	2024.07.24 - 2024.12.21.	
Adásvételi szerződés	2 db ETD robbanóanyag nyomfelderítő eszköz	PartnerTech Kft.	22.400.000 Ft	2024.07.31 - 2024.09.29.	
Vállalkozási szerződés	Keretszerződés-Hidraulikus rendszerek karbantartása-javítása	Peszleg Tibor	5.000.000 Ft keret	2024.09.10 - 2025.09.10.	

Közzététel időpontjában nem hatályos szerződések - 2020					
Szerződés megnevezése	**Szerződés tárgya**	**Szerződő fél**	**Szerződés értéke**	**Időtartama**	**Változások**
Adásvételi	villamos energia	E.ON Energiakereskedelmi Kft.	8.162.788 Ft/év/szerződött mennyiség	2020.02.01 - 2021.01.31.	
Megbízási	Speciális repülőtéri tűzoltó képzés	DETKA Oktató Kft.	10.999.950 Ft	2020.10.29 - 2021.10.29.	
Megbízási	Compliance szolgáltatás	Eco Build Immo Kft.	15.200.000 Ft	2020.10.01 - 2021.04.30.	
Adásvételi	JETA-1 üzemanyag	MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt	150.000 liter / FOB Rot + 115 USD/tonna	2020.10.01 - 2021.09.30.	
Vállalkozási	pályafény és kromacitás mérése	ON-AIR Kft.	6.290.000 Ft	2020.10.05 / 2020.12.25.	
Vállalkozási	beléptető rendszer kiépítése	TC Informatika Kft	19.759.890 Ft	2020.11.04 - 2020.12.19.	

Közzététel időpontjában nem hatályos szerződések - 2021					
Szerződés megnevezése	**Szerződés tárgya**	**Szerződő fél**	**Szerződés értéke**	**Időtartama**	**Változások**
Adásvételi	villamos energia	E.ON Energiakereskedelmi Kft.	6.605.083 Ft/év/szerződött mennyiség	2021.02.01 - 2022.01.31.	
Megbízási	Könyvelési szolgáltatások	Szám-Tan'77 Bt.	5.273.000 Ft	2021.08.01 - 2022.08.01.	
Adásvételi	villamos energia	Audax Renewables Kft.	7.759.772 Ft	2021.10.15.	
Ingatlan adásvételi	Zalavár külterület 05/10/A; 05/10/B; 05/10/C; 05/10/D; 05/10/F helyrajzi számú ingatlanok adásvétele	SGH Aviation Hungary Kft.	662.800.000 Ft	2021.04.01.	
Megállapodás	Ingóságok adásvétele	SGH Aviation Hungary Kft.	64.130.000 Ft	2021.04.01.	
Rulírozó kölcsönszerződés	Forgóeszköz finanszírozás	Budapest Bank Zrt.	210.000.000 Ft	2021.05.05 - 2022.04.29.	módosítások: 2022.04.29.; 2023.04.25.
Adásvételi	JETA-1 üzemanyag	MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt	25.000 liter / FOB Rot + 115 USD/tonna	2021.10.01 - 2021.12.31.	
Megbízási keretszerződés	jogi tanácsadói, közbeszerzési-jogi tanácsadói, valamint közbeszerzés lebonyolítói szolgáltatás ellátása a HBA Kft tevénységével összefüggésben	Biczi és Turi Ügyvédi Iroda	36.750.000 Ft keretösszeg	2021.10.27 - 2022.10.27.	
Vállalkozási	Talajmechanikai vizsgálatok elvégzése	Design Plan Zrt.	14.700.000 Ft	2021.11.15 - 2021.12.30.	
Vállalkozási	Gazdasági döntéselőkészítő tanulmány a sármelléki repülőtér fejlesztési koncepciójának kialakításához	SLOT Consulting Kft.	14.750.000 Ft	2021.11.09 - 2021.11.24.	
Megbízási	Speciális, élőtüzes repülőtéri tűzoltó képzés	DETKA Oktató Kft.	9.968.000 Ft	2021.09.22 - 2022.09.22.	
Vállalkozási	Műszaki döntéselőkészítő tanulmány a Hévíz-Balaton Airport fejlesztési koncepciójának kialakításához	UVATERV ZRT.	14.875.000 Ft	2021.11.15 - 2021.12.30.	
Adásvételi	Suzuki Jimny 1.5 5MT ALLGRIP PRO LCV AUDIO	KOR-AUTÓ Kft.	7.210.000 Ft	2021.12.01.	
Adásvételi	Suzuki Jimny 1.5 5MT ALLGRIP PRO LCV AUDIO	KOR-AUTÓ Kft.	7.210.000 Ft	2021.12.01.	
Adásvételi	Ford Ranger	Autó-Szántó Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	16.381.930 Ft	2021.12.21 - 2022.01.14.	

Közzététel időpontjában nem hatályos szerződések - 2022					
Szerződés megnevezése	**Szerződés tárgya**	**Szerződő fél**	**Szerződés értéke**	**Időtartama**	**Változások**
Megbízási	Könyvelői szolgáltatás	Szám-Tan'77 Bt.	5.578.000 Ft	2022.01.01 - 2022.12.31.	
Vállalkozási	Hévíz-Balaton Airport területét érintő kockázatfelmérés	Dorinicum Szolgáltató Kft.	13.750.000 Ft	2022.02.25 - 2023.02.25.	
Adásvételi	A Repülőtér forgalmi előtér térvilágítás fejlesztése keretében 10 db térvilágító eszköz vásárlására és beüzemelésére	Delta Makadám Kft.	12.461.900 Ft	2022.03.18 - 2022.04.30.	
Adásvételi	Caterpillar 434 árokásó-rakodó	Huntraco Zrt.	43.000.000 Ft	2022.04.05 - 2022.07.04.	
Adásvételi	JETA-1 üzemanyag	MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt	329.999 liter / FOB Rot + 120 USD/tonna	2022.01.28 - 2023.03.13.	2022.01.28 - 2022.09.29. között lekötött mennyiség 300.000 liter
Megbízási	Speciális, élőtüzes repülőtéri tűzoltó képzés	DETKA Oktató Kft.	10.205.000 Ft	2022.10.03 - 2022.11.30.	

Közzététel időpontjában nem hatályos szerződések - 2023					
Szerződés megnevezése	**Szerződés tárgya**	**Szerződő fél**	**Szerződés értéke**	**Időtartama**	**Változások**
Vállalkozási	ILS légi ellenőrzése	TEGE Elektronikai Kft.	9.776.832 Ft	2023.03.16.; 2023.09.30.; 2023.11.30.	
Vállalkozási	Master Plan tervezői szerződés	SIEBERT + TALAS, spol.s.r.o.	33.333 EUR	2023.03.25 - 2023.06.30.	
Megbízási	FAKSZ feladatok ellátása	Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft.	6.000.000 Ft/eljárás	2023.07.14 - 2023.12.15.	
Vállalkozási	Jóváhagyási terv elkészítése	Optimum Term Kft.	26.900.000 Ft	2023.08.08 - 2023.10.08.	
Vállalkozási	Terminál épületvillamosan megtápláló szünetmentes áramforrás korszerűsítése	Szaki-Vill-Plus Kft.	17.908.864 Ft	2023.06.23 - 2023.07.01.	
Vállalkozási	Részletes megvalósíthatóság Tanulmány elkészítése	SLOT Consulting Kft.	26.250.000 Ft	2023.09.20 - 2023.11.01.	
Megbízási	Könyvelési alapszolgáltatás	Szám-Tan '77 Bt.	810.000 Ft/hó	2023.02.01 - 2023.12.31.	
Vállalkozási	LHSM Area3 felmérés és részadatbázis elkészítése	HM Zrínyi Nonprofit Kft.	8.000.300 Ft	2023.11.25 - 2023.12.20.	
Adásvételi	Jégtelenítő teherjármű	Menzies Aviation (Hungary) Kft.	40.000 EUR	2023.11.28.	

Közzététel időpontjában nem hatályos szerződések - 2024					
Szerződés megnevezése	**Szerződés tárgya**	**Szerződő fél**	**Szerződés értéke**	**Időtartama**	**Változások**
Adásvételi	DAF CF85.360 Kipper jármű	KOMBI-Express Kft.	6.200.000 Ft	2024.04.01.	
Szolgáltatási	Légiforgalmi szolgáltatás	Tráner Kft	4.400.000 Ft/hó	2022.04.29 - 2024.04.29.	módosítás: 2024. 04. 30- 2024.05.29.
Megbízási	belső ellenőrzés	Controllart Magyarország Kft.	1.241.000 Ft/hó	2023.05.05 - 2024.05.05.	
Adásvételi szerződés	6 db ULD mozgató	Fricke Airportsystems GmbH	37.200 EUR	2024.07.19 - 2024.08.02.	
Adásvételi szerződés	15db SP-08_1 "used slave pallet"	S-P-S B.V.	26.250 EUR	2024.09.10-20 24.09.10.	

Gazdálkodási adatok – Egyszerűsített éves beszámoló mérlege 2020

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság
8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2020. december 31.

Hévíz, 2021. május 07.

A gazdálkodó képviselője
HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
8380 Hévíz, Kossuth L. utca 1.
Cg.: 20-09-072648
Adószám: 23923610-2-20

P.h.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Adószám: 23923610-2-20
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2020. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	**Befektetett eszközök**	**87 048**	**364 475**
A.I.	Immateriális javak	6 323	3 353
A.II.	Tárgyi eszközök	80 725	361 122
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	**Forgóeszközök**	**363 703**	**1 069 074**
B.I.	Készletek	6 405	5 714
B.II.	Követelések	28 972	98 405
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	328 326	964 955
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**36 526**	**513**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**487 277**	**1 434 062**
D.	**Saját tőke**	**37 891**	**937 982**
D.I.	Jegyzett tőke	51 500	52 551
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	24 000	922 949
D.IV.	Eredménytartalék	-38 150	-37 609
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	541	91
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**170 742**	**175 090**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 305	3 652
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	167 437	171 438
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**278 644**	**320 990**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**487 277**	**1 434 062**

Hévíz, 2021. május 07.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
8380 Hévíz, Kossuth L. utca 1.
Cg.:20-09-072648
Adószám: 23923610-2-20

A gazdálkodó képviselője

[Kelte program]

Gazdálkodási adatok – egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2020

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság
8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
(összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2020. január 01. - 2020. december 31.

Hévíz, 2021. május 07.

A gazdálkodó képviselője

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
8380 Hévíz, Kossuth L. utca 1.
Cg.: 20-09-072648
Adószám: 23923610-2-20

[EnBe program]

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Adószám: 23923610-2-20
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
Beszámolási időszak: 2020. január 01. - 2020. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	173 607	74 421
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	283 033	398 596
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	268 961	261 138
V.	Személyi jellegű ráfordítások	154 394	155 970
VI.	Értékcsökkenési leírás	17 778	21 275
VII.	Egyéb ráfordítások	3 257	4 084
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**12 250**	**30 550**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 025	2 173
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 547	32 632
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**-1 522**	**-30 459**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)**	**10 728**	**91**
X.	Adófizetési kötelezettség	10 187	0
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)**	**541**	**91**

Hévíz, 2021. május 07.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
8380 Hévíz, Kossuth L. utca 1.
Cg.: 20-09-072648
Adószám: 23923610-2-20

A gazdálkodó képviselője

[Eallo program]

Gazdálkodási adatok – Kiegészítő melléklet 2020

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság

8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

Kiegészítő melléklet
2020.

Fordulónap: **2020. december 31.**
Beszámolási időszak: **2020. január 01. - 2020. december 31.**

Hévíz, 2021. május 07.

P.H.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
8380 Hévíz, Kossuth L. utca 1.
Cg.: 20-09-072648
Adószám: 23923610-2-20

A gazdálkodó
képviselője

[EsBo program]

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2020. január 01. - 2020. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2020. december 31.

1.2. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma:

Kenderfi Katalin

2145 Kerepes, Wéber Ede utca 7/1.

156110

Tekintettel arra, hogy a forgalmi adatok szerint a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. nem mentesíthető, a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, címe és kamarai tagsági száma:

GM - AUDIT Kft.

8360 Keszthely, Pipacs utca 4.

Kamarai tagság: 002284

Személyében felelős könyvvizsgáló:

Név:	Vecsera Jánosné
Cím:	8360 Keszthely, Pipacs utca 4.
Tagsági igazolvány száma:	005861

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.5. Üzleti jelentés

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzértékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizanemében vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

lezárva: 2024.09.11.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 EFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.11. Céltartalék-képzés szabályai

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.12. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.13. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.14. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	**Befektetett eszközök**	**87 048**	**364 475**	**277 427**
A.I.	Immateriális javak	6 323	3 353	-2 970
A.II.	Tárgyi eszközök	80 725	361 122	280 397
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	**Forgóeszközök**	**363 703**	**1 069 074**	**705 371**
B.I.	Készletek	6 405	5 714	- 691
B.II.	Követelések	28 972	98 405	69 433
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	328 326	964 955	636 629
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**36 526**	**513**	**-36 013**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**487 277**	**1 434 062**	**946 785**
D.	**Saját tőke**	**37 891**	**937 982**	**900 091**
D.I.	Jegyzett tőke	51 500	52 551	1 051
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	24 000	922 949	898 949
D.IV.	Eredménytartalék	-38 150	-37 609	541
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	541	91	- 450
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**170 742**	**175 090**	**4 348**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 305	3 652	347
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	167 437	171 438	4 001
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**278 644**	**320 990**	**42 346**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**487 277**	**1 434 062**	**946 785**

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	173 607	74 421	-57.13
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
III.	Egyéb bevételek	283 033	398 596	40.83
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	268 961	261 138	-2.91
V.	Személyi jellegű ráfordítások	154 394	155 970	1.02
VI.	Értékcsökkenési leírás	17 778	21 275	19.67
VII.	Egyéb ráfordítások	3 257	4 084	25.39
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**12 250**	**30 550**	**149.39**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 025	2 173	112.00

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 547	32 632	1 181.19
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**-1 522**	**-30 459**	**-1 901.25**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**10 728**	**91**	**-99.15**
X.	Adófizetési kötelezettség	10 187	0	- 100.00
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**541**	**91**	**-83.18**

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	**17.86**	**25.41**
Immateriális javak	1.29	0.23
Tárgyi eszközök	16.57	25.18
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	**74.64**	**74.55**
Készletek	1.31	0.40
Követelések	5.95	6.86
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	67.38	67.29
Aktív időbeli elhatárolások	**7.50**	**0.04**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100.00**	**100.00**

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 43.5 %-ban, a tárgyévben 257.4 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 591.6 %-ban, a tárgyévben 16,415.5 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 13.5 nap, a tárgyévben 28.1 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 900,091 EFt értékkel, 2,375.5 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest 1,051 EFt értékkel, 2.0 %-kal növekedett.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 7.8 %, a tárgyévben 65.4 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 450.6 %-át, a tárgyévben 18.7 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 4,348 EFt értékkel, 2.5 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 98.1 %-ról 97.9 %-ra csökkent.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 636,629 EFt értékkel, 193.9 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 2.13, a tárgyévben 6.20 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

lezárva: 2024.09.11.

A rövid távú likvidítást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 73.3 %, a tárgyévben 74.2 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 2.13, a tárgyévben 6.11 volt. A hosszú távú likvidítás javult.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 56.2 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 861 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 457,665 EFt, a tárgyévben 475,190 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 17,525 EFt értékkel, 3.8 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 173,607 EFt, a tárgyévben 74,421 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 99,186 EFt értékkel, 57.1 %-kal csökkent.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 1.1 %, a tárgyévben 0.2 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 3 Ft, a tárgyévben 1 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 1 Ft, a tárgyévben 0 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 6 Ft, a tárgyévben 0 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 4 Ft, a tárgyévben 1 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 476 EFt, a tárgyévben 203 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 541 EFt, a tárgyévben 91 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 450 EFt értékkel csökkent.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

4.3. Mérlegen kívüli tételek

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

lezárva: 2024.09.11.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vagyoni értékű jogok	3 353

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	299 978
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	30 015
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	12 776
5. Beruházások, felújítások	18 353

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	3 177
5. Áruk	2 537

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	1 410
6. Egyéb követelések	96 995

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	694
2. Bankbetétek	964 261

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok alakulása az alábbi:

Elhatárolt ráfordítások alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Karbantartási és biztosítási költségek	1 526	513
Összesen:	**1 526**	**513**

Halasztott ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások egyes összegei nem jelentősek.

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	513

4.7. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat:

Saját tőke alakulása

Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás	Változás indoka
Jegyzett tőke	51 500	52 551	1 051	
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0		
Tőketartalék	24 000	922 949	898 949	
Eredménytartalék	-38 150	-37 609	541	
Lekötött tartalék	0	0		
Értékelési tartalék	0	0		
Adózott eredmény	541	91	- 450	
Saját tőke összesen	**37 891**	**937 982**	**900 091**	**900 091**

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke összege a tárgyidőszakban változott. A jegyzett tőke változásának főbb jellemzői az alábbiak: A Hévíz-Balaton Airport Kft. 2020. december 10. napjával 900.000 eFt összegben tőkeemelést hajtott végre, amely összegből a jegyzett tőke emelésére 1.051 eFt került bejegyzésre

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő hosszú lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	3 652

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására nem került sor.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vevőktől kapott előlegek	187
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	135 931
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	35 320

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A bevételek passzív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Elhatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Visszahatárolt ráfordítások alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Igénybevett szolgáltatások	0	264
Összesen:	**0**	**264**

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Norvég Projekt támogatás LVF/1828/2019	278 300	279 782
Hévíz Város Önkormányzat támogatás	0	31 738
LVF/875/2020 támogatás	0	9 198
Összesen:	**278 300**	**320 718**

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	264
3. Halasztott bevételek	320 726

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Árbevétel	173 607	38.0	74 421	15.6
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	283 033	61.8	398 596	83.9
Pénzügyi műveletek bevételei	1 025	0.2	2 173	0.5
Bevételek összesen	**457 665**	**100.0**	**475 190**	**100.0**

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	74 421

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
LVF/875/2020 támogatás	300 802
Hévíz Város Önkormányzat támogatás	97 411

lezárva: 2024.09.11.

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

A pénzügyi műveletek bevételeiben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	2 173

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban elszámolt bevételek közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Bevétel jellege (1000HUF)	Összeg
LVF/875/2020 támogatás	300 802

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	268 961	60.2	261 138	54.9
Személyi jellegű ráfordítások	154 394	34.5	155 970	32.8
Értékcsökkenési leírás	17 778	4.0	21 275	4.5
Egyéb ráfordítások	3 257	0.7	4 084	0.9
Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 547	0.6	32 632	6.9
Ráfordítások összesen	**446 937**	**100.0**	**475 099**	**100.0**

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	26 884
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	194 307
07. Egyéb szolgáltatások értéke	13 592
08. Eladott áruk beszerzési értéke	24 837
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 518

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	143 838
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 425
12. Bérjárulékok	7 707

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak 1000HUF	Előző időszak %	Tárgyidőszak 1000HUF	Tárgyidőszak %
Anyagjellegű ráfordítások	268 961	61.0	261 138	59.5
Személyi jellegű ráfordítások	154 394	35.0	155 970	35.6
Értékcsökkenési leírás	17 778	4.0	21 275	4.9
Költségnemek összesen	**441 133**	**100.0**	**438 383**	**100.0**

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Különféle egyéb ráfordítások	1 700

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

A pénzügyi műveletek ráfordításaiban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	32 164
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	468

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben adófizetési kötelezettségét a kisvállalati adóra vonatkozó szabályok szerint állapította meg.

Adófizetési kötelezettség változása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.7. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

A tárgyidőszakban értékpapírok értékesítése, beváltása, törlesztése kapcsán ráfordítások és bevételek egymással szembeni (nettó) elszámolására nem került sor.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	37	37

Béradatok

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltségének állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az további érdemi információt nem nyújt. Az összesített bérköltség alakulását mutatja be alábbi táblázat:

Bérköltség alakulása

1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérköltség	145 296	143 838

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások megoszlása

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
Munkába járás térítése	2 115
SZÉP Kártya	1 515
Összesen:	**3 630**

Bérjárulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérjárulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérjárulék (1000HUF)	Összeg
Szociális hozzájárulási adó	0
Szakképzési hozzájárulás	0
Egyéb bérjárulékok	7 707
Összesen	**7 707**

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

Gazdálkodási adatok – Egyszerűsített éves beszámoló mérlege 2021

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság
8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2021. december 31.

Hévíz, 2022. február 28.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Telephely: 8391 Sármellék, Repülőtér
Cg.: 20-09-072648, A.sz.: 23923610-2-20
www.hevizairport.com

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.

Adószám: 23923610-2-20
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2021. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	**Befektetett eszközök**	**364 475**	**1 234 452**
A.I.	Immateriális javak	3 353	383
A.II.	Tárgyi eszközök	361 122	1 234 069
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	**Forgóeszközök**	**1 069 074**	**372 992**
B.I.	Készletek	5 714	11 248
B.II.	Követelések	98 405	52 776
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	964 955	308 968
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**513**	**2 997**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**1 434 062**	**1 610 441**
D.	**Saját tőke**	**937 982**	**1 090 653**
D.I.	Jegyzett tőke	52 551	53 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	922 949	1 072 500
D.IV.	Eredménytartalék	-37 609	-37 517
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	91	2 670
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**175 090**	**74 485**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 652	3 690
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	171 438	70 795
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**320 990**	**445 303**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**1 434 062**	**1 610 441**

Hévíz, 2022. február 28.

A gazdálkodó képviselője

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Telephely: 8391 Sármellék, Repülőtér
Cg.: 20-09-072648, A.sz.: 23923610-2-20
www.hevizairport.com
2.

Gazdálkodási adatok – Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2021

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság
8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
(összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

Hévíz, 2022. február 28.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Telephely: 8391 Sármellék, Repülőtér
Cg.: 20-09-072648, A.sz.: 23923610-2-20
www.hevizairport.com
2.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Adószám: 23923610-2-20
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	74 421	137 883
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	398 596	420 984
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	261 138	240 192
V.	Személyi jellegű ráfordítások	155 970	221 856
VI.	Értékcsökkenési leírás	21 275	81 387
VII.	Egyéb ráfordítások	4 084	10 485
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**30 550**	**4 947**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2 173	1 136
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	32 632	3 413
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**-30 459**	**-2 277**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)**	**91**	**2 670**
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)**	**91**	**2 670**

Hévíz, 2022. február 28.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Telephely: 8381 Sármellék, Repülőtér
Cégj: 20-09-072648, A.sz.: 23923610-2-20
www.hevizairport.com
2.

A gazdálkodó képviselője

[aláírás jogosult]

Gazdálkodási adatok – Kiegészítő melléklet 2021

Adószám: 23923610-2-20
Cégbíróság: Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 20-09-072648

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság

8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1

Kiegészítő melléklet
2021.

Fordulónap: **2021. december 31.**
Beszámolási időszak: **2021. január 01. - 2021. december 31.**

Hévíz, 2022. február 28.

HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft.
Székhely: 8380 Hévíz, Kossuth L. u. 1.
Telephely: 8391 Sármellék, Repülőtér
Cg.: 20-09-072648, A.sz.: 23923610-2-20
www.hevizairport.com
2.

A gazdálkodó
képviselője

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2021. január 01. - 2021. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2021. december 31.

1.2. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma:

Kenderfi Katalin

2145 Kerepes, Wéber Ede utca 7/1.

156110

Tekintettel arra, hogy a forgalmi adatok szerint a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. nem mentesíthető a könyvvizsgálat alól, így a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, címe és kamarai tagsági száma:

GM - AUDIT Kft.

8360 Keszthely, Pipacs utca 4.

Kamarai tagság: 002284

Személyében felelős könyvvizsgáló:

Név:	Vecsera Jánosné
Cím:	8360 Keszthely, Pipacs utca 4.
Tagsági igazolvány száma:	005861

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.5. Üzleti jelentés

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzértékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizanemében vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 EFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.11. Céltartalék-képzés szabályai

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.12. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.13. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.14. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	**Befektetett eszközök**	**364 475**	**1 234 452**	**869 977**
A.I.	Immateriális javak	3 353	383	-2 970
A.II.	Tárgyi eszközök	361 122	1 234 069	872 947
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	**Forgóeszközök**	**1 069 074**	**372 992**	**- 696 082**
B.I.	Készletek	5 714	11 248	5 534
B.II.	Követelések	98 405	52 776	-45 629
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	964 955	308 968	- 655 987
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**513**	**2 997**	**2 484**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**1 434 062**	**1 610 441**	**176 379**
D.	**Saját tőke**	**937 982**	**1 090 653**	**152 671**
D.I.	Jegyzett tőke	52 551	53 000	449
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	922 949	1 072 500	149 551
D.IV.	Eredménytartalék	-37 609	-37 517	92
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	91	2 670	2 579
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**175 090**	**74 485**	**- 100 605**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	3 652	3 690	38
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	171 438	70 795	- 100 643
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**320 990**	**445 303**	**124 313**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**1 434 062**	**1 610 441**	**176 379**

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	74 421	137 883	85.27
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
III.	Egyéb bevételek	398 596	420 984	5.62
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	261 138	240 192	-8.02
V.	Személyi jellegű ráfordítások	155 970	221 856	42.24
VI.	Értékcsökkenési leírás	21 275	81 387	282.55
VII.	Egyéb ráfordítások	4 084	10 485	156.73
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**30 550**	**4 947**	**-83.81**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2 173	1 136	-47.72

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	32 632	3 413	-89.54
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**-30 459**	**-2 277**	**92.52**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**91**	**2 670**	**2 834.07**
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**91**	**2 670**	**2 834.07**

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	**25.41**	**76.64**
Immateriális javak	0.23	0.01
Tárgyi eszközök	25.18	76.63
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	**74.55**	**23.17**
Készletek	0.40	0.70
Követelések	6.86	3.28
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	67.29	19.19
Aktív időbeli elhatárolások	**0.04**	**0.19**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100.00**	**100.00**

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 257.4 %-ban, a tárgyévben 88.4 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 16,415.5 %-ban, a tárgyévben 9,696.4 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 28.1 nap, a tárgyévben 29.8 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 152,671 EFt értékkel, 16.3 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest 449 EFt értékkel, 0.9 %-kal növekedett.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 65.4 %, a tárgyévben 67.7 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 18.7 %-át, a tárgyévben 6.8 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 100,605 EFt értékkel, 57.5 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 97.9 %-ról 95.0 %-ra csökkent.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 655,987 EFt értékkel, 68.0 %-kal csökkent.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 6.20, a tárgyévben 5.11 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 74.2 %, a tárgyévben 22.5 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 6.11, a tárgyévben 5.01 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 70.9 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 197 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 475,190 EFt, a tárgyévben 560,003 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 84,813 EFt értékkel, 17.8 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 74,421 EFt, a tárgyévben 137,883 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 63,462 EFt értékkel, 85.3 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény a tárgyévben a mérlegfőösszeg 0.2 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 0.2 %, a tárgyévben 5.0 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya a tárgyévben 0.2 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 1 Ft, a tárgyévben 19 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 0 Ft, a tárgyévben 5 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 0 Ft, a tárgyévben 2 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 1 Ft, a tárgyévben 12 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 203 EFt, a tárgyévben 378 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 91 EFt, a tárgyévben 2,670 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 2,579 EFt értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

4.3. Mérlegen kívüli tételek

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vagyoni értékű jogok	383

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 111 159
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	79 924
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	11 734
5. Beruházások, felújítások	31 252

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	861
5. Áruk	10 387

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	9 564
6. Egyéb követelések	43 212

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	981
2. Bankbetétek	307 987

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok alakulása az alábbi:

Elhatárolt ráfordítások alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Karbantartási és biztosítási költségek	513	166
Összesen:	**513**	**166**

Halasztott ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások egyes összegei nem jelentősek.

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2 997

4.7. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat:

Saját tőke alakulása

Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás	Változás indoka
Jegyzett tőke	52 551	53 000	449	
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0		
Tőketartalék	922 949	1 072 500	149 551	
Eredménytartalék	-37 609	-37 517	92	
Lekötött tartalék	0	0		
Értékelési tartalék	0	0		
Adózott eredmény	91	2 670	2 579	
Saját tőke összesen	**937 982**	**1 090 653**	**152 671**	**152 671**

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke összege a tárgyidőszakban változott. A jegyzett tőke változásának főbb jellemzői az alábbiak: 2022.05.06-án 448.980 Ft összegben jegyzett tőke emelésre került sor.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

4.8. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő hosszú lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	3 690

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására nem került sor.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Vevőktől kapott előlegek	2 949
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	43 048
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	24 798

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A bevételek passzív időbeli elhatárolásának egyes tételei nem jelentősek.

Elhatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek, ráfordítások egyes tételei nem jelentősek.

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Norvég Projekt támogatás LVF/1828/2019	279 782	251 783
Hévíz Város Önkormányzat támogatás	31 738	31 738
LVF/875/2020 támogatás	9 198	7 361
MTÜ TP/21/000280-3/2021 támogatás	0	154 255
Összesen:	**320 718**	**445 137**

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	166
3. Halasztott bevételek	445 137

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Adófizetési kötelezettség változása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt séman túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	74 421	15.6	137 883	24.6
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	398 596	83.9	420 984	75.2
Pénzügyi műveletek bevételei	2 173	0.5	1 136	0.2
Bevételek összesen	**475 190**	**100.0**	**560 003**	**100.0**

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	137 883

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
LVF/1828/2019 Norvég projetk támogatás	27 999
LVF/875-1/2020-ITM támogatás	1 837
MTÜ JB/21/000207-2/2021	390 000
Zala Megyei Kormányhivatal	890

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	261 138	54.9	240 192	43.1
Személyi jellegű ráfordítások	155 970	32.8	221 856	39.8
Értékcsökkenési leírás	21 275	4.5	81 387	14.6
Egyéb ráfordítások	4 084	0.9	10 485	1.9
Pénzügyi műveletek ráfordításai	32 632	6.9	3 413	0.6
Ráfordítások összesen	**475 099**	**100.0**	**557 333**	**100.0**

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	28 494
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	149 595
07. Egyéb szolgáltatások értéke	13 720
08. Eladott áruk beszerzési értéke	47 639
09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	744

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	200 544
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	17 242
12. Bérjárulékok	4 070

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	261 138	59.5	240 192	44.2
Személyi jellegű ráfordítások	155 970	35.6	221 856	40.8
Értékcsökkenési leírás	21 275	4.9	81 387	15.0
Költségnemek összesen	**438 383**	**100.0**	**543 435**	**100.0**

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
SGH Aviation Hungary Kft-nek fizetendő kamat	9 595

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

A pénzügyi műveletek ráfordításaiban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	985
22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	2 428

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. a tárgyévben adófizetési kötelezettségét a kisvállalati adóra vonatkozó szabályok szerint állapította meg.

5.7. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

A tárgyidőszakban értékpapírok értékesítése, beváltása, törlesztése kapcsán ráforditások és bevételek egymással szembeni (nettó) elszámolására nem került sor.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, a taggyűlés, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

Felügyelő Bizottsági tagok személye, díjazása:
Kepli József János - elnök: Bruttó 250.000 Ft/hó
Dr. Böröczky Zita: Bruttó 200.000 Ft/hó
Papp Gábor: Bruttó 200.000 Ft/hó

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	37	40

Béradatok

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltségének állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az további érdemi információt nem nyújt. Az összesített bérköltség alakulását mutatja be alábbi táblázat:

Bérköltség alakulása

1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérköltség	143 838	200 544

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások megoszlása

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
SZÉP Kártya	7 881
Összesen:	**7 881**

Bérjárulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérjárulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérjárulék (1000HUF)	Összeg
Szociális hozzájárulási adó	0
Szakképzési hozzájárulás	0
Egyéb bérjárulékok	833
Összesen	**833**

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a HÉVÍZ-BALATON AIRPORT Kft. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság közzététel időpontjában fennálló adatai alapján

Hévíz-Balaton Airport Kft.

Vezető tisztségviselők

Név	Tisztség	Cégjegyzésre való jogosultság	Bankszámla feletti rendelkezés
Benkő Attila	ügyvezető	önálló	igen
dr. Varga Adrienn	jogi tanácsadó	együttes	nem
Hontvári Attila	üzemeltetési igazgató	együttes	nem
Hontváriné Lasics Henrietta	forgalmi igazgató	együttes	nem
Hanzel Judit	gazdasági igazgató	együttes	nem

Felügyelőbizottsági tagok

dr. Böröczky Zita
Kepli József János
Juhász Szabolcs